**Алгоритм оформления заявки**

**на приобретение учебной и научной литературы в КНИТУ-КАИ**

1. Обратиться в библиотеку в информационно-аналитический сектор по вопросу книгообеспеченности по рабочей программе дисциплины ООП (главный корпус, 3 этаж, каб. 336, тел. 15-38, зав. сектором Анкудинова Ирина Васильевна), сверить обеспеченность основной литературой  по дисциплине. Если для учебной дисциплины коэффициент обеспеченности ниже требуемых показателей, то приступить к оформлению заявки.

2. Скачать с сайта НТБ (<http://library.kai.ru/index.php> ) из раздела «Прайсы и заказы» бланк « Бланк [заказа литературы для](http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0.doc) кафедр».

3. В «Бланке [заказа литературы для](http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0.doc) кафедр» заполнить обязательные поля:

* Институт/факультет кафедра, которая ведет дисциплины, по которым требуется закупка новой литературы;
* автор, заглавие, издательство, год издания;
* наличие грифа;
* название учебной дисциплины, направление(специальность), семестр, для которой необходимо закупить учебник;
* количество необходимых экземпляров в соответствии с нормативами по стандартам;
* количество студентов, одновременно изучающих учебную дисциплину по данному направлению;

4. Подписать заявку у заведующего кафедрой и директора/декана Института/факультета.

5. Для обратной связи с кафедрой (преподавателем) указать номер телефона и адрес электронной почты.

6. Оформить в ДИРЕКТУМЕ служебную записку (заявку) проректору по образовательной деятельности КНИТУ-КАИ Н.Н. Маливанову (предварительно необходима подпись зав. кафедрой и директора (декана) института/факультета). Отправить её.

7. Копию отправить в библиотеку [zayavka.ntbkai@gmail.com](mailto:zayavka.ntbkai@gmail.com), (главный корпус, 3 этаж, каб. 336, тел. 15-38, зав. сектором Анкудинова Ирина Васильевна), зам. директора Васильевой Ольге Евгеньевне.

**Причины, по которым заявка не может быть выполнена:**

* издание представлено в электронно-библиотечной системе, доступ к которой обеспечивается КНИТУ-КАИ;
* издание не соответствует требованиям образовательного стандарта по степени новизны (нет переиздания) или остается актуальным менее двух лет;
* тираж издания закончен.

Приоритетно приобретается литература по необеспеченным и малообеспеченным учебным дисциплинам.

По всем вопросам обращаться зам. директора Васильевой Ольге Евгеньевне,

зав. сектором Анкудиновой Ирине Васильевне. (главный корпус, 3 этаж, каб. 336) вн. тел. 15-38.