

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 7 от 31.08.2022

Т.Л. Алибаев

«02» КАИ 09 2022 г.**Положение об Институте международного образования КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
К.И. Сибгатова	Директор ИМО	22.06.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Проректор по ОД	29.06.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.И. Кузнецов	Проректор по ЭиФ	29.06.22	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Р. Мухаметгалиева	Начальник ЮУ	24.06.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Горбунова	Начальник УЭ	24.06.2022	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	22.06.2022	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи и функции Института международного образования (далее - институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Институт создан на основании приказа ректора от 04.10.2019 № 1583-О.

1.3 Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Институт подчиняется проректору по образовательной деятельности (далее - проректор по ОД).

1.5 Структура и штатная численность работников института утверждается приказом ректора по представлению директора института и согласованию проректора по ОД.

1.6 В структуру института входят:

- Отдел рекрутинга и профориентации,
- Отдел адаптации и воспитательной работы,
- Отдел визового сопровождения.

1.7 Институт возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по ОД.

1.8 Работники института назначаются на должность и освобождаются от должности приказом проректора по ОД.

1.9 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решениями Ученого совета КНИТУ-КАИ.

2 Назначение

Институт международного образования создан с целью организации привлечения, пребывания и обучения иностранных граждан в КНИТУ-КАИ.

3 Основные задачи и функции

Основные задачи института - организация и осуществление на высоком уровне: учебной, научной, методической, воспитательной и профориентационной работы с иностранными обучающимися КНИТУ-КАИ, их набор и визовое сопровождение в университете.

Институт осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Деятельность по привлечению иностранных граждан, осуществляемая Отделом рекрутинга и профориентации:

3.1.1 Создание сети агентов-рекрутеров по привлечению иностранных граждан для обучения в КНИТУ-КАИ.

3.1.2 Ведение переговоров с агентами и рекрутинговыми агентствами по условиям привлечения иностранных граждан в КНИТУ-КАИ, проведение для них дней открытых дверей, ознакомление их с правилами поступления в КНИТУ-КАИ.

3.1.3 Создание групп для иностранных абитуриентов в социальных сетях, ответы на вопросы по условиям поступления в КНИТУ-КАИ, ведение переписки с иностранными абитуриентами по вопросам их приезда в Россию, ознакомление их с правилами пребывания на территории России, климатическими условиями и т.п.

3.1.4 Разработка и проведение мероприятий, направленных на привлечение иностранных граждан для обучения в КНИТУ-КАИ.

3.1.5 Рассылка информации по электронной почте в различные организации за рубежом об образовательных программах, реализуемых в КНИТУ-КАИ, об условиях поступления в КНИТУ-КАИ, о летних и зимних школах, проводимых в КНИТУ-КАИ и других мероприятиях, проводимых в рамках проекта «Экспорт образования».

3.1.6 Открытие центров изучения русского языка в странах-партнерах.

3.1.7 Взаимосвязь и проведение совместных мероприятий со сторонними центрами изучения русского языка.

3.1.8 Предоставление по запросу уполномоченных органов власти отчетов по численности иностранных обучающихся КНИТУ-КАИ и их качественном составе.

3.1.9 Формирование плана приема иностранных граждан в КНИТУ-КАИ.

3.1.10 Проведение процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации, иностранных ученых степеней и званий кандидатов на обучение в КНИТУ-КАИ.

3.2 Воспитательная деятельность и адаптация иностранных обучающихся, осуществляемая Отделом адаптации и воспитательной работы:

3.2.1 Содействие ознакомлению иностранных обучающихся с культурой и традициями народов РФ.

3.2.2 Организация работы совета тьюторов.

3.2.3 Привлечение иностранных обучающихся к участию в культурно-спортивной жизни университета.

3.2.4 Развитие и расширение деятельности Ассоциации иностранных студентов КНИТУ-КАИ.

3.2.5 Взаимодействие с Ассоциацией иностранных студентов г. Казани.

3.2.6 Организация органов самоуправления среди иностранных обучающихся.

3.2.7 Организация культурно-массовых мероприятий для иностранных обучающихся, проживающих в общежитиях, проведение с ними собраний с целью разъяснения им правил пребывания иностранных граждан на территории РФ, Правил внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях КНИТУ-КАИ.

3.2.8 Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию иностранных обучающихся.

3.2.9 Контроль за соблюдением правил пребывания иностранными обучающимися.

3.2.10 Взаимодействие с диаспорами и посольствами по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями иностранных обучающихся.

3.2.11 Организация работы по связям с иностранными выпускниками и содействие в их дальнейшем обучении и трудоустройстве.

3.2.12 Организация досуговой деятельности для иностранных обучающихся (организация экскурсий, посещений театров и т.д.).

3.3 Деятельность по визовому сопровождению иностранных обучающихся, осуществляемая Отделом визового сопровождения:

3.3.1 Прием и обработка анкет от иностранных граждан.

3.3.2 Ввод персональных данных иностранных обучающихся в единую информационную базу университета.

3.3.3 Оформление гарантийных писем и ходатайств для иностранных граждан;

3.3.4 Подача документов в Управление по вопросам миграции МВД по РТ.

3.3.5 Взаимодействие с Управлением по вопросам миграции МВД по РТ.

3.3.6 Получение готовых приглашений и рассылка их абитуриентам.

3.3.7 Подготовка сопроводительных писем для абитуриентов для получения виз в их стране.

3.3.8 Ведение работы с иностранными обучающимися в социальных сетях до их прибытия в Россию: ознакомление с правилами пребывания в России и в КНИТУ-КАИ, помощь в выстраивании маршрута приезда в КНИТУ-КАИ, ответы на возникающие вопросы.

3.3.9 Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся.

3.3.10 Подготовка документов для продления учебных виз на срок действия договоров об оказании образовательных услуг.

3.3.11 Разъяснение иностранным обучающимся порядка приема и обучения в КНИТУ-КАИ граждан иностранных государств, правил проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации. (Подписание памяток о правилах пребывания и расписок о возможности их отчисления из университета).

3.3.12 Извещение Управления по вопросам миграции МВД по РТ об отчислении либо о завершении или прекращении обучения или самовольного убытия иностранного обучающегося из КНИТУ-КАИ.

3.4 Организационная и иные виды деятельности, осуществляемая всеми структурными подразделениями института:

3.4.1 Разработка и реализация перспективных планов развития института.

3.4.2 Ежегодное формирование отчета о работе института, проведение анализа и совершенствование деятельности.

3.4.3 Планирование и подготовка предложений по обновлению, модернизации и развитию материально - технической базы института в соответствии с современными требованиями.

3.4.4 Поддержка традиций КНИТУ-КАИ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

3.4.5 Развитие интернациональной среды, формирование мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта.

3.4.6 Соблюдение требований системы менеджмента качества (СМК) университета, предъявляемых к деятельности института.

3.4.7 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

4 Полномочия

Институт, в лице директора, имеет право:

- по поручению и на основании доверенности, выданной ректором университета, представлять интересы университета в других организациях;
- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию института;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета КНИТУ-КАИ и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в деятельности научно-технических обществ, в семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом в соответствии с назначением, функциями и задачами института, предусмотренными настоящим положением;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах их компетенции.

Работники института вправе пользоваться услугами научно-технической библиотеки им. Н.Г.Четаева, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с Уставом КНИТУ-КАИ и коллективным договором. Права и обязанности работников института определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение институтом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор института.

5.2 Степень ответственности работников института устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников института.

5.3 За невыполнение и ненадлежащее выполнение работниками института возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие института с подразделениями университета

6.1 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения института с подразделениями университета:

- с институтами/факультетом/филиалами/отделениями СПО по вопросам организации учебно-методической и научной работы с иностранными обучающимися университета, а также для согласования нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;
- с Управлением организации приема абитуриентов и развития карьеры по вопросам набора, перевода иностранных обучающихся в университете, а также по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников, организации соответствующих мероприятий;
- с Отделом аспирантуры и докторантуры по вопросам обучения иностранных аспирантов и докторантов;
- с Управлением экономики по вопросам формирования плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок КНИТУ-КАИ и его исполнения (в части бюджета института); по вопросам расчета и согласования нормативных плановых и фактических цифр, связанных с контингентом обучающихся и его движением; планирования и использования стипендиального фонда, по иным финансовым вопросам;
- с Департаментом информационных технологий по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения института вычислительной техникой и программными продуктами, а также по вопросам функционирования Системы управления электронным обучением;
- с Научно-технической библиотекой им. Н.Г.Четаева по вопросам обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации занятий и консультаций с обучающимися и работниками по основам библиотечно-библиографических знаний;

— с Юридическим управлением по вопросам правовой экспертизы проектов приказов, договоров об оказании платных образовательных услуг, подготовки заключений по вопросам, возникающим в процессе деятельности института;

— с Управлением кадров по вопросам управления персоналом института;

— с Управлением координации образовательных проектов по вопросам организации приема иностранных делегаций, по вопросам составления и подписания договоров и соглашений о сотрудничестве с иностранными организациями, по вопросам экспертной оценки документов об образовании вновь прибывающих на обучение иностранных граждан, и по другим вопросам, возникающим в процессе деятельности института;

— с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете;

— с Управлением социальной работы по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых университетом и сторонними организациями, направленных на поддержку талантливой молодежи и социальную защиту обучающихся и работников;

— с Управлением бухгалтерского учета и отчетности по вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности института в бухгалтерском учете;

— с Управлением хозяйственной деятельности по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения деятельности института;

— с Управлением безопасности по вопросам безопасности и обеспечения правопорядка в зданиях и общежитиях КНИТУ-КАИ, по поиску пропавших иностранных обучающихся.

— с другими подразделениями, не охваченные настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета

6.2 Взаимодействие института со сторонними организациями:

— с российскими и зарубежными организациями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями, занимающимися деятельностью, соответствующей функциям института;

— с российскими и зарубежными учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи.

6.3 Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных локальных нормативных актах университета, которые разрабатываются с учетом принципов управления КНИТУ-КАИ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6