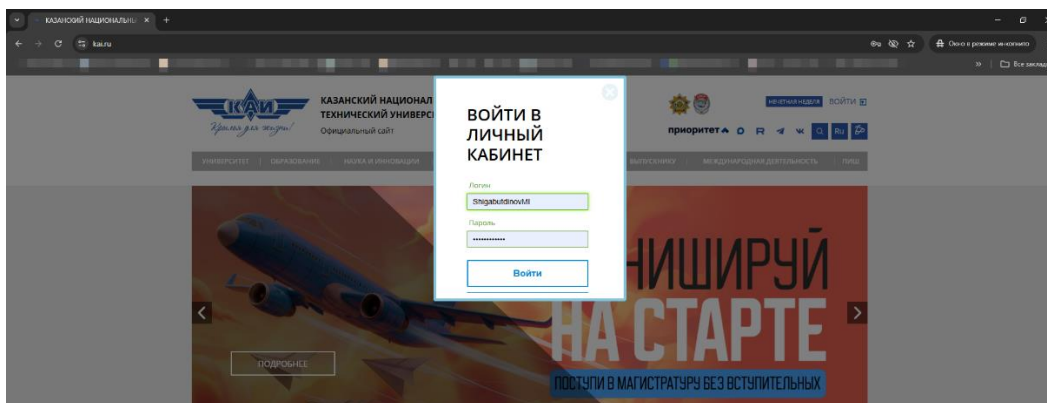


Онлайн-заказ справки «Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган»

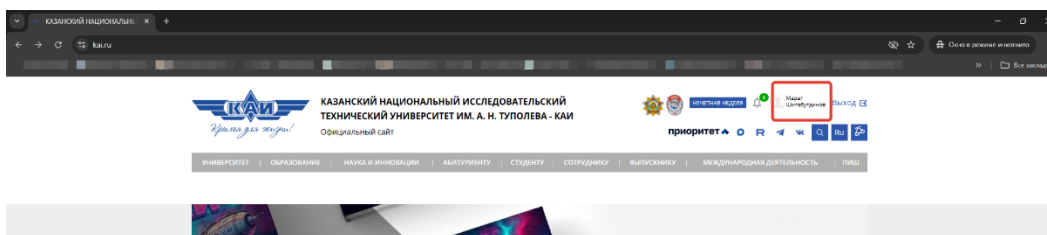
Заказать справку для предоставления в налоговый орган могут обучающиеся, выпускники и слушатели дополнительного образования.

Заказ справки обучающимся

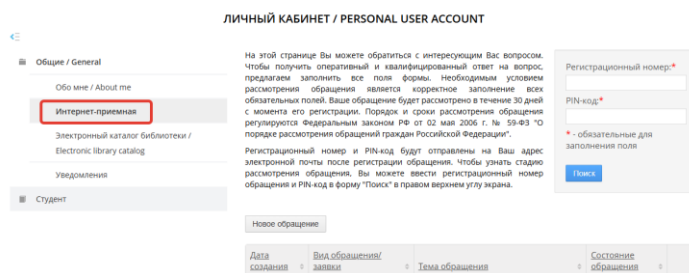
1. Авторизоваться с логином и паролем обучающегося на портале КНИТУ-КАИ (<https://kai.ru>). Логин и пароль обучающимся выдается в Деканате.



2. Войти в личный кабинет указав курсором на ФИО.



3. В личном кабинете перейти в раздел «Общие» -> «Интернет-приемная» и нажать на кнопку «Новое обращение».



4. Заполнить обязательные поля:

«Вид обращения» выбрать «Заявка на справку»,

«Подразделение» - «Управление бухгалтерского учета и отчетности»,

«Вид документа» - «Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган»

Почтовый адрес (индекс, регион, город, улица, дом, квартира):*

Вид заявки:* Заявка на справку, на дубликат диплома

Подразделение:* Управление планирования, бух. учета и вн. аудита

Вид документа:* Справка об оплате образовательных услуг для представ...

Тема обращения (200 символов):* Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган

Текст обращения:* В тексте обращения необходимо указать: Год оплаты; Форма обучения: очная или заочная; Плательщик: ФИО, ИНН, дата рождения, Студент: ФИО, ИНН, дата рождения. Срок изготовления справки 30 календарных дней. Справка передается в электронном виде в личный кабинет налогоплательщика ФНС России.

Прикрепить файл (разрешенные форматы pdf, doc, docx, jpeg, jpeg)

Выберите файл | файл не выбран

Согласен(а) получить ответ на эл. почту

Согласен(а) на обработку персональных данных*

Согласие на передачу справки в ИФНС

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в КНИТУ-КАИ

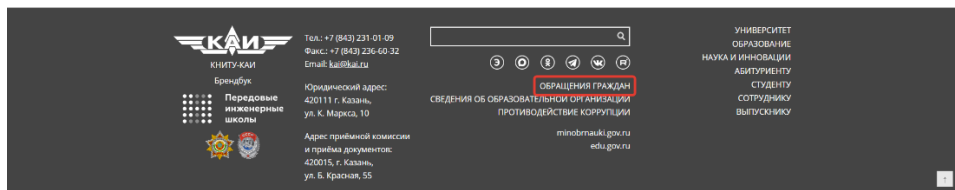
* - обязательные для заполнения поля

Отменить | Отправить

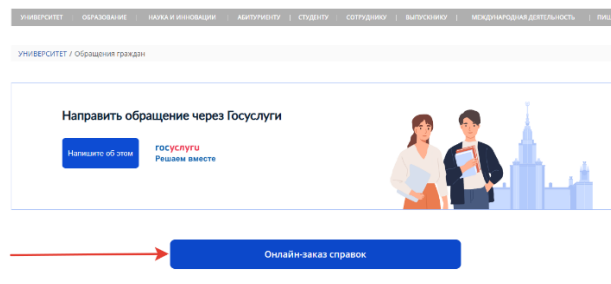
- При готовности заказанной справки на электронную почту обучающегося придет письмо, уведомляющее о том, что справка готова и передана в ФНС.

Заказ справки выпускником или слушателем дополнительного образования

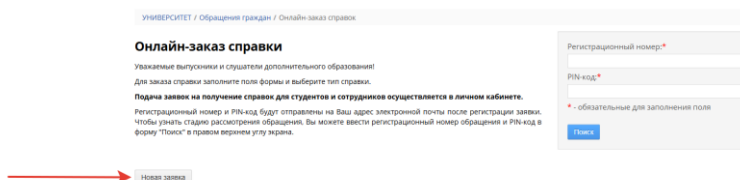
- В нижней части главной страницы портала КНИТУ-КАИ (<https://kai.ru>) перейти в раздел «Обращения граждан»



- На открывшейся странице нажать кнопку «Онлайн-заказ справок»



- Создать новую заявку нажав на кнопку «Новая заявка»



«Вид обращения» выбрать «Заявка на справку»,

«Подразделение» - «Управление бухгалтерского учета и отчетности»,

«Вид документа» - «Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган»

Почтовый адрес (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)*

Вид заявки:*
Заявка на справку, на дубликат диплома

Подразделение:*
Управление планирования, бух. учета и ин. аудита

Вид документа:*
Справка об оплате образовательных услуг для представл

Тема обращения (200 символов)*
Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган

Текст обращения:*
В тексте обращения необходимо указать: Год оплаты; Форма обучения: очная или заочная; Плательщик: ФИО, ИНН, дата рождения, Студент: ФИО, ИНН, дата рождения. Срок изготовления справки 30 календарных дней. Справка передается в электронном виде в личный кабинет налогоплательщика ФНС России.

Прикрепить файл (разрешенные форматы pdf, doc, docx, jpg, jpeg)

Согласен(а) получить ответ на эл. почту

Согласен(а) на обработку персональных данных*

Согласие на передачу справки в ИФНС

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в КИПУ-КАИ

* - обязательные для заполнения поля

4. При готовности заказанной справки на указанную в заявке почту придет письмо, уведомляющее о том, что справка готова и передана в ФНС.

Постоянный режим консультаций по работе с порталом обеспечивается в диспетчерской службе (Service Desk) Департамента информационных технологий (тел. 2310011, 2310044, (70-11, 70-44), e-mail: ServiceDesk@kai.ru).