



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЛФ  
Н.Р. Шамсутдинов  
30 августа 2019г.

## Положение о старосте студенческой учебной группы ЛФ КНИТУ-КАИ

### Общие положения:

- Староста учебной группы является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях филиала;
- Староста назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора филиала.

### Обязанности старосты:

- Всемерно способствовать улучшению организации и проведению учебных занятий;
- Открывать аудитории и обеспечивать их готовность к занятиям, закрывать и сдавать ключи вахтерам после окончания занятий; следить за бережным отношением студентов к собственности филиала, не допускать порчи имущества;
- Вести журнал учета посещаемости по указанию учебной части и своевременно сдавать его в учебную часть;
- Информировать заместителя директора по учебной работе о ходе выполнения расписания занятий, о случаях нарушения студентами Правил внутреннего распорядка;
- По графику учебной части продлевать студенческие билеты, оформлять зачетные книжки;
- Быть активным помощником куратора, студенческого совета филиала;
- Отстаивать перед администрацией права и интересы студентов своей группы;
- Информировать группу о проводящихся в филиале мероприятиях;
- Постоянно поддерживать связь с учебной частью и доводить до сведения студентов полученную там информацию;
- Выполнять иные указания администрации филиала, не противоречащие Уставу университета и не ущемляющие права студентов.

### **Права старосты:**

- Представлять интересы учебной группы во всех структурных подразделениях филиала;
- Обращаться в связи с выполнением своих функциональных обязанностей в структурные подразделения филиала и добиваться решения подставленных проблем;
- Получать ключи от аудиторий у вахтеров учебного здания в соответствии с расписанием занятий;
- Устанавливать обязательный для исполнения студентами группы график дежурств;
- Вносить предложения дирекции филиала, способствующие улучшению организации, проведению занятий, консультаций и т.п.;
- Получать в учебной части информацию, относящуюся к своей группе;
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов своей группы;
- Требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений дирекции филиала;
- Присутствовать на заседаниях Советов студентов филиала;
- При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учёбой, обращаться к куратору, в студенческий совет или учебную часть за разъяснениями по всем вопросам;
- Назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине);
- Отказаться от своих обязанностей, предложив на своё место преемника;

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление в деканат или в Совет студентов, указав причину и предложив новую кандидатуру.