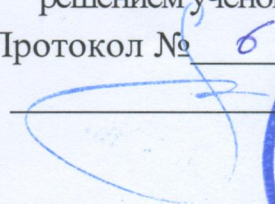


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 6 от 24.06.2018

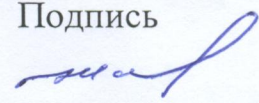
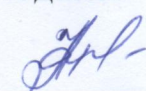
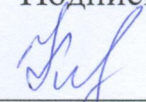
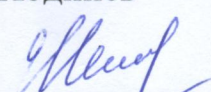

А.Х. Гильмутдинов



экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре непрерывного образования КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н. Н. Маливанов	Директор ЦНО	24.06.2018	
Проверила	Должность	Дата	Подпись
А. Т. Козлова	Начальник ОМК	25.06.2018	
Согласовала	Должность	Дата	Подпись
Т. Г. Ксензова	Начальник ПУ	26.06.2018	
Согласовала	Должность	Дата	Подпись
М.В.Емельянова	Начальник УЭ	26.06.2018	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи и функции Центра непрерывного образования (далее - ЦНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 ЦНО - образовательное структурное подразделение КНИТУ-КАИ, предназначенное для развития довузовского, среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования и образовательных услуг в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.3 ЦНО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников ЦНО утверждается приказом ректора по представлению директора ЦНО.

1.5 Работники ЦНО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора ЦНО.

1.6 Наряду со штатными работниками КНИТУ-КАИ учебный процесс в ЦНО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7 Наряду со штатными преподавателями КНИТУ-КАИ сопровождение деятельности ЦНО могут обеспечивать граждане на основе договоров гражданско-правового характера, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

1.8 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и работников ЦНО, трудовые отношения определяются должностными инструкциями, законодательством РФ.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на ученом совете КНИТУ-КАИ по представлению директора ЦНО.

1.10 Реорганизация и ликвидация ЦНО осуществляется в порядке,

установленном Уставом КНИТУ-КАИ.

При ликвидации структурного подразделения ЦНО фонд оплаты распределяется между работниками ликвидируемого структурного подразделения. Оставшийся фонд оплаты труда по представлению директора ЦНО и решению ректора переносится на увеличение централизованной части ЦНО или структурного подразделения ЦНО. Оборудование, приобретенное за счет средств ликвидированного подразделения, остается в пользовании ЦНО.

1.11 ЦНО использует простую печать структурного подразделения, оформленную в соответствии с локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

2 Назначение

Основным назначением ЦНО является расширение образовательного пространства КНИТУ-КАИ, создание дополнительных образовательных возможностей для широкого круга потенциальных обучающихся, привлечение дополнительных внебюджетных средств и совершенствование системы непрерывного образования университета.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачи ЦНО являются:

- развитие довузовского, среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования и образовательных услуг в соответствии с лицензией на образовательную деятельность КНИТУ-КАИ, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- осуществление профориентационной деятельности;
- организационное и финансовое упорядочивание системы дополнительных образовательных программ и образовательных услуг в соответствии с лицензией КНИТУ-КАИ.

3.2 В рамках своей деятельности ЦНО осуществляет следующие функции:

- совместно с институтами, факультетом, кафедрами и другими структурными подразделениями создает образовательные программы,

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

программы учебных курсов, предназначенные для системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки кадров;

- является организационной структурой для подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров по программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность КНИТУ-КАИ;

- организует временные творческие коллективы для разработки и реализации образовательных программ и услуг, в т.ч. инновационных и информационных, и привлекает для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе профессорско-преподавательский состав университета и других учебных и научно-исследовательских организаций;

- формирует контингент обучающихся по образовательным программам и образовательным услугам в соответствии с требованиями Устава КНИТУ-КАИ;

- участвует совместно с другими подразделениями университета в создании учебно-методической и технической базы для обеспечения системы непрерывного образования, в т.ч. и дистанционного обучения;

- выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, организует издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей;

- осуществляет рекламную деятельность для продвижения своей научной, учебной, производственной продукции и оказываемых услуг;

- обеспечивает в пределах имеющихся в его распоряжении внебюджетных средств в соответствии с ежегодно утверждаемой ректором сметой доходов и расходов развитие ЦНО;

- с учетом решений Ученого Совета, утверждаемых ректором КНИТУ-КАИ, определяет норматив и размер внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда;

- производит закупку оборудования, материалов, товаров и иной продукции, обеспечивающей его деятельность, и приходит ее в управлении бухгалтерского учета и отчетности КНИТУ-КАИ. Материальные ценности, приобретенные ЦНО на внебюджетные средства, учитываются на балансе КНИТУ-КАИ;

Версия:04	Положение о структурном положении ПСП -0501-2018	Лист 4 Листов 10
-----------	---	---------------------

– при осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, ЦНО руководствуется Уставом КНИТУ-КАИ, решениями Ученого Совета и действующим законодательством РФ.

3.3. Учебный процесс в структурных подразделениях ЦНО осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом КНИТУ-КАИ.

4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на ЦНО, работники имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, по вопросам, входящим в компетенцию ЦНО;
- требовать от подразделений ЦНО четкого исполнения всех инструкций и положений, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять университет в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции ЦНО;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ;
- вносить предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на ЦНО задач;
- взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на него задач.

4.2 Обучающимися ЦНО являются:

Версия:04	Положение о структурном положении ПСП -0501-2018	Лист 5 Листов 10
-----------	---	---------------------

- лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом;
- лица, получающие образовательные услуги через структурные подразделения ЦНО,
- Обучающийся ЦНО является обучающимся КНИТУ-КАИ со всеми правами и обязанностями последнего, определяемыми Уставом КНИТУ-КАИ, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, договором, настоящим Положением и Положениями о структурных подразделениях ЦНО.

4.3 Слушателю на время обучения выдается справка о сроках его пребывания на учебе в ЦНО.

4.4 Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца (в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными документами), удостоверениями или сертификаты КНИТУ-КАИ.

4.5 При невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка КНИТУ-КАИ обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦНО функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ЦНО.

5.2 Степень ответственности работников ЦНО устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками ЦНО возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Законодательством РФ.

5.4 Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность ЦНО, являются:

- денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение ЦНО КНИТУ-КАИ;

- отчисления от доходов в размере установленных локальными актами нормативов по учебной, научной, методической, производственной и предпринимательской деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.5 Доходы от учебной, научной, методической, производственной и деятельности приносящей доход, поступающие в распоряжении ЦНО, не могут быть изъяты без согласия руководителя подразделения и директора ЦНО.

5.6 Подразделения ЦНО с согласия директора ЦНО могут использовать доходы от учебной, научной, методической, производственной и деятельности приносящей доход для взаиморасчетов с другими подразделениями ЦНО, подразделениями КНИТУ-КАИ.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на ЦНО, ЦНО взаимодействует со структурными подразделениями университета.

Взаимодействие с Управлением кадров (УК)

ЦНО предоставляет в УК документы, связанные с приёмом и увольнением работников ЦНО, график отпусков, иные кадровые документы.

УК оформляет документы по приему или увольнению работников ЦНО и иные документы по учету персонала.

Взаимодействие с Управлением делами (УД)

ЦНО предоставляет в УД приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников ЦНО, документы для пересылки почтой России, иные документы по делопроизводству.

УД предоставляет ЦНО копии приказов и распоряжений КНИТУ-КАИ, письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ, оттиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности ЦНО.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

**Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и
отчётности (УБУиО)**

ЦНО представляет в УБУиО таблицу учета рабочего времени, договоры (с поставщиками или заказчиками), документы на оплату труда работников ЦНО, счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных средств ЦНО, иные документы, отражаемые в бухгалтерском учете.

Взаимодействие с Управлением экономики

ЦНО представляет в Управление экономики (далее – УЭ): документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля;

- проект сметы доходов и расходов ЦНО; проект штатного расписания, проекты финансовых планов; другие документы, связанные с деятельностью ЦНО.

УЭ осуществляет: контроль наличия и распределения средств по статьям затрат; визирует представленные документы; представляет руководящие документы по обеспечению эффективного использования имущества и денежных средств, необходимых для функционирования ЦНО.

Взаимодействие с Отделом менеджмента качества

ЦНО взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ)

ПУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности ЦНО.

ЦНО представляет необходимые документы в ПУ в рамках своей деятельности.

Взаимодействие с неохваченными подразделениями

Взаимодействие ЦНО со структурными подразделениями неохваченными настоящим Положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

Версия:04	Положение о структурном положении ПСП -0501-2018	Лист 8 Листов 10
-----------	---	---------------------

