

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 6 от 16.06.2021Т.Л. Алибаев
«21» 06 2021 г.**Положение об институте авиации, наземного транспорта и
энергетики КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Ф. Магсумова	Директор ИАНТЭ	31.05.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	04 ИЮН 2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	02.06.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	02.06.2021	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	31.05.2021	

1 Общие положения

Настоящее Положение об институте авиации, наземного транспорта и энергетики (далее – ИАНТЭ, институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, устава КНИТУ-КАИ и локальных нормативных актов университета.

2 Назначение

Назначение ИАНТЭ заключается:

- в обучении, воспитании, непрерывной подготовке квалифицированных, востребованных, конкурентоспособных специалистов, научно-педагогических кадров;
- в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований по профильным для университета приоритетным направлениям на мировом уровне.

3 Основные задачи и функции

Основные задачи ИАНТЭ – организация и осуществление на высоком уровне: учебной, научной и методической работы по одному или нескольким направлениям; научных исследований, воспитательной работы среди обучающихся; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

ИАНТЭ осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Функции института в области образовательной деятельности:

- проектирование основных образовательных программ в контексте реализации опережающего обучения на основе активного взаимодействия с научными структурами, предприятиями и организациями с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства, трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности выпускников и содержание подготовки;
- эффективное обеспечение организации профориентационной работы;
- развитие единой информационной образовательной среды;
- организация системной работы с одаренными школьниками через олимпиады, конференции с целью привлечения их к поступлению в ИАНТЭ;
- развитие процессов академической мобильности;

- участие в переговорах с международными представителями и организациями для осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в КНИТУ-КАИ;

- работа с обучающимися ближнего и дальнего зарубежья;
- применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг;

- информирование обучающихся о положении в сфере занятости;
- организация воспитательной работы как неотъемлемой составной части процесса подготовки специалистов, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, ее социальной активности, профессионализма посредством раскрытия творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

- эстетическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- социальная поддержка обучающихся;
- профилактика правонарушений в студенческой среде;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

- развитие студенческого самоуправления;
- помощь в реализации инициатив обучающихся;
- организация и контроль воспитательной работы в общежитиях;
- разработка и принятие ученым советом ИАНТЭ ежегодного комплексного плана воспитательной работы с обучающимися по согласованию с управлением воспитательной работы;

- совершенствование системы кураторства учебной и воспитательной работы в учебных группах.

По организации работы с обучающимися и ведению учебного процесса:

- ведение документации по движению контингента обучающихся;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карточки и др.);

- оформление документов (справка о периоде обучения, приложения к нему и др.) совместно с управлением кадров, учебно-методическим управлением (далее - УМУ);

- контроль выполнения обучающимися финансовых обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- контроль за проведением занятий;

- учет посещения занятий обучающимися;
- ознакомление обучающихся с календарным графиком учебного процесса;
- участие совместно с УМУ в составлении учебного расписания, расписания консультаций, экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;
- организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета успеваемости;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;
- контроль над соблюдением обучающимися локальных нормативных актов КНИТУ-КАИ;
- подготовка необходимых материалов для представления обучающихся на бюджетных местах на именные и специальные стипендии;
- подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, об отчислении, о предоставлении академического отпуска и в связи с выходом из академического отпуска, об отчислении в связи с получением образования и иных документов, о переводе с платного обучения на бесплатное;
- по результатам работы стипендиальной комиссии подготовка проектов приказов на получение академической, социальной, повышенной стипендии и иных денежных выплат обучающимся;
- содействие в изучении материального положения обучающихся и в оказании материальной помощи в соответствии с нормативными документами Российской Федерации;
- планирование и организация внеаудиторной работы с обучающимися (проектная деятельность, научно-исследовательская работа (далее – НИР), самостоятельная образовательная деятельность);
- организация работы по оказанию помощи выпускникам ИАНТЭ в трудоустройстве;
- сбор информации по местам работы выпускников, подготовка аналитических материалов по этому вопросу;
- координация деятельности студенческих объединений ИАНТЭ;
- организация работ, связанных с ликвидацией разницы в учебных планах по образовательным программам, реализуемым в ИАНТЭ;
- организация работы с восстановленными и переведенными обучающимися.

По организации и координации работы кафедр и профессорско-преподавательского состава:

- участие в согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения (совместно с кафедрами и УМУ);
- формирование и контроль выполнения календарных графиков учебного процесса;
- организация документооборота между кафедрами, ИАНТЭ и иными структурными подразделениями, а также контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов;
- своевременное доведение до кафедр сводных результатов проведения текущего контроля успеваемости (контрольные недели) и результатов промежуточной аттестации для совместного принятия решений по повышению качества учебного процесса и сохранности контингента;
- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) и организации их работы;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в ИАНТЭ;
- участие в проведении процедур конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) (на должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента) на заседании ученого совета ИАНТЭ;
- участие в формировании штата ППС и учебно-вспомогательного персонала, подбор работников для структурных подразделений ИАНТЭ;
- ведение оперативного учета лиц, восстановленных и переведенных на обучение в КНИТУ-КАИ.

3.2 Функции ИАНТЭ в области научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности:

- проведение НИР, инициативные исследования по тематическим планам, утверждаемым ученым советом ИАНТЭ;
- обеспечение подготовки обучающихся по приоритетным направлениям развития науки и высоких технологий;
- участие в переговорах с международными представителями и организациями для осуществления научной деятельности в КНИТУ-КАИ;
- организация участия в подготовке обучающихся путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения обучающихся к выполнению и внедрению результатов НИР на производстве, формированию новых направлений подготовки кадров;

- организация и контроль выполнения договорных и бюджетных НИР, выполнения обучающимися курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ (проектов);
- организация участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах, работах научно-производственных отрядов, в рационализаторской, изобретательской и других видах научной деятельности;
- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров в соответствии с основными направлениями научных исследований;
- участие в работе по коммерциализации полученных результатов интеллектуальной деятельности.

4 Полномочия

Институт, в лице директора, имеет право:

- по поручению и на основании доверенности, выданной ректором университета, представлять интересы ИАНТЭ в других организациях;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета КНИТУ-КАИ и ученого совета ИАНТЭ и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в деятельности научно-технических обществ, в семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом, в соответствии с назначением, функциями и задачами ИАНТЭ, предусмотренными настоящим Положением;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах их компетенции.

Работники ИАНТЭ вправе пользоваться услугами научно-технической библиотеки им. Н.Г. Четаева, информационных фондов, учебных и научных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с уставом КНИТУ-КАИ и Коллективным договором. Права и обязанности работников института ИАНТЭ определяются должностными инструкциями, индивидуальными планами на учебный год, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

5 Ответственность ИАНТЭ

5.1 ИАНТЭ, в лице директора, несет ответственность за качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися, за

ПСП-1000-04-2021