

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 9 от 02.07.2025

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью	К.Г. Охоткин
Информация о владельце:	
ФИО: Охоткин Кирилл Германович	
Должность: И.о. ректора	
Дата подписания: 22.07.2025 14:12:28	
Уникальный ключ: 0B0C8848657345D29C553C24C44B445F601B7245	

**Положение об Институте авиации, наземного транспорта и энергетики
КНИТУ-КАИ**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Институте авиации, наземного транспорта и энергетики (далее - ИАНТЭ, институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава КНИТУ-КАИ и локальных нормативных актов университета.

1.2 Общее руководство институтом осуществляет коллегиальный орган - ученый совет института. Целью работы ученого совета института является определение перспективных и текущих направлений деятельности института, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института.

1.3 Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор.

2 Назначение

Назначение института заключается:

- в обучении, воспитании, непрерывной подготовке квалифицированных, востребованных, конкурентоспособных специалистов и научно-педагогических кадров в области авиастроения, машиностроения, проектирования и эксплуатации наземного, водного и авиационного транспорта, энергетики;

- в проведении на высоком уровне фундаментальных и прикладных научных исследований по профильным и приоритетным направлениям для университета, Республики Татарстан.

3 Основные задачи и функции

Основные задачи института – организация и осуществление на высоком уровне: учебной, научной и методической работы по реализуемым направлениям подготовки и специальностям высшего образования;

осуществление научных исследований, проведение воспитательной работы среди обучающихся; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Институт осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Функции института в области образовательной деятельности:

- участие в разработке, совместно с кафедрами, основных образовательных программ в контексте реализации опережающего обучения на основе активного взаимодействия с общеуниверситетскими научно-исследовательскими и учебно-методическими отделами университета, организациями с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства, трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности выпускников и содержание подготовки;

- эффективное обеспечение организации профориентационной работы;

- развитие единой информационной образовательной среды;

- организация системной работы с одаренными школьниками через олимпиады, кружки, конференции и прочие формы научно-образовательных мероприятий с целью привлечения их к поступлению в институт;

- развитие процессов академической мобильности;

- участие в переговорах с международными представителями и организациями для осуществления совместной образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в КНИТУ-КАИ;

- работа с обучающимися из ближнего и дальнего зарубежья;

- применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг;

- информирование обучающихся о положении в сфере занятости;

- организация воспитательной работы как неотъемлемой составной части процесса подготовки специалистов, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, ее социальной активности, профессионализма посредством раскрытия творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

- эстетическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;

- содействие в оказании социальной поддержки обучающихся;

- профилактика правонарушений в студенческой среде;

- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

- развитие студенческого самоуправления;

- помощь в реализации инициатив обучающихся;

- организация досуга обучающихся;

- организация и контроль воспитательной работы в общежитиях;

- совершенствование системы наставничества по учебной и воспитательной работе в учебных группах.

По организации работы с обучающимися и ведению учебного процесса:

- ведение документации по движению контингента обучающихся;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карточки и др.);
- оформление документов (справка о периоде обучения, приложения к диплому и др.) совместно с Управлением кадров, Учебно-методическим управлением (далее – УМУ);
- контроль выполнения обучающимися финансовых обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- контроль выполнения всеми сторонами обязательств по договорам о целевом обучении;
- контроль за проведением занятий преподавателями;
- учет посещаемости занятий обучающимися;
- участие совместно с УМУ в составлении расписания учебных занятий, консультаций, промежуточных аттестаций, формирование расписания проведения повторных промежуточных аттестаций, сроков ликвидации академических задолженностей, контроль их исполнения;
- организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов сдачи промежуточных аттестаций и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета успеваемости;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;
- контроль над соблюдением обучающимися локальных нормативных актов КНИТУ-КАИ;
- подготовка необходимых материалов для представления обучающихся на бюджетных местах на именные и специальные стипендии;
- подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, об отчислении, о переводе на индивидуальный учебный план; о предоставлении академического отпуска и в связи с выходом из академического отпуска, о переводе с платного обучения на бесплатное, о направлении на практику, об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), о проведении ГИА, (составы государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, расписания проведения аттестационных испытаний) и др.;
- по результатам работы стипендиальной комиссии института подготовка проектов приказов на получение академической, социальной, повышенной стипендии и иных денежных выплат обучающимся;
- участие в назначении материальной помощи в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

- планирование и организация внеаудиторной работы с обучающимися (проектная деятельность, научно-исследовательская работа (далее – НИР), самостоятельная образовательная деятельность);
- организация работы по оказанию помощи выпускникам института в трудоустройстве;
- сбор информации по местам работы выпускников, подготовка аналитических материалов по данному вопросу;
- координация деятельности студенческого совета института;
- организация работ, связанных с ликвидацией академической разницы по образовательным программам (учебным планам) при переводе/восстановлении обучающихся в институт;
- организация работы с восстановленными и переведенными из иных образовательных организаций обучающимися;

По организации и координации работы кафедр и профессорско-преподавательского состава (далее – ППС):

- участие в согласовании рабочих учебных планов в АСУ Деканат по реализуемым образовательным программам, а также контроль их исполнения (совместно с кафедрами и УМУ);
- контроль выполнения календарных учебных графиков;
- организация документооборота между кафедрами, институтом и иными структурными подразделениями, а также контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов;
- своевременное доведение до кафедр сводных результатов проведения текущего контроля успеваемости (контрольные недели) и результатов промежуточной аттестации для совместного принятия решений по повышению качества учебного процесса и сохранности контингента;
- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), апелляционных комиссий, комиссий по приему в магистратуру и организации их работы;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в институте;
- участие в проведении процедур конкурсного отбора ППС на заседаниях ученого совета института;
- участие в формировании штата научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор работников для структурных подразделений института;
- ведение оперативного учета лиц, восстановленных и переведенных на обучение в КНИТУ-КАИ.

3.2 Функции института в области научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности:

- проведение НИР, инициативные исследования по тематическим планам, утверждаемым ученым советом ИАНТЭ;
- обеспечение подготовки обучающихся по приоритетным направлениям развития науки и высоких технологий РФ;

- участие в переговорах с международными представителями и организациями для осуществления совместной научной деятельности в КНИТУ-КАИ;

- организация участия в подготовке обучающихся путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения обучающихся к выполнению и внедрению результатов НИР на производстве, формированию новых направлений подготовки кадров;

- организация и контроль выполнения договорных и бюджетных НИР;

- организация участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах, работах научно-производственных отрядов, в рационализаторской, изобретательской и других видах научной деятельности;

- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров в соответствии с основными направлениями научных исследований университета;

- участие в работе по коммерциализации полученных результатов интеллектуальной деятельности.

4 Полномочия

4.1 Институт в лице директора имеет право:

- Представлять институт в пределах предоставленных полномочий, отстаивать законные интересы института в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях в рамках действующего законодательства и в соответствии с доверенностью.

- Принимать решения по вопросам деятельности института, издавать организационно-распорядительные акты в форме распоряжений по вопросам деятельности института в пределах имеющихся полномочий.

- Распоряжаться финансовыми средствами института, в пределах предоставленных полномочий, по утвержденной ректором смете, осуществлять управление финансовой и хозяйственной деятельностью института.

- Готовить предложения и документы по открытию новых направлений, специальностей, профилей и программ.

- Вносить предложения ректору университета по награждению, поощрению и дисциплинарной ответственности работников и обучающихся института.

- Вносить предложения руководству университета по изменению штатного расписания института, по изменению лимитов финансовых и материальных ресурсов, выделяемых институту, и правил расчёта их величин.

- Распределять обязанности и поручения между работниками института, контролировать их исполнение.

- Посещать все виды учебных занятий, промежуточные аттестации, практики, проводимые профессорско-преподавательским составом института.

- Осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Работники института вправе пользоваться услугами Научно-технической библиотеки им. Н.Г. Четаева, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с Уставом КНИТУ-КАИ, Коллективным договором и локальными нормативными актами университета. Права и обязанности работников института определяются должностными инструкциями, индивидуальными планами на учебный год, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

4.2 К полномочиям ученого совета ИАНТЭ относятся:

- утверждение плана работы ученого совета института и принятие решений по составу ученого совета института;
- обсуждение и одобрение основных образовательных программ и утверждение индивидуальных учебных планов, а также изменений в них;
- обсуждение и утверждение плана работы института;
- внесение предложений на рассмотрение Ученого совета университета, предварительное обсуждение их на заседании ученого совета института, включая предложения о создании/переименовании/ликвидации кафедр в составе института;
- рассмотрение планов и отчетов по итогам работы кафедр и отчетов заведующих кафедрами;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- утверждение расписания сроков государственной итоговой аттестации, допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации и утверждение отчетов председателей государственной экзаменационной комиссии;
- координация работы по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте;
- анализ и подведение итогов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы института, а также итогов практик обучающихся; рассмотрение итогов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- обсуждение вопросов качества образования по образовательным программам, реализуемым в институте, и принятие решений, обеспечивающих повышение качества образования;
- обсуждение вопросов возможности получения высшего образования по ускоренным образовательным программам бакалавриата с сокращением сроков получения образования для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме соответствующую основную образовательную программу за более короткий срок;

- на основании результатов обсуждения директор института готовит представление ректору университета;
- обсуждение и внесение на рассмотрение Ученого совета университета кандидатур работников института для присвоения почетных званий Российской Федерации, Республики Татарстан, а также представления к государственному, республиканскому и отраслевому наградам и премиям и присуждения почетных званий университета;
- обсуждение и внесение на рассмотрение Ученого совета университета кандидатур обучающихся для присуждения премий и именных стипендий, рекомендация научно-исследовательских и научно-методических работ преподавателей и обучающихся для участия в конкурсах и грантах;
- рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента для последующего обсуждения в установленном порядке Ученым советом университета;
- обсуждение кандидатур и рекомендация к выборам на должности заведующего кафедрой и профессора в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента института в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- рассмотрение вопросов распределения финансовых, материальных ресурсов института в рамках компетенции ученого совета института;
- выдвижение кандидатуры на должность ректора университета;
- разработка и принятие ежегодного комплексного плана воспитательной работы с обучающимися по согласованию с Управлением молодежной политики (УМП) и Управлением социальной работы (УСР);
- утверждение тематики диссертаций обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и соискателей ученых степеней.

4.3 Ученому совету института решением Ученого совета университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета университета.

4.4 Ученый совет института по представлению директора института вправе рассмотреть любой другой вопрос, относящийся к деятельности института в соответствии с локальными нормативными актами и Уставом университета.

4.5 Ученый совет института имеет право осуществлять контроль за ходом и своевременным выполнением принятых решений должностными лицами и работниками института.

5 Ученый совет ИАНТЭ

5.1 В состав ученого совета института входят по должности директор института, заместители директора, заведующие кафедрами.

5.2 Избираемая часть состава ученого совета формируется из представителей кафедр института на основе равного количества представителей по два избираемых представителя от одной кафедры.

5.3 Кандидаты в члены ученого совета института избираются трудовыми коллективами кафедр.

5.4 Кандидатуры в состав избираемой части ученого совета института выносятся на обсуждение на заседании действующего ученого совета института директором института. После обсуждения кандидатур ученый совет проводит открытое голосование об утверждении кандидатов в состав ученого совета института.

5.5 По решению ученого совета института в число членов ученого совета института может входить председатель Студенческого совета института.

5.6 Решение по утверждению избранных членов ученого совета института, а также по выбытию избранных членов ученого совета института, принимается ученым советом института путем открытого голосования. Кандидаты считаются избранными в состав ученого совета института (или выбывшими из него), если за них проголосовало более 50 процентов из числа присутствующих на заседании действующего ученого совета института и участвующих в открытом голосовании.

5.7 Председателем ученого совета института является директор института. Заместитель председателя ученого совета института и секретарь ученого совета института назначаются председателем ученого совета института.

5.8 Члены ученого совета института, вошедшие в состав по должности, при увольнении с занимаемой должности автоматически выбывают из состава ученого совета института.

5.9 Состав и изменение состава членов ученого совета института утверждаются приказом ректора университета или иным уполномоченным лицом.

5.10 Срок полномочий ученого совета института составляет 5 лет с даты принятия приказа о составе ученого совета института.

5.11 Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по предложению ректора университета.

5.12 Заседания ученого совета института проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

5.13 Заседания ученого совета института проводятся в соответствии с разработанным планом работы ученого совета института, который рассматривается ученым советом института и утверждается председателем ученого совета института в начале очередного учебного года. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом института.

5.14 Ученый совет института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением.

5.15 Заседание ученого совета института правомочно при наличии кворума – если на нем присутствует более половины списочного состава членов ученого совета института, если иные условия кворума не установлены настоящим Положением.

5.16 Заседание ученого совета института, связанное с проведением голосования по вопросу замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, правомочно, если в нем принимает участие не менее $2/3$ членов списочного состава ученого совета института. Явка членов ученого совета института на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе.

5.17 Повестка дня заседания ученого совета института утверждается председателем ученого совета института и не менее чем за 3 рабочих дня доводится до сведения членов ученого совета института с использованием электронной почты. Предложение о включении в повестку дня вопросов, не вошедших в план работы ученого совета института, предварительно рассматривается председателем ученого совета института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом института непосредственно на его заседании и специального оформления не требует.

5.18 Внеочередное заседание ученого совета института в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора или уполномоченного им лица, председателя ученого совета института или не менее $1/4$ членов ученого совета института. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю ученого совета института. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

5.19 Заседания ученого совета института являются открытыми, на них могут присутствовать все преподаватели, работники института, работники университета и обучающиеся, если иное не предусмотрено повесткой дня. По решению ученого совета института в обсуждении вопросов повестки дня заседания ученого совета института могут принимать участие приглашенные лица.

5.20 Решения ученого совета института по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава на замещение вакантных должностей принимаются тайным голосованием. Другие решения могут приниматься как открытым голосованием, так и тайным голосованием.

5.21 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе трех человек, включая председателя счетной комиссии, которая обеспечивает соблюдение процедуры голосования, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета института. Члены ученого совета института, баллотирующиеся на данном заседании, принимают участие в голосовании по своим кандидатурам и учитываются при определении кворума, но не могут входить в состав счетной комиссии. Итоги голосования оглашаются председателем счетной комиссии, утверждаются ученым советом института и отражаются в протоколе заседания ученого совета института.

5.22 Ученый совет института принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета института, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

5.23 В случаях равенства голосов голос председателя ученого совета института является решающим.

5.24 На заседании секретарем ученого совета института может вестись стенографирование.

5.25 Заместитель председателя проводит заседания ученого совета института в отсутствие председателя и в этом случае подписывает протокол и выписки из него (в случае необходимости).

5.26 Во время отсутствия секретаря ученого совета института его обязанности исполняет член ученого совета института, назначенный из присутствующих на заседании членов ученого совета института по решению председателя ученого совета института.

5.27 В начале учебного года ученый совет института заслушивает и обсуждает отчет председателя ученого совета института о выполнении плана работы ученого совета института и исполнении всех вынесенных решений за истекший учебный год.

5.28 Решения ученого совета института оформляются выписками из протокола заседания ученого совета института, подписываемыми председателем ученого совета института и секретарем ученого совета института.

5.29 Протокол заседания ученого совета института оформляется в единственном экземпляре машинописным способом в пятидневный срок с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседания ученого совета института хранится в соответствии с нормами действующего федерального законодательства Российской Федерации.

5.30 Решения ученого совета института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института.

5.31 Решения ученого совета института могут быть отменены решением Ученого совета университета.

6 Ответственность института

6.1 Институт, в лице директора, несет ответственность за качество реализуемых в институте образовательных программ, за уровень и качество выполняемых научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися, за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним материальных ресурсов, за результаты деятельности института. Контроль над деятельностью института осуществляется ректором, или уполномоченным им лицом.

6.2 Ответственность работников института устанавливается должностными инструкциями, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

7 Взаимодействие со структурными подразделениями университета

7.1 ИАНТЭ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения института со структурными подразделениями университета:

– с институтами и факультетом университета и кафедрами, по комплексу вопросов организации учебно-методической и научной работы, как с обучающимися института, так и с обучающимися других институтов;

– с Управлением организации приема абитуриентов и развития карьеры по вопросам набора, перевода обучающихся в ИАНТЭ, организации всех видов практик, практической подготовки, мониторинга трудоустройства выпускников, организации соответствующих мероприятий;

– с Отделом аспирантуры и докторантуры по вопросам согласования плановых цифр контингента аспирантов и докторантов в разрезе кафедр института, контроля за проведением кафедрами института ежегодных аттестаций аспирантов и докторантов;

– с Учебно-методическим управлением по расчету и согласованию нормативных плановых и фактических цифр, связанных с контингентом обучающихся и его движением, вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса, разработки, актуализации и реализации образовательных программ, учебной нагрузки, проведения ГИА и др.;

– с Департаментом информационных технологий по вопросам развития технического оснащения института вычислительной техникой и программными продуктами, а также по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети и системы управления электронным обучением;

– с Научно-технической библиотекой им. Н.Г. Четаева по вопросам обеспечения обучающихся всех форм обучения учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации занятий и консультаций с обучающимися и работниками по основам библиотечно-библиографических знаний;

– с Юридическим управлением по вопросам правовой экспертизы локальных нормативных актов, договоров, подготовки заключений по вопросам правового обеспечения, возникающим в деятельности института;

– с Управлением кадров по вопросам управления персоналом института, а также учета, хранения, выдачи документов об образовании обучающихся и т.д.;

– с Центром управления качеством по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете;

- с Управлением молодежной политики и Управлением социальной работы по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых университетом и сторонними организациями;
- с Управлением планирования, бухгалтерского учета и внутреннего аудита по вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности института в бухгалтерском учете, по вопросам формирования плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок КНИТУ-КАИ и его исполнения (в части бюджета ИАНТЭ и входящих в него структурных подразделений), планирования и использования стипендиального фонда, по иным финансовым вопросам;
- с Управлением хозяйственной деятельности по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;
- с Управлением международной деятельности по вопросам учебной, методической, воспитательной и профориентационной работы с иностранными обучающимися ИАНТЭ;
- с другими подразделениями, не охваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

7.2 Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных локальных нормативных актах университета, которые разрабатываются с учетом принципов управления КНИТУ-КАИ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Магсумова Айзада Фазыляновна	Директора института	Разработал	09.04.2025 16:57:00
Козлова Алсу Талгатовна	Директор центра	Согласовано	23.05.2025 13:42:59
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	29.05.2025 17:59:08
Колесникова Василиса Георгиевна	Главный бухгалтер- руководитель управления	Согласовано	11.06.2025 14:10:02
Шамсиев Айрат Дулфатович	Проректор по экономике и финансам	Согласовано	11.06.2025 15:17:45
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	17.06.2025 10:05:52