

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 8 от 28.11.2016 г.

А.Х. Гильмутдинов

12 2016г.



**Положение
о научно-исследовательской лаборатории
«Техносферная безопасность»**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Муравьева	Зав. кафедрой ПЭБ	14. 11. 2016	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	24.10.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НИИД	17.11.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Янбаев	Начальник УНИР	17. 11. 2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксёнзова	Начальник ПУ	15. 11. 2016.	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи и функции, права и обязанности научно-исследовательской лаборатории «Техносферная безопасность» (далее по тексту – НИЛ «Техносферная безопасность») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 НИЛ «Техносферная безопасность» создана на основании приказа № 297-О от 13 апреля 2010 года.

1.3 НИЛ «Техносферная безопасность» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Реорганизация и ликвидация НИЛ «Техносферная безопасность» осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КНИТУ-КАИ.

1.5 Структура и штатная численность работников НИЛ «Техносферная безопасность» утверждается ректором университета по представлению заведующего НИЛ «Техносферная безопасность» и согласованию проректора по НИИД.

1.6 Заведующий НИЛ «Техносферная безопасность» принимается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по НИИД.

1.7 Работники НИЛ «Техносферная безопасность» назначаются и освобождаются от должности приказом ректора или иного уполномоченного

лица по представлению заведующего НИЛ «Техносферная безопасность», с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом КНИТУ-КАИ по представлению заведующего НИЛ «Техносферная безопасность».

2 Назначение

Основным назначением НИЛ «Техносферная безопасность» является обеспечение комплекса научно-исследовательских и прикладных работ в области техносферной безопасности.

3 Основные задачи и функции

Основными задачами и функциями НИЛ «Техносферная безопасность» являются:

- исследование эффективности управления техногенными и экологическими рисками в процессе функционирования предприятий машиностроительного комплекса и иных организаций на территории Республики Татарстан;
- разработка и экспертное сопровождение проектной (экологической, пожарной, технологической, технической и др.) документации для объектов экономики, опасных производственных объектов и иных заинтересованных организаций, министерств и ведомств;
- исследование риска воздействия неблагоприятных факторов техносферы на человека;
- проведение независимой оценки рисков на объектах экономики по представлению заказчика;
- разработка мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций на опасных объектах;

Система менеджмента качества

- проведение интерактивных общественных мероприятий, конкурсов и публичных обсуждений для обучающихся;
- проведение научно-исследовательских, прикладных и внедренческих работ по применению проактивных образовательных технологий для образовательных организаций, предприятий и других организаций Республики Татарстан и Российской Федерации;
- организация и выполнение хоздоговорных работ по основным направлениям деятельности НИЛ «Техносферная безопасность» (управленческое консультирование, бизнес-тренинги, центры оценки персонала, сопровождение реорганизации предприятий и организаций);
- проведение аттестации рабочих мест, разработка и согласование необходимой документации;
- издание научно-методических пособий, учебно-методических модулей, сборников статей, игровых комплексов;
- подготовка различного рода эксплуатационной документации, разработка Деклараций промышленной безопасности, Паспортов безопасности опасных производственных объектов, Планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных разливами нефти и нефтепродуктов, Планов локализации и ликвидации аварийных ситуаций, разработка раздела ИТМ ГО и ЧС, Паспортов безопасности территории и иные услуги в области промышленной и пожарной безопасности;
- разработка и сопровождение при согласовании разделов проектов «Охрана окружающей среды», «Оценка воздействия на окружающую среду», проектов «Допустимых выбросов в атмосферу», «Нормативов допустимого воздействия», «Санитарно-защитной зоны», «Нормативов образования отходов и лимитов на их размещение», разработка Паспортов опасных отходов, декларация по расчету платежей за негативное воздействие на

окружающую среду, а также оказание иных услуг в области экологии.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на НИЛ «Техносферная безопасность», работники НИЛ «Техносферная безопасность» имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности НИЛ «Техносферная безопасность»;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к НИЛ «Техносферная безопасность»;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на НИЛ «Техносферная безопасность»;
- знакомиться с проектами решений КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности НИЛ «Техносферная безопасность»;
- вносить руководству университета предложения по оптимизации и улучшению работы НИЛ «Техносферная безопасность» и устраниению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение НИЛ «Техносферная безопасность» функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий НИЛ «Техносферная безопасность».

5.2 Степень ответственности работников НИЛ «Техносферная безопасность» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников НИЛ «Техносферная безопасность».

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками НИЛ «Техносферная безопасность» возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на НИЛ «Техносферная безопасность», НИЛ «Техносферная безопасность» взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с Управлением кадров (УК)

НИЛ «Техносферная безопасность» предоставляет в УК документы, связанные с приемом и увольнением работников НИЛ «Техносферная безопасность», график отпусков.

УК оформляет документы по приему или увольнению работников НИЛ «Техносферная безопасность», приказы на отпуска работников НИЛ «Техносферная безопасность» и другие приказы, документы по учету

персонала.

Взаимодействие с Управлением делами (УД)

НИЛ «Техносферная безопасность» предоставляет в УД приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников НИЛ «Техносферная безопасность», документов для пересылки почтой России.

УД предоставляет НИЛ «Техносферная безопасность» копии приказов и распоряжений руководства университета, письма от других организаций, информацию об учредителях и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов университета, отиск печати на документах, осуществляет регистрацию приказов по деятельности НИЛ «Техносферная безопасность».

Взаимодействие с Управлением экономики

НИЛ «Техносферная безопасность» представляет в Управление экономики: документы, требующие финансово-экономического контроля; сметы доходов и расходов; статистические данные.

Управление экономики: визирует представленные документы, представляет руководящие документы по обеспечению эффективного использования основных фондов и оборотных средств, касающихся функционирования НИЛ «Техносферная безопасность».

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО)

НИЛ «Техносферная безопасность» представляет в УБУиО сводную квартальную и годовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, входящую в состав консолидированной отчетности КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ)

ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

обеспечению деятельности НИЛ «Техносферная безопасность», подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности НИЛ «Техносферная безопасность», а также сопровождение дел в судах.

Взаимодействие с Отделом менеджмента качества (ОМК)

НИЛ «Техносферная безопасность» взаимодействует с ОМК по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

Взаимодействие с другими подразделениями, неохваченными настоящим Положением, осуществляются по установленным служебным отношениям или по указанию руководства университета.

должностной

должностной

должностной

вопросами оценки

взаимодействия

настоящим Положе-

нием, осуществляются

по установленным

служебным отноше-

ниям или по указанию

руководства унив-

ерситета.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Муравьёва Е.В.	забородровой Е.В	5.12.2016	Елена
2	Чабанова А.А.	лаборант	5.12.2016	Чабанова
3	Мухаметханов А.Г.	лаборант	5.12.2016	Мухаметханов