***ОБРАЗЕЦ***

**Проректору**

**по режиму и безопасности**

**КНИТУ-КАИ**

**И.М. Безуевскому**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О выдаче справки о допуске и предписания студентам**

**В связи с прохождением производственной практики студентов группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период**

**(наименование организации, предприятия, город)**

**с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., прошу Вас выдать справки о допуске к государственной тайне и предписания на выполнение задания следующим студентам кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

**(наименование кафедры)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Гражданство (наличие двойного гражданства)** | **Примечание** |
| **1.** |  |  |  |
| **Руководитель практики – должность, ФИО, № тел.** | | | |

**Должность Подпись Расшифровка подписи**

**\* По каждому месту прохождения производственной практики (организация, предприятие) подается отдельная служебная записка.**

**\*\* Служебные записки направлять нарочным в Отдел защиты государственной тайны**

***ОБРАЗЕЦ***

**Проректору**

**по режиму и безопасности**

**КНИТУ-КАИ**

**И.М. Безуевскому**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об оформлении допуска студентам**

**В связи с прохождением производственной практики студентов группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период**

**(наименование организации, предприятия, город)**

**с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., прошу Вас оформить допуск к**

**государственной тайне следующим студентам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Гражданство (наличие двойного гражданства)** | **Примечание** |
| **1.** |  |  |  |

**Приложение: 1. Копия письма от организации (предприятия),**

**подтверждающего необходимость оформления допуска**

**на 1 л. в 1 экз.**

**Должность Подпись Расшифровка подписи**

**\* По каждой группе студентов подается отдельная служебная записка с отдельным списком.**

**\*\* Служебные записки направлять нарочным в Отдел защиты государственной тайны**

***ОБРАЗЕЦ***

**Проректору**

**по режиму и безопасности**

**КНИТУ-КАИ**

**И.М. Безуевскому**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О выдаче справки о допуске и предписания**

**работникам КНИТУ-КАИ**

**В связи с командированием в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации, предприятия, город)**

**с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать цель командирования)**

**в период с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. прошу Вас выдать справки о допуске к государственной тайне и предписания на выполнение задания следующим работникам кафедры /отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

**(наименование кафедры/отдела)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **ФИО** | **Примечание** |
| **1.** |  |  |  |

**Должность Подпись Расшифровка подписи**

**\* Служебные записки направлять нарочным в Отдел защиты государственной тайны**

***ОБРАЗЕЦ***

**Проректору**

**по режиму и безопасности**

**КНИТУ-КАИ**

**И.М. Безуевскому**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об оформлении допуска работнику КНИТУ-КАИ**

**В связи со служебной необходимостью, связанной с выполнением работ, предусматривающих ознакомление с документами, содержащими сведения, составляющими государственную тайну, прошу Вас оформить допуск к государственной тайне следующим работникам кафедры /отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

**(наименование кафедры/отдела)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **ФИО** | **Примечание** |
| **1.** |  |  |  |

**Руководитель**

**структурного подразделения Подпись Расшифровка подписи**

**\* Служебные записки направлять нарочным в Отдел защиты государственной тайны**