

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КНИТУ-КАИ
Т.Л. Алибаев

Положение о Совете по координации международной деятельности КНИТУ-КАИ

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает состав, структуру, основные задачи, функции, полномочия Совета по координации международной деятельности (далее – Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

Основным назначением Совета является координация работы по формированию и реализации общеуниверситетской стратегии развития международной деятельности, выработке предложений в области международной деятельности университета и включения их в планы деятельности структурных подразделений, а также общеуниверситетские планы и программы развития.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Международная деятельность – система мероприятий, направленных на интеграцию университета в мировое образовательное, научное и культурное пространство путем взаимовыгодного сотрудничества с субъектами образовательной и научной деятельности зарубежных стран, нацеленных на получение международного признания университета как активного участника научно-образовательного процесса мирового уровня.

Политика в области международной деятельности – документ, определяющий общие намерения и основные (приоритетные) направления деятельности университета в области международного сотрудничества.

Программа развития международной деятельности – перечень конкретных мероприятий, запланированных к выполнению в рамках реализации стратегии развития международной деятельности и политики в области международной деятельности, содержащий информацию о сроках и исполнителях, обеспеченный необходимыми ресурсами.

Стратегия развития международной деятельности – документ, определяющий миссию, цели, задачи и ключевые направления развития международной деятельности КНИТУ-КАИ, а также ожидаемые результаты её реализации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Совет – Совет по координации международной деятельности КНИТУ-КАИ.

4 Задачи, функции, структура и порядок работы Совета по координации международной деятельности КНИТУ-КАИ

4.1 Общие положения

4.1.1 Совет является высшим коллегиальным представительным координационным органом университета, действующим в целях:

- координации работы по формированию и реализации общеуниверситетской стратегии развития международной деятельности и программы развития международной деятельности университета;

- определения приоритетных направлений и механизмов реализации международного сотрудничества;

- содействия внедрению лучших практик в области международного сотрудничества;

- создания, внедрения и эффективного использования инструментов и механизмов развития международного сотрудничества, а также соответствующего нормативного обеспечения;

- рационального расходования ресурсов;

- координации работы всех подразделений КНИТУ-КАИ, направленной на развитие международной деятельности;

- выполнения условий действующих международных договоров и соглашений.

4.1.2 Совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ;

- Уставом КНИТУ-КАИ;

- документами СМК университета;

- настоящим Положением.

4.1.3 Совет создается и ликвидируется приказом ректора.

4.2 Структура и порядок работы Совета

4.2.1 Структура Совета:

- постоянный состав Совета – председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные работники университета, участвующие в работе Совета (Приложение А);

- непостоянный состав Совета – работники университета, участвующие в работе Совета по необходимости (Приложение Б).

Персональный состав Совета утверждается приказом ректора.

4.2.2 Руководство Совета осуществляет председатель, который:

- организует работу Совета,
- утверждает планы работ Совета и его решения,
- определяет повестку дня заседаний Совета,
- проводит заседания Совета,
- подписывает протоколы решений Совета,
- контролирует исполнение решений Совета,
- несет ответственность за результативность работы Совета.

4.2.3 Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя действует в соответствии с п.4.2.2 настоящего Положения.

4.2.4 Секретарь Совета выполняет следующие функции:

- доводит до сведения членов Совета повестки заседаний Совета (не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета), о месте и времени проведения заседания, путем рассылки по электронной почте либо через служебные записки;

- обеспечивает подготовку материалов и проектов документов по повестке заседания, их своевременное доведение до сведения членов Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета (подлинники протоколов хранятся у секретаря) и обеспечивает их своевременную рассылку членам Совета (не позднее чем через 5 дней после утверждения председателем Совета);

- обеспечивает своевременное доведение до сведения членов Совета его решений и рекомендаций (не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Совета);

- ведёт страницу Совета на официальном сайте КНИТУ-КАИ в разделе «Международная деятельность».

4.2.5 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (одного раза в 3 месяца). Решение о проведении внеочередного заседания принимается его председателем, а также по требованию не менее 1/3 состава Совета.

4.2.6 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Заседание Совета ведёт председатель или уполномоченное им лицо. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов открытым голосованием и оформляются протоколом (Приложение В), который подписывают председатель и секретарь Совета. Особое мнение членов Совета излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

4.2.7 При расторжении трудового договора с КНИТУ-КАИ член Совета автоматически выбывает из его состава.

4.3 Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- разработка и актуализация стратегии развития международной деятельности университета;
- разработка программы развития международной деятельности университета, её пересмотр и корректировка;
- определение приоритетных направлений развития международной деятельности университета в целом и его структурных подразделений;
- координация реализации мер по развитию КНИТУ-КАИ как субъекта международного научно-образовательного пространства, инновационной и социально-культурной деятельности;
- разработка единых требований к организации международной деятельности в университете;
- рассмотрение проектов нормативных документов, связанных с развитием международной деятельности университета;
- организация и координация работ по реализации инициатив в области

развития международной деятельности;

- обсуждение итогов реализации стратегии развития международной деятельности, политики в области международной деятельности университета, а также выполнения мероприятий программы развития международной деятельности;

- организация мероприятий повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников университета в области международной деятельности;

- анализ текущего состояния международной деятельности университета с целью повышения её эффективности;

- обобщение, распространение и содействие внедрению в деятельность университета передового международного опыта и инноваций в сфере высшего образования и науки;

- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, форумов по обмену опытом деятельности в области международного сотрудничества;

- доведение принятых решений до работников.

4.4 Функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- мониторинг, анализ и оценка качества международной деятельности университета в соответствии с показателями, установленными Минобрнауки России;

- определение приоритетных направлений развития международной деятельности университета;

- разработка приоритетных и перспективных направлений развития международной деятельности и международного сотрудничества университета;

- подготовка предложений по разработке программ развития КНИТУ-КАИ в области международной деятельности и международного сотрудничества;

- изучение отечественного и зарубежного опыта по организации

деятельности университетов в области развития международной деятельности и международного сотрудничества;

- совершенствование нормативного, методического и информационного обеспечения международной деятельности университета;

- обсуждение ежегодных отчетов и планов по международной деятельности университета;

- предоставление Ученому совету университета ежегодного обзорного доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- координация работы структурных подразделений университета по реализации международных договоров и соглашений, разработке и выполнению конкретных планов сотрудничества в рамках международных консорциумов, объединений, партнерств и др.;

- определение структурных подразделений, ответственных за реализацию решений Совета и внесение предложений в программы и планы их работ;

- содействие разработке и внедрению совместных образовательных программ с зарубежными вузами, их анализ и экспертиза на предмет международной конкурентоспособности, соответствия интересам университета и актуальным направлениям развития высшего образования в мире;

- обсуждение и выработка рекомендаций для последующей разработки и реализации общих принципов и форм поддержки участия обучающихся и работников университета в программах международной академической мобильности, а также оказание содействия в организации собственных университетских программ международной академической мобильности для обучающихся, преподавателей и научных работников;

- рассмотрение и согласование конкурсных заявок университета и сопутствующей документации в связи с участием университета в международных конкурсах, программах, проектах, грантах;

- рассмотрение и утверждение отчетов о результатах участия в них университета и его структурных подразделений;

- разработка планов, конкретных программ и мероприятий по развитию в

университете системы повышения квалификации за рубежом и международных, в том числе языковых, компетенций обучающихся и работников;

- содействие совершенствованию работы подразделений университета в области международного сотрудничества, в частности по привлечению иностранных граждан для обучения и преподавания в университете, развитию совместных образовательных программ, программ академической мобильности, деятельности языковых и иных центров, реализующих программы дополнительного образования и т.д.;

- содействие в организации и проведении международных мероприятий (конференций, семинаров, выставок и т.д.) в университете;

- анализ результатов внешних проверок и аудитов, а также выработка решений, способствующих устранению выявленных недостатков в организации процессов в области международной деятельности и международного сотрудничества университета;

- координация мероприятий, повышающих статус университета в целом или по отдельным направлениям на международном рынке науки и образования;

- рассмотрение общих вопросов обеспечения реализации стратегии и качества выполняемых работ;

- доведение до сведения работников соответствующих структурных подразделений КНИТУ-КАИ решений, принятых на заседаниях Совета.

4.5 Полномочия Совета

Члены Совета имеют право:

- запрашивать и получать материалы по вопросам, входящим в его компетенцию, от структурных подразделений университета;

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Совета по разработке и модификации положений и приказов, касающихся международной деятельности университета;

- дополнительно привлекать на заседания Совета работников КНИТУ-КАИ и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы, возглавляемые

членами Совета;

- выносить на обсуждение Ученого совета университета предложения, направленные на оптимизацию качества основных процессов университета и повышение его конкурентоспособности;

- ставить на обсуждение вопросы, направленные на улучшение работы университета и повышение эффективности работы Совета;

- знакомиться с протоколами и другой документацией Совета;

- информировать работников соответствующих структурных подразделений КНИТУ-КАИ о решениях, принятых на заседаниях Совета;

- отразить свое мнение специальной записью в протоколе заседания Совета в случае несогласия с принятым решением.

4.6 Ответственность Совета

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы вовлеченных лиц несет председатель Совета.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ.

Постоянный состав
Совета по координации международной деятельности

1. Проректор по образовательной деятельности.
2. Проректор по научной и инновационной деятельности.
3. Проректор по развитию и цифровой трансформации университета.
4. Проректор по молодежной политике.
5. Проректор по режиму и безопасности.
6. Начальник Управления координации образовательных проектов.
7. Директор Института международного образования.
8. Начальник Отдела развития международного сотрудничества.
9. Специалист по учебно-методической работе Отдела развития международного сотрудничества.

Непостоянный состав
Совета по координации международной деятельности

1. Директор Институт авиации, наземного транспорта и энергетики.
2. Директор Института автоматики и электронного приборостроения.
3. Директор Институт компьютерных технологий и защиты информации.
4. Директор Институт радиоэлектроники, фотоники и цифровых технологий.
5. Директор Институт инженерной экономики и предпринимательства.
6. Декан физико-математического факультета.
7. Директор Китайско-Российского инженерного института.
8. Директор Департамента информационных технологий.
9. Директор Центра перспективных проектов и программ.
10. Директор Международного подготовительного отделения.
11. Начальник Управления по связям с общественностью.
12. Начальник Учебно-методического управления.
13. Начальник Управления научно-исследовательских работ.
14. Начальник Управления молодёжной политики.
15. Начальник Управления организации приема абитуриентов и развития карьеры.
16. Начальник Отдела защиты государственной тайны.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по координации международной деятельности

«____» _____ 20__

г. Казань

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель _____

Секретарь _____

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись