

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

04 _____ 2016 г.

**Положение
о Музее КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
В.И. Коняхина	Зав. музеем	30.03.2016г.	<i>Коняхина</i>
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	30.03.2016	<i>Козлова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
В.М. Гуреев	Проректор по РУ	31.03.2016г.	<i>Гуреев</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник правового управления	01.04.2016	<i>Ксензова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В.Емельянова	Начальник управление экономики	30.03.2016г.	<i>Емельянова</i>

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП-0104-03-2016	Листов 10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, цели, ответственность и полномочия структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ) Музей КАИ (далее - Музей).

1.2 Музей создан на основании приказа ректора от 24.06.83г. № 407.

1.3 Основными целями деятельности Музея является:

- осуществление просветительной, научно - исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- представление обществу предметов и музейных коллекций путем публичного показа;
- сохранение и пропаганда традиций КНИТУ-КАИ;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма.

1.4 Музей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом КНИТУ-КАИ, локальными нормативными актами университета, документами системы менеджмента качества КНИТУ-КАИ.

1.5 Структура и штатная численность работников Музея утверждается ректором университета по представлению проректора по развитию.

1.6 Руководство Музеем осуществляется заведующим музеем, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по развитию университета.

1.7 Работники Музея назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению заведующего музеем и по согласованию с проректором по развитию университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСР-0104-03-2016	Листов 10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1.8 Реорганизация и ликвидация Музея производится на основании приказа ректора университета по представлению проректора по развитию.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом ректора университета по представлению проректора по развитию.

2 Назначение

2.1 Деятельность Музея направлена на использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами Музея являются:

- сбор, хранение, изучение и экспонирование артефактов и документов по истории вуза;
- ведение пропаганды его лучших традиций среди обучающихся и работников университета;
- содействие учебно-воспитательному процессу и общегуманитарной подготовке высококвалифицированных специалистов.

3.2 В соответствии с поставленными в п. 3.1. настоящего Положения задачами Музей осуществляет следующие функции:

- раскрытие истории университета;
- совершенствование основной экспозиции Музея, расширение и углубление ее тематики;
- организация временных экспозиций и выставок, посвященных юбилейным датам университета, его организаторов, ведущих ученых и педагогов;
- комплектование музейного фонда в соответствии с профилем университета;
- научная обработка поступающих коллекций и отдельных экспонатов;
- учет и хранение музейных предметов основного фонда и фонда научно - вспомогательных материалов;
- обеспечение основных показателей деятельности Музея, в том числе:
 - состав фонда по видам экспонатов;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП-0104-03-2016	Листов 10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- объем и движение музейного фонда: поступление, списание экспонатов;
 - количество выставок;
 - количество посетителей Музея;
 - количество оказанных справочно-информационных услуг.
- формирование электронной базы фондов «НИКА-Музей»;
- взаимодействие с музеями образовательных организаций высшего образования и авиационных предприятий г. Казани, с Национальным музеем Республики Татарстан для расширения сферы деятельности музея, обмена опытом работы;
- проведение экскурсий по основной экспозиции по истории университета и его подразделений, по мемориальному разделу, посвященному авиаконструктору А.Н. Туполеву, чье имя носит КНИТУ-КАИ, по тематическим, художественным и фото-выставкам;
- проведение консультаций для обучающихся и работников по вопросам подбора материалов при подготовке курсовых и научных работ по истории университета, о жизни и деятельности А.Н. Туполева и его соратников;
- участие в подготовке к изданию книг серии «ЖЗЛ КАИ»;
- организация презентации этих книг для обучающихся и работников университета;
- обеспечение сохранности музейных фондов, режима хранения, реставрации;
- поддержание соответствующего уровня профессионализма и квалификации работников музея.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на Музей, работники Музея имеют право:

- осуществлять деятельность по выполнению задач и функций, предусмотренных п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения;
- запрашивать от структурных подразделений университета информацию необходимую для решения поставленных перед Музеем задач;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП-0104-03-2016	Листов 10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности Музея;
- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров, посвященных истории университета, по вопросам входящих в компетенцию Музея;
- вести переписку с другими музеями, организациями;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных и региональных программ развития музейного дела;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными актами КНИТУ-КАИ.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий музеем.

5.2 Степень ответственности работников Музея устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ - КАИ и должностными инструкциями работников.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками Музея возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требованиями законодательства, на них может быть наложено взыскание, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с другими подразделениями Университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Музей, он взаимодействует со структурными подразделениями университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП-0104-03-2016	Листов 10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Взаимодействие с Управлением кадров

Музей предоставляет в Управление кадров документы, связанные с приёмом и увольнением работников Музея, график отпусков, иные кадровые документы.

Управление кадров оформляет документы по приёму или увольнению работников Музея, приказы на отпуска работников, иные приказы и кадровые документы.

Взаимодействие с Управлением делами

Музей представляет приказы и распоряжения на регистрацию, приказы на командирование работников, документы для пересылки почтой России.

Управление делами предоставляет Музею копии приказов и распоряжений руководства университета; письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов университета, оттиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности Музея, осуществляет иную деятельность, связанную с организационно - методическим руководством ведения делопроизводства.

Взаимодействие с Управлением обеспечения закупок

Взаимодействие осуществляется по вопросам приобретения имущества и услуг, необходимых для выполнения возложенных на Музей функций, путем их закупки в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ и от 18.07.2011г. №223-ФЗ

Взаимодействие с Управлением экономики

Музей представляет в Управление экономики документы, требующие финансово-экономического контроля, проект плана финансово – хозяйственной деятельности и иные финансовые документы.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0104-03-2016	Листов 10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Управление экономики осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, источникам финансирования, осуществляет иную экономическую деятельность.

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

Музей представляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности таблицу учёта рабочего времени, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников Музея и иные документы на оплату расходов, а также документы для отражения объектов учета в бухгалтерском учете.

Управление бухгалтерского учета и отчетности осуществляет бухгалтерский учёт, контроль порядка оформления документов, представленных Музеем и иную деятельность в рамках возложенных функций.

Взаимодействие с институтами (факультетом), кафедрами и филиалами университета

Музей предоставляет институтам (факультету), кафедрам и филиалам университета необходимую информацию об истории университета, жизни и деятельности А.Н. Туполева, ведущих ученых и выпускников КНИТУ-КАИ, доступ к музейным предметам и коллекциям.

Институты (факультет), кафедры университета обеспечивают содействие в организации посещений обучающимися Музея.

Взаимодействие с Отделом менеджмента качества

Музей взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

Взаимодействие с Правовым управлением

Правовое управление производит правовую экспертизу документов по работе Музея, консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности Музея.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСР-0104-03-2016	Листов 10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Музей представляет необходимые документы в правовое управление в рамках своей деятельности.

Взаимодействие со структурными подразделениями, не охваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСП-0104-03-2016	Листов 10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Коняхина Валентина Ивановна	Зав. музеем	6.04.2016г	
2	Канчурина Гузель Ильдаровна	Хранитель фондов	6.04.2016г	
3	Игонина Ирина Дмитриевна	Экскурсовод	6.04.2016г	