

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

24.08.2020

ПРИКАЗ

№ 958-0

Казань

В целях обеспечения реализации образовательных программ в КНИТУ-КАИ в 2020/21 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на основании требований Предписания Управления Роспотребнадзора по РТ от 19 августа 2020 года № 11/220, а также с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0184-20 от 25.05.2020, МР 3.1/2.3.6.0190-20 от 30.05.2020, МР 3.1/2.1.0192-20 от 04.06.2020, МР 3.1/2.1.0195-20 от 19.06.2020, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса с 01 сентября 2020 года в КНИТУ-КАИ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – План мероприятий) (Приложение № 1).

2. Проректорам, директорам институтов/филиалов/отделений СПО, декану факультета, руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

3. Директорам институтов/филиалов/отделений СПО, декану факультета, главному врачу КСК «КАИ-ОЛИМП» Бикмухаметовой Г.Н., начальнику отдела охраны труда Зиминной Т.Н. организовать проведение работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19 среди обучающихся, информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогических работников.

4. Проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе Лопатину А.А. с 01 сентября 2020 года организовать образовательный процесс в смешанном формате с соблюдением следующих условий:

– проведение лекций в учебных потоках свыше 30 человек осуществлять с применением дистанционных образовательных технологий, иных учебных занятий, включая практические и лабораторные работы, а также лекции в группах до 30 человек включительно – очно(контактно);

– исключить скопление обучающихся, обеспечить возможность соблюдения социальной дистанции;

– при возможности ограничить допуск к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

5. Проректору по хозяйственной работе Огоневу А.А.:

- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий в помещениях учебных зданий и общежитиях университета;

- определить помещения под изолятор в помещениях учебных зданий и общежитиях университета;

- обеспечить обучающихся и работников университета запасом масок, перчаток, дезинфицирующими средствами.

6. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить соблюдение требований по санитарно-гигиенической уборке и проветриванию помещений;

- не допускать до исполнения трудовых обязанностей вновь прибывших иностранных граждан, а также работников, имеющих соответствующее предписание Управления Роспотребнадзора РФ до окончания 14-ти дневного режима самоизоляции.

- при возможности организовать прием работниками пищи в специально отведенных помещениях;

- обеспечить контроль наличия у вновь прибывших в РФ из других стран работников документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР, проведенных в течение 3 дней со дня прибытия;

7. Руководителям структурных подразделений, начальнику управления безопасности университета Казакову А.С., главному врачу КСК «КАИ-ОЛИМП» Бикмухаметовой Г.Н.:

- обеспечить проведение термометрии у обучающихся и работников не менее 2-х раз в день;

- обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой помощи;

- обязать работников сообщать о возможных контактах с больными и лицами из другим стран или субъектов РФ;

- в случае выявления очага новой коронавирусной инфекции принять оперативные меры по проведения первичных противоэпидемических мероприятий.

8. Директорам институтов/филиалов/отделений СПО, декану факультета, директору студгородка:

- обеспечить контроль за соблюдением обучающимися защитных и профилактических мер;

- организовать и осуществлять контроль соблюдения вновь прибывшими иностранными обучающимися режима изоляции в течение 14-ти дней со дня въезда в РФ с проведение на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

9. Директору КСК «КАИ-ОЛИМП» Юсупову Р.А. обеспечить работу объектов для занятий физической культуры и спортом, бассейна согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0192-20, МР 3.1/2.1.0184-20.

10. Директору комбината питания Хусаенову Н.Ф. обеспечить работу объектов общественного питания в соответствии с положениями методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20.

11. Директору научно-технической библиотеки им. Н.Г. Четаева Ившиной Г.В. обеспечить работу библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20.


12. Начальнику отдела охраны труда Зиминной Т.Н. предоставлять в Управление Роспотребнадзора по РТ информацию об исполнении требований Предписания от 19.08.2020 № 11/220 с приложением подтверждающих документов.

13. Начальнику управления делами С.Ю. Беркосу довести настоящий приказ до сведения всех ответственных исполнителей.

14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: План мероприятий по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса с 01 сентября 2020 года в КНИТУ-КАИ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ректор



А.Х. Гильмутдинов

Лист согласования к приказу пр.№ 11912 от 24.08.2020

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Берксон Станислав Юрьевич	Начальник управления делами	Согласовано	24.08.2020 16:05:00
Файзуллин Руслан Рашитович	Начальник управления	Согласовано	24.08.2020 16:06:44
Огонев Алексей Александрович	Проректор по хозяйственной работе	Согласовано	24.08.2020 16:07:36
Зиннуров Булат Ханафиевич	Проректор по административной работе и филиалам	Согласовано	24.08.2020 16:10:22
Лопатин Алексей Александрович	Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе	Согласовано	24.08.2020 16:23:35

**План мероприятий по обеспечению безопасных условий
организации учебного процесса с 01 сентября 2020 года в КНИТУ-КАИ
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-
19)**

в соответствии с письмом Минобрнауки РФ № МН-5/928-ДА от 04.08.2020,
Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 и Предписанием
Управления Роспотребнадзора по РТ № 11/220 от 19.08.2020.

№№ п/п/	Профилактические мероприятия	Ответственные исполнители
1	Провести генеральную уборку всех помещений во всех зданиях с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (COVID-19). Применять способ орошения.	Нач. управления хозяйственной деятельности
2	Провести очистку систем вентиляции с оформлением акта. Проверить выполнение мероприятия.	Гл. механик; Отдел охраны труда (ООТ)
3	Проверить эффективность работы вентиляционной системы с оформлением акта. Проверить выполнение мероприятия.	Гл. механик; ООТ
4	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в каждое здание, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.	Нач. управления хозяйственной деятельности
5	Обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи. Проверить выполнение мероприятия.	Нач. управления хозяйственной деятельности; ООТ
6	Проводить в помещениях влажную уборку ежедневно. Применять способ орошения.	Нач. управления хозяйственной деятельности
7	Проводить генеральную уборку еженедельно (с оформлением в журнале).	Нач. управления хозяйственной деятельности
8	Проводить обработку 1 раз в 4 часа ежедневно санитарных узлов с применением дезинфицирующих средств (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.	Нач. управления хозяйственной деятельности

9	Проводить в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.	Нач. управления хозяйственной деятельности
10	Организовать проветривание учебных помещений во время перерыва Организовать целевые проверки	Коменданты зданий; Нач. управления хозяйственной деятельности; ООТ
11	Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в здания университета с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	Управление безопасности; Главный врач КСК «КАИ ОЛИМП»
12	Проводить термометрию у студентов, педагогического и другого персонала не менее 2-х раз в день.	Руководители подразделений; Главный врач КСК «КАИ ОЛИМП»;
13	Не допускать в здания университета лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).	Управление безопасности; Главный врач КСК «КАИ ОЛИМП»;
14	Изолировать незамедлительно лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.	Главный врач КСК «КАИ ОЛИМП»
15	Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)).	Управление безопасности; Руководители подразделений
16	Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.	Управление безопасности; Руководители подразделений
17	Обеспечить студентов, педагогический состав, персонал запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса) и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией); персонала – перчатками, дезинфицирующими салфетками.	Отдел снабжения; Руководители подразделений
18	Обеспечить контроль за применением	Руководители

	студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.	подразделений; управление безопасности
19	Обеспечить централизованный сбор использованных одноразовых масок в полиэтиленовые пакеты перед размещением их в контейнеры для сбора отходов.	Нач. управления хозяйственной деятельности
20	Организовать обучение среди студентов по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как вовремя нахождения в учебных зданиях, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др. Проводить разъяснительную работу.	Нач. управления воспитательной работы; Главный врач КСК «КАИ ОЛИМП»; руководители подразделений; ООТ
21	Проводить системную информационно-разъяснительную работу среди студентов и педагогов, направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Проверить выполнение мероприятия.	Нач. управления воспитательной работы; Гл. врач КСК «КАИ ОЛИМП»; руководители подразделений; ООТ
22	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.	Нач. управления воспитательной работы; руководители подразделений
23	Допустить к учебному процессу студентов – иностранных граждан после предоставления трехдневной справки.	Директор института международного образования(ИМО)

24	Комбинату общественного питания осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения риска распространения COVID-19».	Директор комбината питания
25	Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.	Руководители подразделений
26	Провести инструктаж на рабочем месте с работниками, участвующими в уборке помещений, по безопасной работе по применению дезинфицирующих средств. Проверить выполнение мероприятия.	Руководители подразделений; ООТ
27	Организовать вакцинацию против гриппа своевременно. Проверить выполнение мероприятия.	Главный врач КСК «КАИ ОЛИМП»; Нач. отдела социальной защиты; Нач. УК; Руководители подразделений; ООТ
28	Не допускать больных ОРЗ, ОРВИ (и при начальной стадии этих заболеваний) работников до работы, обучающихся до занятий.	Руководители подразделений
29	Осуществить деятельность библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».	Директор научно – технической библиотеки
30	Организовать очистку фильтра кондиционеров своевременно с оформлением акта.	Руководители подразделений; Нач. управления хозяйственной деятельности;
31	Хранить дезинфицирующие средства в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для посторонних лиц.	Коменданты зданий, заведующие общежитиями;

		Нач. управления хозяйственной деятельности;
32	Составить инструкции по безопасному применению дезинфицирующих средств и согласовать с отделом охраны труда.	Нач. управления хозяйственной деятельности; ООТ
33	Соблюдать меры предосторожности при проведении дезинфицирующих мероприятий для каждого дез. средства по Инструкциям во время их применения.	Нач. управления хозяйственной деятельности
34	Организовать в течение рабочего дня осмотр работников на признаки респираторных заболеваний.	Руководители подразделений
35	Отстранить от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) с момента выявления.	Руководитель подразделения
36	Снизить контакты между работниками и посетителями.	Руководители подразделений
37	Соблюдать принципы социального дистанцирования работников и посетителей (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра).	Руководители подразделений
38	Организовать обучение с руководителями подразделений по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по организации и проведению противоэпидемических мероприятий, по использованию средств индивидуальной защиты и по выполнению мер личной профилактики.	Отдел охраны труда; Главный врач КСК «КАИ ОЛИМП»;
39	Провести инструктаж с работниками по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по организации и проведению противоэпидемических мероприятий, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики. Проверить выполнение мероприятия.	Руководители подразделений ООТ

40	Организовать контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты. Проверить выполнение мероприятия.	Руководители подразделений ООТ
41	Иметь наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты дезинфицирующих и моющих средств.	Нач. отдела снабжения
42	Проводить обработку воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей.	Руководители подразделений
43	Проводить проветривание рабочих помещений каждые 2 часа.	Руководители подразделений
44	Приобрести плакаты по коронавирусу. Изготовить в типографии университета наглядные пособия для учебных зданий и общежитий. Наглядные материалы по коронавирусу установить на видное место.	ООТ Директор типографии; коменданты зданий; зав. общежитием
45	Составить памятки по коронавирусу и размножить через типографию университета.	Отдел охраны труда
46	Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекций) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.	УМУ; руководители институтов, факультета, колледжей, лица
47	Перевести занятия заочных и вечерних групп максимально на дистанционный формат.	УМУ; руководители институтов, факультета, колледжей
48	Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Проверить выполнение мероприятия.	УМУ; руководители институтов, факультета, колледжей, лица ООТ
49	Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.	Управление безопасности; Зав. кафедрой
50	Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с	Зав.каф. ФКиС

	учетом погодных условий.	
51	Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.	Зав.каф. ФКиС; Директор лицея
52	Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов и т.д. согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах).	Зав.каф. ФКиС; директор КСК «КАИ ОЛИМП»
53	Усилить производственный контроль в бассейне за качеством воды. Эффективностью водоподготовки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями санитарных правил.	директор КСК «КАИ ОЛИМП»
54	Проводить влажную уборку всех помещений, в том числе мест общего пользования (душевых, раздевален, пол водной зоны бассейна, комнаты приема пищи, отдыха), а также спортивного инвентаря, скамеек, лежаков необходимо осуществлять с применением дез.средств вирулицидного действия 2 раза в день, туалетных комнат, контактных поверхностей тренажеров и дверных ручек, выключателей – каждые 2 часа.	директор КСК «КАИ ОЛИМП»
55	Проводить еженедельно генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (с оформлением в журнале). Применять способ орошения.	Директор студгородка; Директор лицея
56	Организовать и провести очистку систем вентиляции, кондиционеров. Проверить эффективность работы вентиляционной системы с оформлением акта.	Директор студгородка; Директор лицея Гл. механик
57	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие (интернат), в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных	Директор студгородка; Директор лицея

	комнатах. Проверить выполнение мероприятия.	ООТ
58	Проводить ежедневно в помещениях общего пользования общежитий (интерната) влажную уборку и обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования. Применять способ орошения.	Директор студгородка; Директор лицея
59	Проводить еженедельно генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации. Применять способ орошения.	Директор студгородка; Директор лицея
60	Организовать «входной фильтр» лиц, входящих в общежитие (интернат), с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	Директор студгородка; Директор лицея Управление безопасности
61	Изолировать незамедлительно лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи.	Директор студгородка; Директор лицея Главный врач КСК «КАИ ОЛИМП»
62	Организовать регулярное проветривание помещений общежития (интерната).	Директор студгородка; Директор лицея
63	Обеспечить персонал общежития (интерната) запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены) и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.	Директор студгородка; Директор лицея; Отдел снабжения
64	Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.	Директор студгородка; Директор лицея;
65	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	Директор студгородка; Директор лицея
66	Исключить пересечение потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки.	Директор студгородка; Директор лицея

67	Обеспечить контроль за выполнением мероприятий.	Проректор по направлению деятельности
----	---	---------------------------------------

*Все дезинфекционные мероприятия осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 № 02/770-2020-32.

Проводить обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.).

Использованные дезинфицирующие средства должны быть зарегистрированы в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Допускается не использовать маски:

-при проведении учебных занятий творческой направленности;

-педагогам во время проведения лекций.

Прием пищи может осуществляться только в специально выделенных помещениях, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

План мероприятий составлен на основании информационного письма МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 04.08.2020 № МН-5/928-ДА и Предписания Управления Роспотребнадзора по РТ № 11/220 от 19.08.2020 г.

Проректор по административной работе и филиалам
Б.Х. Зиннуров

Начальник отдела охраны труда
Т.Н. Зими́на