

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

2016 г.

Положение

**об Альметьевском филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Разработал М.Ш.Гарифуллина	Должность Директор АФ КНИТУ-КАИ	Дата 4.02.2016	Подпись
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 08.02.2016	Подпись
Согласовал Н.Н.Маливанов	Должность Проректор по ОД	Дата 08.02.2016	Подпись
Согласовал Б.Х.Зиннуров	Должность Проректор по АРИФ	Дата 08.02.2016	Подпись
Согласовал Т.Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата 08.02.2016	Подпись
Согласовал М.В.Емельянова	Должность Начальник УЭ	Дата 08.02.2016	Подпись

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП -0424-03-2016	Листов 20

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, регламентирующих учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее по тексту - КНИТУ-КАИ, Университет), решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Альметьевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее по тексту - Филиал) является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения.

1.3 Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия Филиала определяются уставом Университета и настоящим Положением, утверждаемым ученым советом Университета.

1.4 Филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 сентября 2001 г. № 3113 с наименованием Альметьевский филиал Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева.

Приказом Федерального агентства по образованию от 7 сентября 2006 г. № 939 Альметьевский филиал Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева переименован в Альметьевский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 1696 Альметьевский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП -0424-03-2016	Листов 20

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева переименован в Альметьевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 1494 Альметьевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» переименован в Альметьевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ».

1.5 Полное наименование Филиала: Альметьевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ».

Сокращенное наименование Филиала: АФ КНИТУ-КАИ.

1.6 Место нахождения Филиала: 423457, Республика Татарстан, г. Альметьевск, пр-кт Строителей, д. 9 «б».

1.7 Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием штамп, бланки и иные реквизиты.

1.8 Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.9 Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП -0424-03-2016	Листов 20

1.10 В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим положением о Филиале, текст которого размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

1.12 Штатное расписание Филиала утверждается ректором Университета исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

1.13 Прием на работу педагогических и научных работников Филиала, заключение и расторжение с ними трудовых договоров осуществляются Университетом.

1.14 Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – государственное задание), являются:

- образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

- научная деятельность;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

1.15 Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Филиал создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Филиале;
- выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;
- реализация иных видов деятельности, предусмотренных п. 2.4 устава Университета, по согласованию с Университетом.

1.16 Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся в лечебном подразделении Филиала, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17 Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются программой развития Филиала, принимаемой общим собранием работников и обучающихся Филиала и утверждаемой ректором Университета.

1.18 Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.19 Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

2 Назначение

Назначение Филиала:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

СМК КНКТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСР -0424-03-2016	Листов 20

- организация и проведение прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

3 Основные задачи и функции

3.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Органами управления Филиала являются ученый совет Филиала, директор Филиала, попечительский совет Филиала.

3.3 Ученый совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом. Ученый совет Филиала создается при наличии в составе Филиала 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Филиале на условиях совместительства и неполного рабочего времени. В случае, если в состав Филиала входит менее 20 научно-педагогических работников, функции ученого совета Филиала исполняет общее собрание научных и педагогических работников и обучающихся Филиала.

В состав ученого совета входят директор филиала и заведующие кафедрами Филиала. Другие члены ученого совета Филиала избираются общим собранием научных и педагогических работников и обучающихся Филиала с участием ректора Университета или его представителя путем

тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Филиала устанавливается общим собранием научных и педагогических работников и обучающихся Филиала. При этом нормы представительства в ученом совете Филиала обучающихся определяются ученым советом Филиала.

Представители структурных подразделений и обучающихся Филиала считаются избранными в ученый совет Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научных и педагогических работников и обучающихся Филиала при условии участия в работе общего собрания научных и педагогических работников и обучающихся Филиала не менее двух третьих списочного состава научных и педагогических работников и обучающихся Филиала.

Председателем ученого совета Филиала является директор Филиала.

Состав ученого совета Филиала утверждается ученым советом Университета на основании решения общего собрания научных и педагогических работников и обучающихся Филиала.

Решения ученого совета Филиала могут быть отменены решением ученого совета Университета.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Филиала определяются положением об ученом совете Филиала, утверждаемым ученым советом Университета.

3.4 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3.5 Директор филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

3.6 Директор Филиала:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом Университета к компетенции Учредителя, ученого совета Университета и иных органов управления Университетом;

2) действует от имени Университета по доверенности в пределах полномочий, установленных директору Филиала ректором Университета;

3) ежегодно отчитывается перед ученым советом Филиала и

СМК КНКТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСР -0424-03-2016	Листов 20

представляет на его рассмотрение план работы Филиала на очередной год;

4) представляет в Университет план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

5) представляет ректору Университета предложения по структуре и штатному расписанию Филиала;

6) представляет ректору Университета предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

7) представляет на рассмотрение ученого совета Университета предложения о создании попечительского совета Филиала, его составе и внесении изменений в состав попечительского совета Филиала, а также об утверждении регламента работы попечительского совета Филиала;

8) выполняет государственное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего положения, за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетные ассигнования на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы, гранты;

9) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Филиала;

10) организует работу структурных подразделений Филиала;

11) в соответствии с доверенностью принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) принимает решения о поощрении работников Филиала и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

13) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

14) распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах своих полномочий;

15) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и

ученого совета Университета;

16) формирует предложения по составу приемной комиссии Филиала;

17) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Филиале, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

18) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением и локальными нормативными актами Университета.

Директор филиала имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Филиала.

Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Филиала и иных образовательных и научно-исследовательских подразделений Филиала.

3.7 По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Филиала издает приказы, распоряжения по Филиалу, а также принимает локальные нормативные акты в рамках, предусмотренных уставом Университета и настоящим положением.

3.8 Попечительский совет Филиала имеет целью:

1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Филиала;

2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, а также осуществление контроля за использованием таких средств;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Филиала;

4) участие в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых Филиалом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

5) контроль за реализацией программы развития Филиала.

В состав попечительского совета Филиала входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений

работодателей, общественных объединений, органов местного самоуправления, физические лица, в том числе выпускники Филиала.

Состав попечительского совета утверждается решением ученого совета Университета по представлению директора Филиала и объявляется приказом ректора Университета.

Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Решения попечительского совета Университета носят рекомендательный и консультативный характер.

В заседании попечительского совета Филиала с правом совещательного голоса вправе участвовать ректор Университета или его представитель и директор Филиала.

Порядок формирования, сроки и полномочия попечительского совета определяются положением о попечительском совете, утверждаемым ученым советом Университета.

3.9 В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Филиале:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала по 1 представителю от каждого объединения и (или) студентов Филиала.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений определяются положением о студенческом совете, утверждаемым ректором Университета.

2) действует первичная профсоюзная организация обучающихся и работников Филиала.

Структура, порядок образования, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности первичной профсоюзной организации определяются уставами о профсоюзах,

утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10 В Филиале по решению ученого совета Филиала или директора Филиала могут создаваться совещательные и координационные органы Филиала по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Филиала.

3.11 Филиал реализует основные и дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.12 Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

3.13 Основные образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, разработанными и утвержденными КНИТУ-КАИ самостоятельно. Рабочие учебные планы, на основании которых реализуются образовательные программы обучающихся Филиала, утверждаются ректором Университета.

3.14 Обучение студентов в Филиале осуществляется в соответствии с положениями и иными нормативными актами, установленными для обучения студентов КНИТУ-КАИ.

3.15 Филиал самостоятельно формирует расписание занятий обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.16 Зачисление в Университет для обучения в Филиале, перевод, восстановление, отчисление из состава студентов и присвоение квалификации студентам Филиала осуществляются приказами ректора Университета.

3.17 Объем и структура приема обучающихся на первый курс Филиала за счет средств федерального бюджета определяются ежегодно решением совета Университета. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Филиалу, подготовка специалистов может осуществляться на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими

и (или) юридическими лицами, заключаемых директором Филиалом на основании доверенности ректора Университета.

3.18 Прием в Филиал осуществляется в соответствии с правилами приема КНИТУ-КАИ. Проведение вступительных испытаний, состав, полномочия и деятельность экзаменационных, апелляционных и иных комиссий регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

3.19 Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала, являющаяся подразделением приемной комиссии Университета.

3.20 Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и национально-государственных ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей. План воспитательной работы утверждается ученым советом Филиала.

3.21 В Филиале выполняются прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

3.22 В области научной деятельности Филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, проводимых в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-

методическую помощь органам местного самоуправления, организациям и предприятиям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;

- внедряет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;

- поддерживает и развивает научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу Филиала.

3.23 Филиал осуществляет международное сотрудничество в области образования, научно и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4 Полномочия

Филиал, в лице директора, имеет право:

- в рамках государственных образовательных стандартов самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;

- разрабатывать и согласовывать учебные планы, программы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин по реализуемым образовательным программам;

- по поручению и на основании доверенности, выданной ректором университета, представлять интересы филиала в других организациях;

- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета КНКТУ-КАИ и ученого совета филиала и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- участвовать в деятельности научно-технических обществ, в семинарах, конференциях;

- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом в соответствии с назначением, функциями и задачами филиала, предусмотренными настоящим Положением;

– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах их компетенции.

Работники филиала вправе пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с уставом КНИТУ-КАИ и Коллективным договором. Права и обязанности работников филиала определяются должностными инструкциями, утвержденные ректором, индивидуальными планами на учебный год, утвержденные директором филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

5 Ответственность

5.1 Филиал, в лице директора, несет ответственность за качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися, за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним материальных ресурсов. Контроль над деятельностью филиала в этой области осуществляется проректором по административной работе и филиалам КНИТУ-КАИ. Филиалу могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности университета.

5.2 Ответственность работников филиала устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимодействие с подразделениями Университета

6.1 Филиал взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами Университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения Филиала с подразделениями Университета:

– **с кафедрами** по вопросам организации учебно-методической и научной работы с обучающимися Филиала, а также для согласования

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 14
	ПСП -0424-03-2016	Листов 20

нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;

– **с приемной комиссией** по вопросам набора и перевода обучающихся;

– **с управлением экономики** по вопросам формирования плана финансово-хозяйственной деятельности и его исполнения; планирования и использования стипендиального фонда; согласования фонда оплаты труда и штатных расписаний и иных финансовых вопросов;

– **с управлением закупок** – по вопросам формирования и исполнения плана закупок;

– **с учебно-методическим управлением** по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса; обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой; организации всех видов практик на кафедре, мониторинга трудоустройства выпускников, организации соответствующих мероприятий;

– **с департаментом информационных технологий** по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения Филиала вычислительной техникой и программными продуктами, а также по вопросам функционирования Системы управления электронным обучением;

– **с научно-технической библиотекой** по вопросам обеспечения обучающихся всех форм обучения учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации занятий и консультаций с обучающимися и работниками по основам библиотечно-библиографических знаний;

– **с правовым управлением** по вопросам правовой экспертизы проектов приказов, договоров об оказании платных образовательных услуг по программам высшего /среднего профессионального образования, подготовки заключений по вопросам, возникающим в деятельности Филиала;

– **с управлением кадров** по вопросам приема на работу научно-педагогических работников Филиала, заключения и расторжения с ними трудовых договоров;

– **с отделом менеджмента качества** по вопросам функционирования системы менеджмента качества в Филиале;

СМК КНКТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 15
	ПСР -0424-03-2016	Листов 20

- с управлением внеучебной работы по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых Университетом, сторонними организациями и Филиалом, направленных на поддержку талантливой молодежи и социальную защиту обучающихся;
- с управлением довузовского образования по вопросам профориентации и маркетинга образовательных услуг, работы с абитуриентами;
- с управлением бухгалтерского учета и отчетности по вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности Филиала в бухгалтерском учете;
- с управлением хозяйственной деятельности по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;
- с другими подразделениями, не охваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства Университета.

6.2 Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных локальных нормативных актах Университета, которые разрабатываются с учетом принципов управления КНИТУ-КАИ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

7 Финансово-хозяйственная деятельность

7.1 Финансирование Филиала и формирование его имущества осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета и бюджетов различных уровней, выделяемых на подготовку специалистов и на научную деятельность;
- средств от оказания платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, учреждениями и физическими лицами, в том числе иностранными;
- средств, получаемых от заказчиков по договорам на выполнение научно-исследовательских и прочих работ с предприятиями и организациями;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 16
	ПСП -0424-03-2016	Листов 20

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- материальных и денежных средств попечителей;
- средств, получаемых от осуществления различных видов деятельности, предусмотренных уставом КНИТУ-КАИ и Положением о Филиале.

7.2 Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги в пределах, установленных ученым советом КНИТУ-КАИ, по основным образовательным программам высшего образования, по дополнительным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан.

7.3 Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования устанавливается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

7.4 Источники формирования и порядок распределения фонда оплаты труда Филиала, структура заработной платы сотрудников, условия установления обязательных и поощрительных доплат и надбавок, условия, виды и размеры заработной платы определяются в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым ректором Университета.

7.5 Филиал имеет отдельный баланс, являющийся составной частью баланса Университета, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального Казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6 Филиал осуществляет бухгалтерский учет, формирует и представляет в университет бюджетную и бухгалтерскую отчетность, а также составляет и представляет в соответствующие органы в установленные сроки налоговую и статистическую отчетность.

7.7 Филиал осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкциями по

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 17
	ПСП -0424-03-2016	Листов 20

применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и иных нормативных документов Министерства финансов Российской Федерации, а также в соответствии с Учетной политикой Университета, утвержденной приказом ректора КНИТУ-КАИ.

7.8 Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются управлением бухгалтерского учета и отчетности.

7.9 Формы статистической отчетности Филиала, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.10 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках возложенных на них полномочий, а также Университетом.

7.11 За искажение государственной отчетности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностные лица Филиала несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность.

Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНКТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
	Иришарина И.И.	директор	14.02.2016	Иришарина
	Мешков В.Е.	зам. директора	14.02.2016	Мешков
	Ворова Е.У.	зам. директора	14.02.2016	Ворова
	Юдина С.В.	зам. директора	15.02.2016	Юдина
	Иришарина М.И.	зам. дир. ТИ СА	15.02.2016	Иришарина
	Терасимова О.Н.	зам. дир. ЕНД ИТ	15.02.2016	Терасимова
	Семикова М.В.	зам. дир. ЭМ	15.02.2016	Семикова
	Ворова Е.У.	зам. дир. КИТ	15.02.2016	Ворова
	Трифорова Т.В.	гл. бухгалтер	15.02.2016	Трифорова
	Кадырметов	зам. О.К.	15.02.2016	Кадырметов
	Мухоморова Т.М.	зам. УМО	16.02.2016	Мухоморова
	Маманорова Т.Д.	зам. оч. орг.	16.02.2016	Маманорова
	Арионов З.И.	зам. по СВБ	16.02.2016	Арионов
	Пашаева Т.Д.	зам. зам. орг.	16.02.2016	Пашаева
	Никошина Т.В.	зам. зам. орг.	16.02.2016	Никошина
	Зуйкина Е.И.	зам. орг. ВВР	16.02.2016	Зуйкина
	Викторова И.И.	зам. орг. работ	16.02.2016	Викторова
	Головкин И.В.	зам. зам. орг.	16.02.2016	Головкин
	Маманорова М.В.	зам. н-тб	16.02.2016	Маманорова
	Воронев Р.Р.	зам. зам. орг.	16.02.2016	Воронев
	Мухоморова Т.М.	зам. зам. орг.	16.02.2016	Мухоморова