

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РУКОПИСИ

1. В редакционную комиссию представляют:

- 1.1. Издание (рукопись в текстовом варианте) – в двух экземплярах: авторский и рабочий варианты.
- 1.2. Электронный вариант рукописи на диске (CD-R, CD-RW) в редакторе Microsoft Word в формате RTF, либо в редакторе Page Maker 6.5.
- 1.3. Аннотация.
- 1.4. Код УДК ББК.
- 1.5. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к опубликованию и указанием распределения тиража (рассылка – 32, на кафедру – 10) (виза библиотеки), для какой ООП и дисциплины (см. требования к выписке из протокола кафедры).
- 1.6. Экспертное заключение кафедры, подписанное проректором по ОД (печать).
- 1.7. Две внешние рецензии (коллективная и индивидуальная).
- 1.8. Утвержденная рабочая программа дисциплины, для которой написана учебная литература (в бумажном виде).
- 1.9. Сведения об авторе(ах): Ф.И.О., место работы, основная должность работы, домашний адрес проживания, телефоны (рабочий и домашний).
- 1.10. Папка с завязками (описью документов).

2. **Авторский вариант должен содержать:** титульный лист; основной текст издания с заголовками, таблицами, формулами, иллюстрациями и т.п., включая авторское предисловие, введение, а также аннотацию; тексты справочного характера и дополнительные тексты (указатели, комментарии, примечания, приложения); библиографические списки и ссылки; подрисуночные подписи; оглавление (содержание).

Авторский вариант должен быть подписан автором (авторами) на титульном листе с указанием даты. В сплошную нумерацию листов издания должны быть включены все элементы авторского оригинала. На обороте титульного листа должны быть указаны общее число страниц, объем вставок, а также количество иллюстраций.

3. АННОТАЦИЯ

Аннотация – краткая характеристика произведения печати с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация учебной книги включает сведения о содержании, назначении и достоинствах данного издания.

Необходимо иметь в виду, что в аннотации учебника или учебного пособия следует указывать направление/специальность или магистерскую программу, для которых предназначено издание. Средний объем аннотации 600 печатных знаков. Аннотация помещается на обороте титульного листа или на второй странице обложки.