

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 3 от 30.03.2020

А.Х. Гильмутдинов

« 30 » 03 2020 г.



Положение о международном подготовительном отделении корпоративного института КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.В. Гимбицкий	Директор КИ	9.03.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	20.03.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	13.03.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	18.03.2020	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	11.03.2020	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи и функции международного подготовительного отделения корпоративного института (далее - МПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева–КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 МПО является структурным подразделением университета в составе корпоративного института (далее – КИ).

1.3 МПО создано на основании приказа № 1583-О от 04.10.2019.

1.4 МПО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.5 Структура МПО и штатная численность работников утверждается приказом ректора по согласованию с проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе (далее – проректор по ОДиВР) и директором КИ.

1.6 МПО реализует дополнительные образовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в соответствии с имеющейся у КНИТУ-КАИ лицензией на образовательную деятельность, оказывает образовательные услуги.

1.7 Реорганизация и ликвидация МПО производится на основании приказа ректора университета или уполномоченного им лица по представлению проректора по ОДиВР.

1.8 Работники МПО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению руководителя МПО и по согласованию с директором КИ, проректором по ОДиВР.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ по представлению руководителя МПО и согласованию с директором КИ.

2 Назначение

Основным назначением МПО является организация и обеспечение реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами МПО являются реализация и развитие довузовского, профессионального дополнительного образования иностранных слушателей с целью подготовки их к дальнейшему обучению на русском языке в университете.

3.2 В соответствии с основными задачами МПО осуществляет следующие функции:

3.2.1 Организация образовательного процесса для иностранных граждан:

3.2.1.1 Разработка единообразных учебных планов для программ подготовки иностранных студентов к поступлению в образовательную организацию по трем профилям и трем уровням обучения.

3.2.1.2 Привлечение высококвалифицированных преподавателей, обеспечивающих реализацию программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3.2.1.3 Организация выдачи сертификатов единого образца иностранным обучающимся, успешно окончившим обучение по программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3.2.1.4 Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся и посещаемостью занятий на МПО.

3.2.1.5 Повышение квалификации преподавателей русского языка, их сертификация за рубежом.

3.2.1.6 Подготовка иностранных обучающихся международного подготовительного отделения к участию в профильных олимпиадах и конкурсах.

3.2.1.7 Организация научно-исследовательской работы преподавателей международного подготовительного отделения.

3.2.1.8 Организация закупочной деятельности по обеспечению учебного процесса на международном подготовительном отделении: закупка студенческих билетов и учебной литературы.

3.2.1.9 Организация и осуществление воспитательной, адаптационной и профориентационной работы с иностранными гражданами, обучающимися на программах, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3.2.1.10 Организация и проведение олимпиад, конкурсов и конференций для иностранных обучающихся.

3.2.1.11 Проведение презентаций институтов и факультетов для обучающихся международного подготовительного отделения.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на МПО, работники МПО имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- получать поступающие в университет нормативные и иные правовые акты, и документы на бумажных и электронных носителях, касающихся деятельности МПО;

- пользоваться в установленном порядке информационными

системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;

- по доверенности, выданной ректором КНИТУ-КАИ, представлять КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к деятельности МПО;
- запрашивать у работников других структурных подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на МПО;
- знакомиться с проектами решений (ректор, проректоры, ученый совет КНИТУ-КАИ – далее руководство КНИТУ-КАИ), касающихся деятельности МПО;
- вносить руководству университета предложения по оптимизации и улучшению работы МПО и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом в соответствии с назначением, функциями и задачами МПО, предусмотренными настоящим Положением;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение МПО функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несёт директор международного подготовительного отделения.

5.2 Степень ответственности работников МПО устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников МПО.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками МПО возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также нарушений требований законодательства в процессе осуществления

должностных обязанностей, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и решения задач, возложенных на МПО, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.

6.1 Взаимодействие с институтом международного образования (ИМО)

По вопросам организации учебно-методической и воспитательной работы с иностранными обучающимися университета, а также для согласования нормативной документации, регламентирующей учебный процесс.

6.2 Взаимодействие с учебно-методическим управлением (УМУ)

По вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса.

6.3 Взаимодействие с управлением экономики (УЭ)

По вопросам формирования плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок КНИТУ-КАИ и его исполнения (в части бюджета института); по вопросам расчета и согласования нормативных плановых и фактических цифр, связанных с контингентом обучающихся и его движением; по иным финансовым вопросам.

6.4 Взаимодействие с юридическим управлением (ЮУ)

По вопросам юридической экспертизы проектов приказов, договоров об оказании платных образовательных услуг подготовки заключений по вопросам, возникающим в процессе деятельности МПО.

6.5 Взаимодействие с управлением кадров (УК)

По вопросам управления персоналом МПО.

6.6 Взаимодействие с отделом менеджмента качества (ОМК)

По вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

6.7 Взаимодействие с управлением воспитательной работы (УВР)

По вопросам воспитательных мероприятий, проводимых университетом и сторонними организациями, направленных на поддержку талантливой

молодежи и социальную защиту обучающихся и работников.

6.8 Взаимодействие с управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО)

По вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности МПО в бухгалтерском учете.

Взаимодействие МПО со структурными подразделениями неохваченными настоящим Положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5

