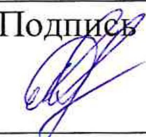
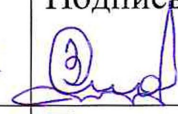



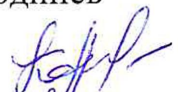


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 8 от 10.10.2022


Т.Л.Алибаев
Дата введения в действие:
«11» 10 2022 г.

Положение
о процедуре выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Д.Р.Мухаметгалиева	Начальник ЮУ	10.10.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Т.Зиатдинов	Проректор по АР	10.10.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Ф.А. Жестовская	Ученый секретарь Ученого совета	10.10.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.В.Новаковская	Председатель профкома	10.10.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В.Зиновьева	Начальник УК	10.10.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.С.Бодряшкина	Начальник УДиК	10.10.2022	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	10.10.2022	

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки:	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Порядок и сроки проведения выборов Ректора Университета	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Сроки проведения выборов Ректора Университета.....	5
4.3 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора.....	6
4.4 Комиссия по выборам Ректора.....	7
4.5 Порядок выдвижения кандидатов на должность Ректора.....	11
4.6 Порядок представления документов на должность Ректора в Аттестационную комиссию.....	15
4.7 Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации..	19
4.8. Порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета	19
4.9 Процедура проведения Конференции по вопросу избрания ректора.....	20
4.10 Принятие решения о выборах Ректора	25
5 Заключительные положения	27
Приложение А.....	28
Приложение Б.....	29
Приложение В.....	30
Приложение Г	31
Приложение Д.....	32
Приложение Е.....	33
Приложение Ж.....	35
Приложение И.....	36
Приложение К.....	37
Приложение Л.....	38
Приложение М.....	40
Приложение Н.....	41
Приложение П.....	42
Приложение Р	43
Приложение С.....	44
Приложение Т.....	45
Лист регистрации изменений и дополнений.....	46
Лист ознакомления.....	47

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, Университет).

2 Нормативные ссылки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 10.03.2021 N 116н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования» (далее – ПС);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – ЕКС);

- Устав КНИТУ-КАИ;
- Положение о конференции работников и обучающихся КНИТУ-КАИ, утвержденное решением Ученого совета от 06.12.2021 протокол №11.

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Министерство – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Аттестационная комиссия - аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

УДиК - управление делопроизводства и контроля университета.

4 Порядок и сроки проведения выборов Ректора Университета

4.1 Общие положения

4.1.1 Ректор Университета (далее – Ректор) утверждается на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

4.1.2 Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

4.1.3 Инициатором проведения выборов Ректора является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.4 Организатором проведения выборов Ректора является Ученый совет Университета.

4.2 Сроки проведения выборов Ректора Университета

4.2.1 Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность Ректора рассматриваются на Конференции. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

4.2.2 Избранной на Конференции считается кандидатура на должность Ректора, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

4.2.3 Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

4.2.4 Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения выписки из протокола заседания аттестационной комиссии Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.5 Министерство заключает с Ректором трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6 Ректор подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.7 Должностные обязанности Ректора не могут исполняться по совместительству.

4.2.8 Дата проведения Конференции определяется Ученым советом Университета после заседания Аттестационной комиссии Министерства и согласовывается с Министерством.

4.2.9 В случае отказа Министерства в согласовании даты проведения Конференции решением Ученого совета утверждается новая дата с последующим согласованием Министерства.

4.3 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора

4.3.1 На должность ректора может быть избрано лицо, соответствующее требованиям, указанным в ЕКС и (или) ПС.

В соответствии с ЕКС к кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

В соответствии с ПС к кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование – специалитет, магистратура;
- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- наличие ученой степени или ученого звания.

4.3.2 Кандидат на должность Ректора должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего, среднего профессионального и дополнительного

профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического, экологического и трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.3 Кандидат на должность Ректора не может быть старше 70 лет.

4.4 Комиссия по выборам Ректора

4.4.1 Для подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля над соблюдением требований настоящего Положения создается комиссия по выборам Ректора (далее – Комиссия).

4.4.2 Комиссия создается решением Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Руководители объединенной первичной профсоюзной организации университета, юридического управления, управления кадров входят в комиссию по должности.

4.4.3 Комиссия формируется в количестве не более 16 человек.

4.4.4 Деятельностью комиссии по выборам Ректора руководит ее председатель, который избирается комиссией из числа ее членов. Комиссия избирает из числа своих членов заместителя председателя и секретаря.

4.4.5 Состав комиссии по выборам Ректора, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии, утверждается Ученым советом Университета.

4.4.6 В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится.

4.4.7 Комиссия по выборам Ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Решение Комиссии оформляется протоколами. Протоколы Комиссии по выборам Ректора подписываются председателем и секретарем Комиссии и находятся у секретаря Комиссии по выборам Ректора, после окончания работы Комиссии передаются в УДиК на хранение.

4.4.8 Заседания Комиссии по выборам Ректора проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.9 Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания Ученым советом. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения Ректора в должности Министерством.

4.4.10 Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте Университета <https://kai.ru>.

4.4.11 Комиссия:

– информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том

числе настоящего Положения, а также информации о составе и режиме работы Комиссии, на официальном сайте и досках объявлений Университета;

– осуществляет контроль над соблюдением требований настоящего Положения;

– готовит проект плана мероприятий по проведению процедуры выборов Ректора, включающий в себя:

1) сроки выдвижения кандидатур на должность Ректора Университета;

2) сроки представления необходимого перечня документов кандидатами на должность Ректора Университета;

3) сроки рассмотрения документов от кандидатов на должность Ректора Университета;

4) сроки утверждения Ученым советом кандидатов на должность Ректора;

5) сроки представления документов кандидатов на должность Ректора в Аттестационную комиссию Министерства;

6) предварительную дату проведения Конференции.

- в установленные сроки принимает документы от кандидатов на должность Ректора и рассматривает представленные документы, проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в ЕКС и (или) ПС, отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также ограничений на занятие педагогической деятельностью;

– принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора;

– формирует и представляет на утверждение Ученому совету Университета список кандидатов на должность Ректора, представивших в установленные сроки необходимые документы;

- письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, о (не)включении в список кандидатов на должность Ректора;
- направляет утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность Ректора в Аттестационную комиссию;
- письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о результатах аттестации кандидатов, принятых Аттестационной комиссией;
- размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;
- консультирует кандидатов на должность Ректора, прошедшим аттестацию, по вопросам организации встреч с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
- осуществляет контроль над соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

- представляет в Министерство документы Конференции по выборам Ректора Университета в течение 5 календарных дней после ее проведения;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора, в соответствии с настоящим положением и уставом Университета.

4.5 Порядок выдвижения кандидатов на должность Ректора

4.5.1 Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

4.5.2 Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Министерству;
- Ученому совету Университета;
- ученым советам институтов, факультета, филиалов;
- общим собраниям работников структурных подразделений (групп структурных подразделений);
- отдельным работникам университета (не менее 100 подписей).

Право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения при поддержке не менее чем 50 работниками Университета, за исключением совместителей (подписные листы для сбора подписей работников оформляются по форме согласно приложению Т).

4.5.3 На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более двух кандидатур от одного субъекта выдвижения.

4.5.4 Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме:

– 2/3 от числа списочного состава членов для субъектов выдвижения: Ученого совета Университета, ученого совета института (факультета, филиала);

– 50% +1 голос от списочного состава штатных работников для субъекта выдвижения: общие собрания работников структурных подразделений (групп структурных подразделений);

4.5.5 Голосование за выдвижение кандидатуры на должность Ректора может быть тайным или открытым по решению субъекта выдвижения.

4.5.6 Участие в голосовании не принимают:

- работники, трудоустроенные на условиях совместительства;
- работники со сроком трудового договора до 2 месяцев включительно;
- обучающиеся и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

4.5.7 Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом. Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

4.5.8 Выписка из протокола заседания ученого совета, общего собрания работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) (Приложение А) и явочный лист членов ученого совета, общего собрания работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) (Приложение Б) в течение одного рабочего дня после проведения заседания ученого совета, общего собрания работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) представляются в Комиссию.

4.5.9 Кандидат на должность Ректора представляет в Комиссию на русском языке следующие документы:

- 1) заявление о согласии (в случае выдвижения одной и той же кандидатуры разными субъектами выдвижения допускается представление одного согласия в отношении нескольких решений о выдвижении) или намерении (в случае самовыдвижения) участвовать в выборах на должность Ректора (составляется собственноручно) (Приложение В);
- 2) сведения о кандидате на должность Ректора на бумажном носителе и электронном виде (Приложение Г);
- 3) заявление о согласии на проверку и обработку его персональных данных (Приложение Д);
- 4) программу развития Университета – в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом) и на электронном носителе;
- 5) основные положения программы кандидата на должность Ректора в двух экземплярах (не более 2-х страниц);
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 7) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- 8) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата на должность Ректора Университета по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». Сведения о доходах представляются за календарный год, предшествующий году, в котором объявлено о начале процедуры выборов ректора. Сведения об

имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлено о начале процедуры выборов ректора;

9) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

10) паспорт;

11) документы по усмотрению кандидата на должность Ректора.

Документы, указанные в п.п.7 и 9 настоящего пункта, заверяются нотариусом или кадровой службой по месту работы.

4.5.10 Перечисленные в п.4.5.9 документы представляются в Комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность Ректора лично, единовременно, в полном объеме.

4.5.11 Члены Комиссии регистрируют представленные документы и составляют опись полученных документов в двух экземплярах (один экземпляр для кандидата на должность Ректора, один экземпляр - в дела Комиссии). Опись заверяется подписью члена Комиссии и кандидата на должность Ректора.

4.5.12 Комиссия в течение трех рабочих дней после получения документов принимает решение об их приеме или отказе в приеме.

4.5.13 Комиссия имеет право отказать в приеме документов в случаях:

- нарушения установленного срока представления документов;
- не представления кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.5.9 настоящего Положения;
- нарушения установленного порядка оформления документов, в том числе если представленные кандидатом документы не заверены или заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 4.5.8 настоящего Положения.

4.5.14 Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно.

4.6 Порядок представления документов на должность Ректора в Аттестационную комиссию

4.6.1 Комиссией составляется список кандидатов на должность Ректора, который представляется на утверждение Ученому совету Университета.

4.6.2 Ученый совет Университета на своем заседании рассматривает и утверждает открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава представленные кандидатуры на должность Ректора. Ученый совет Университета вправе не включать кандидата на должность Ректора в список кандидатов, направляемых в Аттестационную комиссию Министерства, если выявлены его несоответствие установленным квалификационным требованиям, или наличие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением порядка выдвижения кандидата на должность Ректора Университета, или подлог представленных документов.

4.6.3 Комиссия письменно извещает кандидатов о включении Ученым советом Университета их кандидатур в список кандидатов на должность Ректора, направляемых в Аттестационную комиссию Министерства или об отказе во включении в список кандидатов на должность Ректора с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

4.6.4 После утверждения Ученым советом Университета списка кандидатов на должность Ректора Комиссия направляет список кандидатов на

должность Ректора и материалы для рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства в сроки, утвержденные приказом Министерством.

4.6.5 Кандидаты, включенные Ученым советом Университета в список кандидатов на должность Ректора, в сроки, устанавливаемые Министерством, представляют в Аттестационную комиссию следующие материалы на русском языке:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в Приложении Е);
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития Университета;
- выписку из решения Ученого совета о включении кандидата в список кандидатов на должность Ректора;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с ч. 1 ст. 351.1 Трудового кодекса РФ);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с п. 2 Указа

Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.6.6 Кандидаты на должность Ректора, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

4.6.7 Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность Ректора, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

В этом случае кандидат на должность Ректора должен представить рекомендацию общероссийского объединения работодателей, содержащую оценку его профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

4.6.8 О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты на должность Ректора уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

4.6.9 Кандидат на должность Ректора должны лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате на должность Ректора.

4.6.10 Кандидаты на должность Ректора, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

4.6.11 По результатам аттестации кандидатов на должность Ректора Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании кандидата на должность Ректора прошедшим аттестацию и о рекомендации Министерству назначить кандидата на должность Ректора;

- о признании кандидата на должность Ректора прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Министерства для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

- о признании кандидата на должность Ректора не прошедшим аттестацию.

4.6.12 В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность Ректора, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации только одним кандидатом на должность Ректора, Министерство устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность Ректора.

4.6.13 Кандидаты на должность Ректора, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее, чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений, предусмотренных пунктом 4.6.12 настоящего Положения.

4.6.14 Кандидат на должность Ректора вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.

4.7 Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации

4.7.1 Не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции, Комиссия размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета список кандидатов на должность Ректора, прошедших аттестацию, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий; информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов; информацию о дате и месте проведения Конференции.

4.7.2 Кандидаты на должность Ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся структурных подразделений университета.

4.7.3 Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов на сайте и досках объявлений университета и заканчивается за один день до дня проведения Конференции. Формы агитации, дата и время проведения собраний должны быть согласованы Комиссией заранее.

4.7.4 Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

4.8. Порядок избрания делегатов на конференцию работников и

обучающихся Университета

4.8.1. Работники и обучающиеся избираются в делегаты Конференции в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся КНИТУ-КАИ.

4.9 Процедура проведения Конференции по вопросу избрания ректора

4.9.1 Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов Конференции перед началом работы Конференции.

4.9.2 Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции (Приложение Ж), и получает под подпись мандат делегата Конференции (Приложение И).

4.9.3 Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются членами Комиссии по предъявлению паспорта и действующего пропуска работника или обучающегося Университета, о чем делается отметка в списках выдачи мандатов.

4.9.4 Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

4.9.5 Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

4.9.6 Все решения Конференции, за исключением голосования, по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

4.9.7 До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

4.9.8 Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;

- предлагает избрать президиум, председателя Конференции, секретариат и счетную комиссию.

4.9.9 Председатель Конференции:

- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции - секретариата (не менее трех человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий. Рабочие органы, как правило, формируются из равного количества представителей научно-педагогических работников, работников управленческого и вспомогательного персонала и представителей обучающихся;

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

- объявляет о начале и окончании тайного голосования;

- объявляет перерывы;

- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения - лишает его слова;

- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

4.9.10 Конференция избирает мандатную комиссию. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

4.9.11 Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) конференции.

4.9.12 Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

4.9.13 Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами (Приложения К, Л).

4.9.14 В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;

- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе выписок из протоколов общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений), студенческой конференции, студенческого совета;

- число зарегистрированных делегатов Конференции.

4.9.15 Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

4.9.16 Счетная комиссия избирает председателя и секретаря и оформляет Протокол № 1 (Приложение М), осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного

голосования (Приложение Н) на основании регистрационного листа на получение бюллетеня для тайного голосования (Приложение П), подсчитывает бюллетени и составляет Протокол №2 о результатах голосования (Приложение Р).

4.9.17 По предложению кандидатов на должность Ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность Ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность Ректора.

4.9.18 Кандидаты на должность Ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

4.9.19 Секретариат Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

4.9.20 Председатель комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

4.9.21 Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

4.9.22 Кроме того, делегатам Конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность Ректора.

4.9.23 Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие аттестацию и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам Ректора в алфавитном порядке.

4.9.24 Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются гербовой печатью Университета.

4.9.25 В случае если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

4.9.26 После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени взамен мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

4.9.27 Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

4.9.28 Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией до установления итогов голосования, без перерыва. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отведенном помещении.

4.9.29 Согласие с кандидатурой на должность Ректора выражается проставлением любого знака (например: X, +, O, V, и др.) в квадратике напротив фамилии кандидата, за которого голосующий желает отдать свой голос.

Бюллетень признается недействительным, если голосующим не проставлен ни один знак напротив любого из кандидатов на должность Ректора, вписаны другие фамилии, проставлены знаки напротив более чем одного кандидата, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

4.9.30 После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол №2 (Приложение Р) об итогах голосования.

4.9.31 Протокол об итогах голосования подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

4.9.32 После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Университета по линии склейки.

4.9.33 Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

4.9.34 Председатель Конференции ставит на голосование вопрос о сроке назначения на должность Ректора.

4.9.35 Председатель Конференции ставит на открытое голосование решение Конференции о результатах выбора Ректора Университета (Приложение С).

4.9.36 Председатель Конференции объявляет о завершении ее работы.

4.10 Принятие решения о выборах Ректора

4.10.1 Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

4.10.2 По результатам голосования по выборам Ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность Ректора;
- назначить повторное голосование (второй тур выборов);
- признать выборы несостоявшимися;
- признать выборы недействительными.

4.10.3 Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, при условии, что оно составило не менее 50%+1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании на Конференции.

4.10.4 Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

4.10.5 Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал 50%+1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

Для подготовки проведения повторного голосования объявляется перерыв в работе Конференции.

4.10.6 Выборы Ректора Университета признаются недействительными, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

4.10.7 Повторные выборы Ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов Ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов Ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

4.10.8 При повторных выборах процедура выборов Ректора Университета проводится заново и должна включать все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

4.10.9 Кандидат в Ректоры Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения в должности Ректора Министерством, издания приказа по Министерству и объявления его приказом по Университету.

4.10.10 В случае мотивированного отказа Министерства утвердить кандидата на должность Ректора, избранного Конференцией, проводятся новые выборы.

5 Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

Приложение А
к Положению о процедуре выборов ректора КНИТУ-КАИ

Форма выписки из протокола заседания ученого совета, общего собрания
работников структурного подразделения
(группы структурных подразделений) по выдвижению (поддержке)
кандидата на должность ректора КНИТУ-КАИ

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА,
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

наименование ученого совета, структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

от « » _____ 20__ г.

Общее число членов ученого совета, работников: _____ человек
(нужное подчеркнуть)

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем заседания, собрания избран(а) _____

Секретарем заседания, собрания избран(а) _____

Повестка дня:

О выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора КНИТУ-КАИ.

СЛУШАЛИ:

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении (поддержке) _____

фамилия, инициалы кандидатуры

в качестве кандидата на должность ректора КНИТУ-КАИ.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть _____

кандидатом

фамилия, инициалы кандидатуры

на должность ректора КНИТУ-КАИ.

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Воздержались» _____ чел.

Председатель заседания, собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь заседания, собрания

подпись

фамилия, инициалы

Приложение Б
к Положению о процедуре выборов ректора КНИТУ-КАИ

Форма явочного листа членов ученого совета, общего собрания работников
структурного подразделения (группы структурных подразделений)
по выдвижению (поддержке) кандидата на должность ректора КНИТУ-КАИ

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

наименование ученого совета, структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу)

от « » 20 г.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности работника (и структурного подразделения - при собрании работников группы структурных подразделений)	Подпись
1			
2			
3			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

Приложение В
к Положению о процедуре выборов ректора КНИТУ-КАИ

Форма заявления о согласии (намерении) участвовать
в выборах на должность ректора КНИТУ-КАИ

В комиссию по выборам ректора
КНИТУ-КАИ

Фамилия

Имя

Отчество

заявление

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора КНИТУ-КАИ в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора КНИТУ-КАИ ознакомлен (а). Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Контактный телефон:

Адрес места жительства:

Электронная почта:

Приложения: документы в соответствии с описью на ____ листах.

дата

подпись

Приложение Г
к Положению о процедуре выборов ректора КНИТУ-КАИ

Сведения о кандидате на должность ректора,
представляемые в комиссию по выборам ректора КНИТУ-КАИ

**В комиссию по выборам ректора
КНИТУ-КАИ**

Фото 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность
Ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения
2. Сведения об образовании окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии) кандидата)

Приложение Д
к Положению о процедуре выборов ректора КНИТУ-КАИ
Форма заявления кандидата о согласии на проверку
и обработку представленных сведений о кандидате

В комиссию по выборам ректора
КНИТУ-КАИ

заявление

Я, _____,
(фамилия имя отчество полностью)

даю письменное согласие на проверку и обработку представленных мною сведений для участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ».

дата

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение Е
к Положению о процедуре выборов ректора КНИТУ-КАИ
Сведения о кандидате на должность ректора КНИТУ-КАИ,
представляемые в Аттестационную комиссию Минобрнауки России

**В Аттестационную комиссию
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации**

Фото 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность
Ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения
2. Сведения об образовании окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

Продолжение Приложения Е

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____

(уполномоченный орган управления
образовательной организации)

_____ в порядке, предусмотренном уставом и Положением

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

о процедуре выборов ректора КНИТУ-КАИ включен в список кандидатов на должность Ректора

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
руководителя уполномоченного органа
управления образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии))

М.П.
образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику в
отношении руководителей
подведомственных Министерству
организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии))

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии) кандидата)

Приложение Ж
к Положению о процедуре выборов ректора КНИТУ-КАИ

Форма регистрационного листа делегатов
конференции работников и обучающихся КНИТУ-КАИ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
делегатов конференции работников и обучающихся
КНИТУ-КАИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Документ, удостоверяющий личность	Личная подпись делегата, удостоверяющая получение мандата делегата конференции

Регистрационный лист удостоверяем:

Председатель конференции

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь конференции

подпись

фамилия, инициалы

Форма мандата делегата конференции работников и обучающихся КНИТУ-КАИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Казанский
национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)****МАНДАТ № _____**

делегата конференции работников и обучающихся

КНИТУ-КАИ

« _____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество делегата

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся
КНИТУ-КАИ

« ____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия избрана конференцией работников и обучающихся КНИТУ-КАИ в составе:

_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>

СЛУШАЛИ: Об избрании **председателя мандатной комиссии.**

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать **председателем мандатной комиссии** _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
*число голосов**число голосов**число голосов*

СЛУШАЛИ: Об избрании **секретаря мандатной комиссии.**

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать **секретарем мандатной комиссии** _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
*число голосов**число голосов**число голосов*

Председатель мандатной комиссии

фамилия, инициалы

Секретарь мандатной комиссии

фамилия, инициалы

Члены мандатной комиссии

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии конференции работников и
обучающихся КНИТУ-КАИ

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии	_____
	<i>фамилия, инициалы</i>
Секретарь мандатной комиссии	_____
	<i>фамилия, инициалы</i>
Члены мандатной комиссии	_____
	<i>фамилия, инициалы</i>

	<i>фамилия, инициалы</i>

	<i>фамилия, инициалы</i>

	<i>фамилия, инициалы</i>

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение регистрационных листов конференции работников и обучающихся КНИТУ-КАИ.
2. О проверке полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся КНИТУ-КАИ.

СЛУШАЛИ: Об утверждении регистрационных листов конференции работников и обучающихся КНИТУ-КАИ.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить (не утвердить) регистрационные листы
(ненужное зачеркнуть)

конференции работников и обучающихся КНИТУ-КАИ.

Результаты голосования:

«За _____	«Против _____	«Воздержались _____
» _____	» _____	» _____
<i>число голосов</i>	<i>число голосов</i>	<i>число голосов</i>

СЛУШАЛИ: Об итогах проверки полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся КНИТУ-КАИ.

Ученый совет своим решением определил норму представительства различных категорий работников и обучающихся в составе конференции:

Научно-педагогические работники _____ человек.

Учебно-вспомогательный персонал _____ человек; сотрудников от различных подразделений университета _____ человек.

Обучающиеся _____ человек.

Членов Ученого совета университета _____ человек.

По итогам проверки регистрационных листов:

Зарегистрировано: _____ делегатов.

По итогам проверки протоколов избрания делегатов на конференцию:

Представлено: _____ протоколов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий _____ делегатов конференции.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае отсутствия нарушений): Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия _____ делегатов конференции. Кворум имеется. Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

или

ПОСТАНОВИЛИ (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов конференции, оформления протоколов собраний): Конференция неправомочна.

Результаты голосования:

«За	_____	«Против	_____	«Воздержались	_____
»	—	»	—	»	—
	<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>

Председатель мандатной комиссии	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
Секретарь мандатной комиссии	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
Члены мандатной комиссии	_____	_____
		<i>подпись</i>
		<i>фамилия, инициалы</i>
	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся
КНИТУ-КАИ

« _____ » _____ 20__ г.

Счетная комиссия избрана конференцией работников и обучающихся КНИТУ-КАИ в составе:

	<i>фамилия, имя, отчество</i>
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
	<i>фамилия, имя, отчество</i>

СЛУШАЛИ: Об избрании **председателя счетной комиссии.**

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать **председателем счетной комиссии** _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

СЛУШАЛИ: Об избрании **секретаря счетной комиссии.**

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать **секретарем счетной комиссии** _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

Председатель счетной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь счетной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для тайного голосования по выборам ректора на конференции
работников и обучающихся КНИТУ-КАИ**

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество кандидата	
1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>

Примечания

1) согласие с кандидатурой выражается проставлением любого знака (например: X, +, O, V, и др.) в квадратике напротив фамилии кандидата, за которого Вы хотите отдать свой голос.

2) бюллетень признается недействительным, если голосующим:

- не проставлен ни один знак напротив любого из кандидатов;
- вписаны другие фамилии;
- проставлены знаки напротив более чем одного кандидата;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Оборотная сторона бюллетеня

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии по выборам ректора

М.П.

подпись

фамилия, инициалы

Приложение П
к Положению о процедуре выборов ректора КНИТУ-КАИ

Форма регистрационного листа делегатов конференции работников и обучающихся
КНИТУ-КАИ на получение бюллетеня для тайного голосования

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
делегатов конференции работников и обучающихся
КНИТУ-КАИ на получение бюллетеня для тайного голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	№ мандата делегата конференции	Личная подпись делегата, удостоверяющая получение бюллетеня для тайного голосования

Регистрационный лист удостоверяем:

Председатель конференции

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь конференции

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся
КНИТУ-КАИ

« ___ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по избранию ректора КНИТУ-КАИ

Общее число списочного состава делегатов конференции: _____;

Число зарегистрированных делегатов: _____;

Число выданных бюллетеней: _____;

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней: _____;

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах: _____;

Число бюллетеней, признанных действительными: _____;

Число бюллетеней, признанных недействительными: _____.

Число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора КНИТУ-КАИ,
включенного в избирательный бюллетень

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора КНИТУ-КАИ

фамилия, имя, отчество

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

РЕШЕНИЕ

конференции работников и обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский
национальный исследовательский технический университет им. А.Н.
Туполева-КАИ»

г. Казань

«__» _____ 20__ г.

ПОВЕСТКА ДНЯ: О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ___ делегатов из общего числа ___ списочного состава делегатов конференции.

СЛУШАЛИ: Об утверждении протокола № 2 счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить протокол №2 счетной комиссии.

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

СЛУШАЛИ: Об утверждении решения конференции.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить решение конференции в следующей редакции:

На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» на срок ___ лет

Фамилия, Имя, Отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

Председатель конференции

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь конференции

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

Подписной лист

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ поддерживаем

(ФИО кандидата на должность ректора КНИТУ-КАИ)

№	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)	Год рождения	Наименование структурного подразделения, в котором работает работник	Должность	Подпись

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись