

ИНСТРУКЦИЯ

соискателям гранта по подготовке конкурсной заявки на конкурс молодых кандидатов наук (МК-2019) и молодых докторов наук (МД-2019)**1. Перечень представляемых на конкурс документов.**

Организация представляет на конкурс заявку, включающую в себя:

- Сопроводительное письмо;
- Приложение № 1, включающее:
 - Квалификационную карту организации (форма КК);
 - Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
 - Сведения о соисполнителе соискателя гранта (форма 1а МК, МД);
 - Описание научного исследования (форма 2 МК, МД);
 - Техническое задание (форма ТЗ);
 - Индикаторы (форма ИНД);
 - План работ (форма ПР);
 - Смету расходов (форма СР).
- Приложение № 2, включающее:
 - Копии наиболее важных научных работ (не более 3 работ). По монографиям представляются только аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста;
 - Выписку из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета организации или подразделения о выдвижении соискателя гранта с указанием темы предлагаемого научного исследования;
 - Копию паспорта гражданина Российской Федерации соискателя гранта (лист с ФИО, разворот);
 - Копию диплома о присуждении ученой степени/выписку из приказа о выдаче диплома кандидата(доктора) наук;
 - Справку с места работы, подтверждающую трудовые отношения организации с соискателем гранта на момент подачи заявки;
 - Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации);
 - Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя для бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Минобрнауки России (в произвольной форме на бланке органа-учредителя).

2. Порядок подачи заявки на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ в интерактивной форме.

Подача заявки соискателями грантов осуществляется в интерактивной форме на сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru и включает в себя три этапа.

1. этап. Регистрация на сайте grants.extech.ru, где каждый соискатель гранта получает свой регистрационный номер, выбрав соответствующий конкурс (МК или МД), приоритет СНТР и область знаний

2. этап. Заполнение интерактивных форм:

- Коды ГРНТИ;

- Сведения о соискателе гранта;
- Сведения о соисполнителях;
- Сведения о научном исследовании и научном заделе по нему;
- Смета расходов;
- Индикаторы;
- Основные сведения об организации;
- План работ.

3. этап. Автоматическое формирование Сопроводительного письма и Приложения № 1 в формате PDF, оформление Сопроводительного письма необходимыми подписями и печатью. Подготовка скан-копий сопроводительного письма и документов приложения № 2 в формате PDF.

Сопроводительное письмо подписывает руководитель организации или уполномоченный представитель, имеющий доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации) и главный бухгалтер.

Все отсканированные документы, входящие в состав заявки, загружаются в электронном виде в формате PDF на персональной странице соискателя гранта.

Заявка, оформленная не в соответствии с пунктом 1 данной инструкции, к рассмотрению не принимается.

3. Разъяснение условий участия в конкурсе.

3.1. В случае необходимости получения разъяснений по условиям конкурса любое лицо, заинтересованное принять участие в нем с учётом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме по адресу.

3.2. В запросе указываются: наименование конкурса и организатор конкурса; наименование организации, направившей запрос и её местонахождение; вопрос по условиям конкурса, требующий разъяснения; способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

3.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

3.4. Минобрнауки России в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и настоящую инструкцию.

4.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса и инструкцию, но не позднее, чем до середины срока, отведенного для подачи заявки на участие в конкурсе.

4.2. Изменения в извещение о проведении конкурса и настоящую инструкцию размещаются в течение одного дня на сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru.

4.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают вносимые изменения на указанном сайте.

4.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с внесенными изменениями, которые размещены на сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru.

5. Язык документов на участие в конкурсе.

5.1. Заявка должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском языке. Допускается представление сведений о публикациях и копий наиболее важных научных работ на иностранном языке.

5.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие требованиям.

6. Срок и порядок представления документов на участие в конкурсе.

6.1 Заявка должна быть представлена на сайте grants.extech.ru в срок, указанный в извещении.

6.2 Организатор конкурса регистрирует все заявки, поступившие на участие в конкурсе.

7. Изменение и отзыв документов на участие в конкурсе.

7.1. Соискатель гранта вправе изменить поданную им заявку или отозвать её в любое время до истечения окончательного срока подачи, указанного в извещении.

7.2. Уведомление об отзыве заявки подаётся участником конкурса с обязательным указанием её регистрационного номера.

8. Окончание приема документов на участие в конкурсе.

Организатор конкурса прекращает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении.

9. Определение победителей конкурса.

9.1. Экспертная оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводятся по каждой области знаний отдельно. Согласно результатам экспертной оценки, Совет по грантам готовит предложения по определению заявок-победителей в каждой области знаний. Результаты экспертной оценки и предложения по определению заявок-победителей направляются в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает их и определяет заявки-победители конкурса. Решение конкурсной комиссии утверждается соответствующим Протоколом.

9.2. Списки соискателей гранта, заявки которых признаны победителями конкурса, будут размещены на сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru.

Организатор конкурса не представляет соискателю гранта информацию о причинах отклонения заявок на участие в конкурсе ни устно, ни в виде рецензии.

10. Контакты с организатором конкурса.

По вопросам, связанным с интерактивными формами и требованиями к оформлению заявки соискатель гранта может получить консультацию по телефонам ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (499)259-24-86, (499)259-29-78, (916)395-13-53, (916)204-57-99а также на персональной странице в рубрике «Вопросы службе технической поддержки».