

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 5 от 03.05.2024

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Т.Л. Алибаев
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2024 16:00:52
Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76

**Положение о Передовой инженерной школе
«Комплексная авиационная инженерия» КНИТУ-КАИ**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи и функции Передовой инженерной школы «Комплексная авиационная инженерия» (далее – ПИШ КАИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 ПИШ КАИ создана на основании решения Ученого совета от 25.12.2023 протокол №13 и является структурным подразделением КНИТУ-КАИ.

1.3 В своей деятельности ПИШ КАИ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан по направлениям деятельности ПИШ КАИ;
- основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления;
- государственными стандартами, разработками, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями;
- Уставом КНИТУ-КАИ;
- решениями Ученого совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- иными локальными нормативными актами университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ;
- документами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением;
- решениями Научно-образовательного совета и Наблюдательного совета ПИШ КАИ.

1.4 ПИШ КАИ возглавляет директор ПИШ КАИ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.5 Структура и штатная численность работников ПИШ КАИ утверждается ректором по представлению директора ПИШ КАИ.

1.6 ПИШ КАИ создается и ликвидируется решением Ученого Совета КНИТУ-КАИ.

1.7 В состав ПИШ КАИ входят:

- Дирекция ПИШ;
- Координационный центр;
- Центр стажировок и грантов;
- Центр скаутинга;
- Центр передовых образовательных практик;
- Центр научных исследований, разработок и коммерциализации РИД;
- Центр кооперации;
- Центр проектов.

1.8. В ПИШ КАИ создаются Научно-образовательный совет и Наблюдательный совет.

Научно-образовательный совет является коллегиальным совещательным органом ПИШ КАИ, создается с целью усовершенствования научно-образовательной деятельности ПИШ КАИ и выполнения утвержденной программы развития ПИШ КАИ.

Наблюдательный совет является коллегиальным координационным органом ПИШ КАИ, создается с целью обеспечения контроля за безусловным выполнением показателей программы развития ПИШ КАИ и организации работы по выполнению целевых показателей программы развития ПИШ по направлениям науки, образования и кооперации.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом университета.

1.9. Непосредственное руководство подразделениями, входящими в состав ПИШ КАИ, осуществляют их руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора университета по представлению директора ПИШ КАИ.

1.10 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на Ученом совете КНИТУ-КАИ по представлению директора ПИШ КАИ.

2 Назначение

Основным назначением ПИШ КАИ является обеспечение передовых научных разработок и подготовка специалистов по заказам индустриальных (промышленных) партнеров, развитие востребованных компетенций в области гражданской пилотируемой и беспилотной авиации, применение эффективных инструментов цифровых технологий, повышение производительности серийного выпуска агрегатов летательных аппаратов; внедрение в производство современных материалов; разработка суверенных технологий и продуктов; повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников КНИТУ-КАИ, участвующих в реализации программы развития ПИШ КАИ, работников иных организаций.

3 Основные задачи и функции

3.1 На ПИШ КАИ возложены следующие задачи:

3.1.1 создание и усовершенствование условий подготовки высококвалифицированных кадров для инженерной отрасли;

3.1.2 создание на базе ПИШ КАИ специальных образовательных пространств, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием, высокопроизводительными вычислительными системами и специализированным прикладным программным обеспечением;

3.1.3 разработка и реализация программы по внедрению отечественных материалов в элементы летательных аппаратов;

3.1.4 разработка и внедрение не менее 15 композитных, аддитивных, цифровых технологий и продуктов на их основе;

3.1.5 создание системы подготовки поликомпетентных инженеров продуктовых команд и условий становления системных инженеров – лидеров проектов;

3.1.6 выполнение прорывных разработок и исследований, направленных на решение задач, соответствующих мировому уровню актуальности и значимости в инженерной отрасли;

3.1.7 проведение научных исследований по запросам промышленных предприятий;

3.1.8 реализация научно-исследовательской деятельности в области цифровизации по запросам высокотехнологичных компаний;

3.1.9 повышение квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава, иных работников КНИТУ-КАИ и других образовательных учреждений, работников промышленных предприятий;

3.1.10 организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями высшего образования;

3.1.11 организация международного сотрудничества с образовательными и научными организациями в сфере подготовки кадров высшей квалификации и развития исследовательского сектора;

3.1.12 взаимодействие с представителями органов государственной власти РФ и РТ, иными заинтересованными сторонами, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;

3.1.13 организация и проведение профориентационных мероприятий среди школьников 6-11 классов;

3.1.14 изучение и внедрение передового опыта в области деятельности передовых инженерных школ, проведение информационных мероприятий по вопросам подготовки специалистов для инженерной отрасли и самолетостроения, научным исследованиям, сетевому взаимодействию, международному сотрудничеству;

3.1.15 организация медиаосвещения деятельности ПИШ КАИ.

3.2 В соответствии с основными задачами ПИШ КАИ реализует следующие функции:

3.2.1 организует отбор, подготовку и выпуск бакалавров, магистров и специалистов в соответствие с запросами промышленных предприятий-партнеров совместно с соответствующими подразделениями университета;

3.2.2 осуществляет запрос, участвует в распределении контрольных цифр приема по реализуемым образовательным программам высшего образования;

3.2.3 разрабатывает и внедряет новые образовательные программы высшего образования для опережающей подготовки инженерных кадров и дополнительных профессиональных программ по актуальным научно-технологическим направлениям и «сквозным» цифровым технологиям, обеспеченных интерактивными комплексами опережающей подготовки;

3.2.4 повышает качество образования через привлечение инженеров-практиков к реализации образовательных программ;

3.2.5 совместно с подразделениями университета организует прохождение практик и стажировок вне рамок образовательного процесса, в том числе формате работы с наставниками, для лучших обучающихся по программам магистратуры;

3.2.6 разрабатывает совместно с руководителями научно-образовательных направлений мероприятия по повышению качества образовательного процесса, в том числе практик и стажировок;

3.2.7 оказывает методическую помощь преподавательскому составу в разработке учебных программ и индивидуальных планов обучения студентов ПИШ КАИ;

3.2.8 оказывает методическую помощь специалистам предприятий-организаторам стажировок, производственной практики, руководителям курсовых и выпускных квалификационных работ;

3.2.9 организует и выполняет прорывные разработки и исследования, направленные на решение задач, соответствующих мировому уровню актуальности и значимости по заказам промышленных предприятий инженерной отрасли и самолетостроения;

3.2.10 организует взаимодействие преподавателей и обучающихся ПИШ КАИ с экспертами промышленных предприятий и научных организаций в разработке проектных работ, стартапов, создании спин-офф компаний;

3.2.11 организует, координирует и сопровождает мероприятия по обеспечению сотрудничества с экспертами - представителями других вузов и научных организаций;

3.2.12 организует сетевое взаимодействие с инженерными вузами РФ, в том числе в которых не созданы передовые инженерные школы, научными организациями, с членами консорциумов с участием КНИТУ-КАИ;

3.2.13 обеспечивает коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий;

3.2.14 организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе в формате стажировки на базе высокотехнологичных компаний, управленческих команд, работников ПИШ КАИ

и работников иных образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы инженерного профиля;

3.2.15 организует повышение квалификации, переподготовку специалистов промышленных предприятий инженерной отрасли и самолетостроения;

3.2.16 осуществляет сопровождение при подготовке технической документации и закупки оборудования и услуг по вопросам деятельности ПИШ КАИ;

3.2.17 обеспечивает взаимодействие с представителями органов государственной власти РФ и РТ, иными заинтересованными сторонами по подготовке ответов на официальные запросы и предоставление отчетности о деятельности ПИШ «Комплексная авиационная инженерия», в том числе путем ведения деловой переписки;

3.2.18 обеспечивает ведение базы данных (реестра) документов по вопросам деятельности ПИШ КАИ как в бумажной форме, так и в электронном виде;

3.2.19 организует изучение и распространение передового опыта в области деятельности передовых инженерных школ, проведение информационных мероприятий по вопросам подготовки специалистов для инженерной отрасли, научным исследованиям, сетевому взаимодействию, международному сотрудничеству;

3.2.20 организует работу Научно-образовательного совета и Наблюдательного совета ПИШ КАИ;

3.2.21 организует научные исследования, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по заказам промышленных предприятий;

3.2.22 организует подготовку отчетов и других требуемых документов на основе результатов научно-исследовательских работ;

3.2.23 организует и освещает деятельность через социальные сети и сайты, в том числе через ресурсы КНИТУ-КАИ;

3.2.24 разрабатывает и реализует мероприятия с участием школьников 6-11 классов в деятельности передовой инженерной школы в целях их ранней профессиональной ориентации;

3.2.25 реализует мероприятия и проекты по привлечению к деятельности ПИШ КАИ выпускников КНИТУ-КАИ;

3.2.26 реализует мероприятия и проекты по привлечению дополнительных средств для реализации программы развития ПИШ КАИ;

3.2.27 разрабатывает и внедряет предложения по совершенствованию процессов ПИШ КАИ;

3.2.28 разрабатывает и внедряет процессы управлением НИОКР;

3.2.29 проводит внутренние аудиты ПИШ КАИ;

3.2.30 разрабатывает предложения по повышению квалификации работников ПИШ КАИ.

4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на ПИШ КАИ, работники ПИШ КАИ имеют право:

4.1.1 осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

4.1.2 получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности ПИШ КАИ;

4.1.3 пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;

4.1.4 запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на ПИШ КАИ;

4.1.5 знакомиться с проектами решений руководства КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности ПИШ КАИ.

4.2 Директор ПИШ КАИ имеет право:

4.2.1 подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;

4.2.2 вносить ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ПИШ КАИ функций и улучшения условий труда работников ПИШ КАИ;

4.2.3 вносить руководству университета предложения по оптимизации и улучшению работы, устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы ПИШ КАИ;

4.2.4 проверять состояние образовательного процесса и научных исследований по проблематике ПИШ КАИ в структурных подразделениях университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения требования об устранении выявленных нарушений и контролировать их выполнение;

4.2.5 привлекать внешних экспертов из числа сотрудников промышленных предприятий, научных организаций, других инженерных вузов к ведению образовательной и научной деятельности;

4.2.6 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета материалы по вопросам организации обучения и проведения научных исследований в рамках программы деятельности ПИШ КАИ;

4.2.7 направлять ректору представление о поощрении отдельных работников ПИШ за активную работу по обеспечению выполнения показателей программы ПИШ в рамках выделенного бюджета ПИШ, а также о привлечении к ответственности виновных в неисполнении должностных обязанностей, нарушении действующего законодательства в сфере высшего образования;

4.2.8 представлять по поручению ректора университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов деятельности передовых инженерных школ.

4.3 Работники ПИШ КАИ обязаны:

4.3.1 выполнять устные и письменные распоряжения руководителя, необходимые для реализации поставленных перед работником задач в установленные им сроки;

4.3.2 обеспечивать полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации в рамках выполнения должностных обязанностей и утвержденных внутренних нормативных документов;

4.3.3 выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом КНИТУ-КАИ, локальными нормативными актами университета и должностными инструкциями.

4.4 Директор ПИШ КАИ обязан:

4.4.1 осуществлять проведение текущего контроля в структурных подразделениях университета, реализующих программы ПИШ КАИ;

4.4.2 доводить информацию об учетных и текущих показателях по ПИШ КАИ до всех заинтересованных сторон в своей зоне ответственности;

4.4.3 разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности ПИШ КАИ;

4.4.4 обеспечивать взаимодействие с государственными органами, организациями и другими заинтересованными сторонами, которые влияют или могут влиять на деятельность ПИШ КАИ;

4.4.5 оказывать поддержку руководителям структурных подразделений университета при взаимодействии по вопросам ПИШ КАИ;

4.4.6 осуществлять анализ информации для выявления тенденций и формирования предложений по корректирующим и предупреждающим действиям на уровне университета;

4.4.7 проводить анализ статистики и готовить отчетность для надзорных органов и руководства университета по вопросам ПИШ КАИ;

4.4.8 разрабатывать должностные инструкции на работников ПИШ КАИ;

4.4.9 руководить всей деятельностью ПИШ КАИ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

4.4.10 руководить формированием годовых и перспективных планов работы ПИШ КАИ;

4.4.11 регулировать производственные отношения между работниками ПИШ КАИ;

4.4.12 вносить проекты приказов и распоряжений ректора КНИТУ-КАИ по деятельности ПИШ КАИ;

4.4.13 проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;

4.4.14 выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом КНИТУ-КАИ, локальными нормативными актами университета и должностной инструкцией.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ПИШ КАИ функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ПИШ КАИ.

5.2 Степень ответственности работников ПИШ КАИ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностными инструкциями работников ПИШ КАИ.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками ПИШ КАИ возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Работники ПИШ КАИ несут ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

5.5 Работники ПИШ КАИ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6 Директор ПИШ КАИ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на ПИШ КАИ задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества ПИШ КАИ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками ПИШ КАИ Правил внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ, правил по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС, экологической безопасности.

6 Взаимодействие со структурными подразделениями университета

Для достижения целей и решения задач ПИШ КАИ взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

6.1 Взаимодействие с Управлением кадров (УК)

ПИШ КАИ предоставляет в УК документы, связанные с приёмом и увольнением работников ПИШ КАИ, графиком отпусков и другие кадровые документы.

УК оформляет документы по приему или увольнению работников ПИШ КАИ и другие кадровые документы.

6.2 Взаимодействие с Управлением делопроизводства и контроля (УДиК)

ПИШ КАИ предоставляет в УДиК приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников ПИШ, документы для пересылки почтой России.

УДиК предоставляет ПИШ КАИ копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ; письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ, оттиск печати на

документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности ПИШ КАИ.

6.3 Взаимодействие с Управлением планирования, бухгалтерского учета и внутреннего аудита(УПБУиВА)

ПИШ КАИ представляет в УПБУиВА таблицу учета рабочего времени и расчета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников ПИШ КАИ, счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных средств ПИШ КАИ.

6.4 Взаимодействие с Центром управления качеством (ЦУК)

ПИШ КАИ взаимодействует с ЦУК по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

6.5 Взаимодействие с Юридическим управлением (ЮУ)

ЮУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения научно-исследовательской деятельности ПИШ КАИ.

ПИШ КАИ представляет необходимые документы в ЮУ в рамках своей деятельности.

6.6 Взаимодействие с Управлением обеспечения закупок (УОЗ)

УОЗ проводит консультирование по вопросам закупочной деятельности ПИШ КАИ.

6.7 Взаимодействие ПИШ КАИ со структурными подразделениями неохваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Шабалин Леонид Павлович	Директор	Разработал	26.03.2024 11:47:00
Козлова Алсу Талгатовна	Директор центра	Согласовано	01.04.2024 14:53:32
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	02.04.2024 16:19:33
Колесникова Василиса Георгиевна	Главный бухгалтер-руководитель управления	Согласовано	15.04.2024 16:33:56
Шамсиев Айрат Дулфатович	Проректор по экономике и финансам	Согласовано	17.04.2024 10:02:39
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	23.04.2024 09:42:58
Бабушкин Виталий Михайлович	Проректор по научной и инновационной деятельности	Согласовано	26.04.2024 13:20:50
Зиятдинов Данил Тауфикович	Проректор по административной работе	Согласовано	26.04.2024 19:33:53