

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p align="center">Система менеджмента качества</p>	

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор КНИТУ-КАИ
А.Х. Гишмуллин
 «24» 02 2015 г.
 Ввести в действие
 с «25» 02 2015 г.

Режим занятий обучающихся КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Т.Козлова	Начальник ОМК	18.02.2015	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В.Филонов	Начальник УМУ	18.02.2015	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н.Маливанов	Проректор по ОД	19.02.2015	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х.Зиннуров	Проректор по АРиФ	18.02.2015	

СМК КНИТУ-КАИ	Режим занятий обучающихся КНИТУ-КАИ	Лист 1 Листов 7
---------------	-------------------------------------	--------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Общие положения

Настоящий Режим занятий обучающихся (далее – Режим) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, Университет) определяет режим занятий обучающихся в КНИТУ-КАИ предусмотренный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, Уставом КНИТУ-КАИ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Режиме использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4 Режим занятий обучающихся КНИТУ-КАИ

4.1 Учебный год в КНИТУ-КАИ начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года.

4.2 Продолжительность учебного года составляет 52 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель.

4.3 Обучение в КНИТУ-КАИ ведется в следующих формах обучения: очное, очно-заочное, заочное.

4.4 Состав и вид всех учебных занятий определяется учебным планом конкретной образовательной программы. В зависимости от вида учебных занятий освоение дисциплин может осуществляться в учебных группах, подгруппах.

4.5 На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий, размещаемое в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте КНИТУ-КАИ (www.kai.ru).



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

По мере необходимости в расписание занятий вносятся изменения. При внесении любых изменений в текущее расписание занятий все лица, участвующие в учебном процессе, уведомляются об изменениях.

В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

4.6 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие составляет 1 час 30 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Номер п/п	Время начала учебного занятия	Время окончания учебного занятия	Перерыв между учебными занятиями
1	08:00	09:30	10 минут
2	09:40	11:10	20 минут
3	11:30	13:00	10 минут
4	13:10	14:40	20 минут
5	15:00	16:30	10 минут
6	16:40	18:10	5 минут
7	18:15	19:35	10 минут
8	19:45	21:05	

4.8 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин.

4.9 Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

4.10 Филиалы самостоятельно составляют расписание учебных занятий, консультаций, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

