

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета КНИТУ-КАИ  
Протокол № 9 от 20.12.2017

А.Х. Гильмутдинов

Дата введения в действие:

«22» 12 2017г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Начальник УОПАРК	11.12.17	
Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н.В. Филонов	Начальник УУ	11.12.17	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	12.12.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	14.12.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	14.12.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	13.12.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	12.12.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.С. Бурнашевский	Председатель Студенческого совета	13.12.17	

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 1
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Содержание**

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	6
4 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	7
4.1 Порядок перевода обучающихся из образовательной организации ВО/СПО в КНИТУ-КАИ .....	7
4.2 Порядок перевода обучающихся из КНИТУ-КАИ в другую образовательную организацию ВО/СПО .....	17
4.3 Перевод обучающихся внутри КНИТУ-КАИ .....	19
4.3.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	20
4.3.2 Перевод обучающегося с курса на курс .....	20
4.4 Процедура перевода обучающихся между КНИТУ-КАИ и образовательными организациями, при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы .....	22
4.5 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе .....	24
4.6 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки .....	32
4.7 Порядок и основания отчисления обучающихся .....	38
4.8 Порядок и условия восстановления обучающихся.....	41
5 Заключительные положения .....	45
Приложение А .....	46
Приложение Б.....	48
Приложение В .....	49
Приложение Г .....	50
Приложение Д.....	52
Приложение Е .....	53
Лист регистрации изменений и дополнений .....	55
Лист ознакомления.....	56

## **1 Назначение и область применения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - Университет, КНИТУ-КАИ) по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации,

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуре»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 5 Листов 56
-----------	------------------	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Руководство по качеству РК-01-2012;

- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ;

- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией».

### **3 Термины, определения и сокращения**

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 6
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;

**ВО** – высшее образование;

**СПО** - среднее профессиональное образование.

#### **4 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

##### **4.1 Порядок перевода обучающихся из образовательной организации ВО/СПО в КНИТУ-КАИ**

4.1.1 Обучающемуся в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перевода из одной образовательной организации в другую при согласии принимаемой образовательной организации. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации за обучающимися сохраняются все права как за лицами, обучающимся впервые на данном уровне высшего образования или СПО.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

4.1.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в КНИТУ-КАИ для перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - вакантные места для перевода).

4.1.3 Количество вакантных мест для перевода определяется КНИТУ-КАИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте КНИТУ-КАИ - <https://kai.ru> (далее – официальный сайт).

4.1.4 Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется КНИТУ-КАИ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КНИТУ-КАИ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.1.5 Количество мест по Договорам на определенном курсе образовательной программы определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год.

4.1.6 Определение вакантных мест для перевода осуществляется после реализации права перехода на вакантные бюджетные места студентов,



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

обучающихся в КНИТУ-КАИ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и имеющих право на переход на бюджетные места в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443. Процедура и сроки организации перехода студентов КНИТУ-КАИ с платного обучения на бесплатное, включая сроки определения вакантных бюджетных и платных мест, регулируется локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.1.7 Два раза в год (10 января и 10 июля) директор института/декан факультета, директор отделения СПО, директор филиала определяет вакантные места для перевода. Информация направляется в приемную комиссию Университета. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте не позднее 10 января и 10 июля.

4.1.8 Прием заявлений на перевод обучающихся на образовательные программы КНИТУ-КАИ осуществляется при наличии вакантных мест для перевода:

- для очной и очно-заочной форм обучения с 15 января по 10 февраля и с 15 июля по 10 августа;

- для заочной формы обучения с 15 января по 1 марта и с 15 июля по 1 сентября.

4.1.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 9
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1.10 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.11 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 10
		Листов 56

осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным КНИТУ-КАИ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.1.12 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.1.13 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.14 Обучающийся подает в КНИТУ-КАИ заявление о переводе (Приложения А, Б, В) с приложением Справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 11
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

(иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, предусмотренному пунктом 4.1.11 настоящего Порядка.

4.1.15 На основании заявления о переводе КНИТУ-КАИ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном КНИТУ-КАИ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.16 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КНИТУ-КАИ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора КНИТУ-КАИ либо принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.1.17 Конкурсный отбор проводится по результатам аттестационных испытаний.

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 12
		Листов 56

4.1.18 Аттестационные испытания при переводе проводятся в форме рассмотрения документов или в письменной форме по ключевым дисциплинам образовательной программы.

На официальном сайте по каждой образовательной программе размещается список аттестационных испытаний.

Для подготовки к аттестационным испытаниям обучающемуся необходимо предварительно ознакомиться с программами учебных дисциплин на официальном сайте.

4.1.19 Аттестационные испытания проводятся аттестационными комиссиями в соответствии расписанием, которое утверждается директором института/деканом факультета, директором отделения СПО, директором филиала и размещается на сайте приемной комиссии до начала приема заявлений на перевод обучающихся.

4.1.20 Аттестационные испытания в обязательном порядке назначаются обучающимся, переводящимся из других образовательных организаций. Обучающимся, переводящимся с других образовательных программ КНИТУ-КАИ, аттестационные испытания могут быть назначены на усмотрение аттестационной комиссии.

4.1.21 При проведении аттестационного испытания оформляется протокол заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (далее - Протокол) (Приложение Г). В протоколе фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего. Ответы в протоколе подтверждаются личной подписью абитуриента.

4.1.22 При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 13
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором КНИТУ-КАИ или уполномоченным им лицом. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.23 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КНИТУ-КАИ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.2.1-4.2.5 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.1.24 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в КНИТУ-КАИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

4.1.25 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 14
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- если КНИТУ-КАИ ранее осуществил признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.26 Приемная комиссия КНИТУ-КАИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.1.24, 4.1.25 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.1.27 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора.

4.1.28 После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия КНИТУ-КАИ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 15
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.1.29 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода директор института/декан факультета, директор отделения СПО, директор филиала выдает обучающемуся студенческий билет и/или зачетную книжку или иной документ, подтверждающий его обучение в Университете, установленный локальным нормативным актом.

4.1.30 На основании представленной справки о периоде обучения и в случае наличия разницы в рабочих учебных планах на личном заявлении делается запись, а в приказе – отметка об установлении сроков ликвидации разницы в рабочих учебных планах. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) при определении разницы в рабочих учебных планах не должно превышать 10-ти. Срок ликвидации разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после зачисления экзаменационной сессии. Заявление и подтверждающие документы передаются для рассмотрения в аттестационную комиссию института/факультета, отделения СПО, филиала для принятия соответствующего решения, которое оформляется протоколом.

4.1.31 При зачислении в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации:

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 16
		Листов 56



– институт/факультет, отделение СПО, филиал выдает обучающемуся справку (приложение Д) для оформления отчисления в порядке перевода в КНИТУ-КАИ;

– аттестационная комиссия института/факультета, отделения СПО, филиала перезачитывает ранее изученные дисциплины (или часть дисциплин). Информация о перезачетах вносится в соответствующие документы.

#### **4.2 Порядок перевода обучающихся из КНИТУ-КАИ в другую образовательную организацию ВО/СПО**

4.2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, КНИТУ-КАИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,

- оценки, выставленные КНИТУ-КАИ при проведении промежуточной аттестации.

4.2.2 КНИТУ-КАИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.2.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 17
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

(далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная КНИТУ-КАИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КНИТУ-КАИ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КНИТУ-КАИ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в КНИТУ-КАИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.5 В КНИТУ-КАИ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КНИТУ-КАИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КНИТУ-КАИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными

актами.

### **4.3 Перевод обучающихся внутри КНИТУ-КАИ**

4.3.1 Перевод обучающихся внутри КНИТУ-КАИ с одной образовательной программы (направления подготовки, специальности) на другую (в том числе в связи с изменением формы и основы обучения, переводом из филиала КНИТУ-КАИ в КНИТУ-КАИ или из КНИТУ-КАИ в филиал КНИТУ-КАИ) производится приказом ректора или уполномоченного им лица на основании личного заявления обучающегося (Приложения А, Б, В) и копии зачетной книжки обучающегося (при наличии).

4.3.2 Количество вакантных мест для перевода внутри КНИТУ-КАИ определяется в соответствии с пунктами 4.1.3 – 4.1.5 настоящего Порядка.

4.3.3 В случае наличия разницы в рабочих учебных планах в личном заявлении делается запись, а в приказе – отметка об установлении сроков ликвидации разницы. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) при определении разницы в рабочих учебных планах не должно превышать 10-ти. Срок ликвидации разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально.

4.3.4 Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка (при наличии) или иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами университета, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института/декана факультета, директора отделения СПО, директора филиала и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.3.5 Основанием для перевода является положительный результат аттестационного испытания, которые проводятся в соответствии с пунктами 4.1.18 – 4.1.19 настоящего Порядка. При этом обучающимся предоставляются академические права на перевод для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.3.6 Проект приказа о переводе внутри КНИТУ-КАИ, а также перевод из филиала в головную организацию о переводе инициирует Приемная комиссия КНИТУ-КАИ, для перевода по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проект приказа о переводе инициирует Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. При переводе из КНИТУ-КАИ в филиал КНИТУ-КАИ проект приказа о переводе инициирует соответствующий филиал.

4.3.7 Переводы из группы в группу в рамках одной образовательной программы осуществляются директором института/деканом факультета, директором отделения СПО, директором филиала на основе личного заявления обучающегося.

### **4.3.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное**

4.3.1.1 Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют право на перевод с платного обучения на бесплатное в соответствии с локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

### **4.3.2 Перевод обучающегося с курса на курс**

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 20
		Листов 56

4.3.2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

4.3.2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.2.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

4.3.2.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.3.2.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации за весенний семестр по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод с курса на курс осуществляется в конце августа.

4.3.2.6 Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз приказом ректора в институте/факультете, отделении СПО,

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 21
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

филиале создается аттестационная комиссия по приему академической задолженности. Решение аттестационной комиссии по приему академической задолженности оформляется протоколом.

4.3.2.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.2.8 Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс по представлению директора института/декана факультета, директора отделения СПО, директора филиала приказами проректора по образовательной деятельности или проректора по научной и инновационной деятельности (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

#### **4.4 Процедура перевода обучающихся между КНИТУ-КАИ и образовательными организациями, при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы**

4.4.1 Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма в КНИТУ-КАИ из исходной организации или из КНИТУ-КАИ в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между КНИТУ-КАИ и образовательной организацией осуществляющей сетевую форму обучения. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

4.4.2 При переводе в КНИТУ-КАИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.4.1 настоящего Порядка, приемная комиссия издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе КНИТУ-КАИ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.4.3 При переводе из КНИТУ-КАИ в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода директор института/декан факультета, директор отделения СПО, директор филиала издает приказ о приостановлении получения образования в КНИТУ-КАИ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования, то приказ о приостановлении получения образования в КНИТУ-КАИ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 23
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.4.5 При переводе в КНИТУ-КАИ в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося выдаются студенческий билет и/или зачетная книжка.

4.4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающихся, осуществляется КНИТУ-КАИ и образовательной организацией - партнером по реализации сетевой формы обучения осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**4.5 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

4.5.1 Учредитель КНИТУ-КАИ - Министерство образования и науки РФ и (или) уполномоченный им орган управления КНИТУ-КАИ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе -

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 24
		Листов 56



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.5.2 Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5.3 При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте Министерства образования и науки РФ указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Университет, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Министерства образования и науки

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 25
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

РФ о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.5.4 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет обязан уведомить Министерство образования и науки РФ, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у КНИТУ-КАИ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа КНИТУ-КАИ в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

4.5.5 Министерство образования и науки РФ и (или) уполномоченный им орган управления КНИТУ-КАИ, за исключением случая, указанного в пункте 4.5.3 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий,

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 27
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5.6 Университет при участии Студенческого совета КНИТУ-КАИ доводит до сведения обучающихся полученную от Министерства образования и науки РФ и (или) уполномоченного им орган управления КНИТУ-КАИ информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.5.7 В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Университета и получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Порядка, КНИТУ-КАИ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5.8 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом КНИТУ-КАИ не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

4.5.9 КНИТУ-КАИ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.5.10 Министерство образования и науки РФ и (или) уполномоченный им орган управления КНИТУ-КАИ запрашивает информацию о возможности перевода в КНИТУ-КАИ обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение. Ректор или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.5.11 При переводе в КНИТУ-КАИ из других образовательных организаций на основании письменного заявления совершеннолетнего

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 29
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в КНИТУ-КАИ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.5.12 При переводе в КНИТУ-КАИ при наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

4.5.13 Перевод в КНИТУ-КАИ из других образовательных организаций возможен только после издания исходной организацией приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в КНИТУ-КАИ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5.14 При переводе из других образовательных организаций в КНИТУ-КАИ на основании представленных документов Университет издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Порядка.

4.5.15 При переводе из других образовательных организаций в КНИТУ-КАИ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

**4.6 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

4.6.1 Учредитель КНИТУ-КАИ - Министерство образования и науки РФ и (или) уполномоченный им орган управления КНИТУ-КАИ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в Университет.

4.6.2 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

При переводе обучающихся из КНИТУ-КАИ в принимающую организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке осуществляющим в отношении указанной принимающей организации функции и полномочия учредителя федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств федерального бюджета или органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.6.3 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6.4 О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Университет обязан уведомить Министерство образования и науки РФ, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 33 Листов 56
-----------	------------------	----------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

4.6.5 Университет в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней уведомляет Учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.6.6 Министерство образования и науки РФ и (или) уполномоченный им орган управления КНИТУ-КАИ осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.6.7 Университет при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от Министерства образования и науки РФ и (или) уполномоченного им органа управления КНИТУ-КАИ информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из КНИТУ-КАИ, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования,

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 35
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.6.8 При переводе из КНИТУ-КАИ после получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Порядка, Университет в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

При наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.6.9 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

4.6.10 КНИТУ-КАИ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный КНИТУ-КАИ.

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 36
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

4.6.11 Министерство образования и науки РФ и (или) уполномоченный им орган управления КНИТУ-КАИ запрашивает информацию о возможности перевода в КНИТУ-КАИ обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение. Ректор или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.6.12 При переводе из других образовательных организаций в КНИТУ-КАИ на основании представленных документов Университетом в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 37
		Листов 56

4.6.13 При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Порядка.

4.6.14 При переводе из других образовательных организаций в КНИТУ-КАИ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

#### **4.7 Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КНИТУ-КАИ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе КНИТУ-КАИ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в КНИТУ-КАИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КНИТУ-КАИ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КНИТУ-КАИ, в том числе в случае ликвидации КНИТУ-КАИ.

4.7.2 Наряду с пунктом 4.4.1 настоящего Порядка основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе КНИТУ-КАИ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке КНИТУ-КАИ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7.3 Основания расторжения в одностороннем порядке университетом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.7.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 39
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КНИТУ-КАИ;

4.7.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или иного уполномоченного лица об отчислении обучающегося из КНИТУ-КАИ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из КНИТУ-КАИ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из КНИТУ-КАИ.

4.7.6 При досрочном прекращении образовательных отношений КНИТУ-КАИ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, Справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.7 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.7.8 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 40
		Листов 56



их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.9 Отчисление из университета обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.7.10 При отчислении обучающегося из университета ему выдаются:

– подлинник документа об образовании и (или) квалификации (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в университете);

– выписка из приказа об отчислении;

– Справка о периоде обучения в соответствии с пунктом 12 статьи 60 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4.8 Порядок и условия восстановления обучающихся**

4.8.1 Лицо, отчисленное из КНИТУ-КАИ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в КНИТУ-КАИ в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

4.8.2 В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и наличия вакантных мест на платном обучении, обучающийся имеет право восстановиться на место с платным обучением.

4.8.3 Обучающийся, отчисленный по инициативе КНИТУ-КАИ за не прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), восстанавливается в сроки и на период, предусмотренный календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

4.8.4 Допускается восстановление в число обучающихся для обучения на прежнее направление подготовки (специальность), изменение формы и основы обучения. В случае изменения образовательной программы и (или) формы обучения для определения разницы в программах с личным заявлением предоставляется копия зачетной книжки (при наличии) или иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами университета.

4.8.5 Условие, которое должно соблюдаться при восстановлении на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.8.6 Восстановление в КНИТУ-КАИ обучающегося, отчисленного за академическую неуспеваемость, осуществляется на платной основе.

4.8.7 В случае если образовательная программа или специальность ГОС, ФГОС ступени ВО или СПО, с которой обучающийся был отчислен, не реализуется в Университете в момент восстановления обучающегося, Университет по заявлению претендента восстанавливает его на

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 42
		Листов 56

образовательную программу уровня ВО или СПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС на момент восстановления.

4.8.8 Восстановление в число обучающихся оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.8.10 Восстановление в число обучающихся лиц, имевших академические задолженности при отчислении, осуществляется на соответствующий курс (семестр) с которого обучающийся был отчислен.

4.8.11 Восстановление в число обучающихся лиц, не имевших академические задолженности при отчислении, осуществляется на следующий курс (семестр). В случае наличия разницы в рабочих учебных планах, восстановление осуществляется на следующий курс (семестр) с установлением в приказе сроков ликвидации разницы независимо от формы обучения.

4.8.12 Прием заявлений на восстановление (приложение Е) производится по представлению директора института/декана факультета, директора отделения СПО, директора филиала с соответствующими визами согласования в следующие сроки:

- для очной и очно-заочной форм обучения с 15 января по 10 февраля и с 15 июля по 10 августа;

- для заочной формы обучения с 15 января по 1 марта и с 15 июля по 1 сентября.

4.8.13 Период приема заявлений на восстановление от обучающегося, отчисленного за не прохождение ГИА по причине получения неудовлетворительной оценки, либо неявки без уважительной причины (далее – период восстановления для повторной ГИА), определяется директором

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

института/деканом факультета, директором отделения СПО, директором филиала:

- с учетом требования о том, что срок на который восстанавливается обучающийся должен соответствовать календарному графику в рабочих учебных планах, предусмотренных для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.8.14 Заявление на восстановление обучающегося рассматривается аттестационными комиссиями институтов/факультета, отделений СПО, филиалов:

- при положительном решении о восстановлении обучающегося заявление о восстановлении с соответствующими визами согласования передается в Приемную комиссию для инициации приказа о восстановлении;

- при отрицательном решении директор института/декан факультета, директор отделения СПО, директор филиала разъясняет студенту причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

4.8.15 В случае наличия разницы в рабочих учебных планах председателем аттестационной комиссии на личном заявлении делается запись, а в приказе – отметка об установлении сроков ликвидации разницы. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящий Порядок, а так же внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией», и утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Приложение А**

Ректору КНИТУ-КАИ А.Х. Гильмутдинову  
420111, г. Казань, ул. К.Маркса, д.10

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Код подразделения \_\_\_\_\_  
Зарегистрированного(ой) по адресу: индекс \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_ телефон для связи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к аттестации и участию в конкурсе для поступления в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ Наименование образовательной организации  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ института/факультета, отделения СПО, филиала  
\_\_\_\_\_ КНИТУ-КАИ на направление подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_ очной (очно-заочной, заочной) формы  
обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (с оплатой  
стоимости обучения) (ненужное зачеркнуть).

**О себе сообщаю следующее:**

В настоящее время являюсь обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Государство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наименование образовательной организации  
Институт/факультет, отделение СПО, филиал \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (специальность) \_\_\_\_\_

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (ненужное зачеркнуть).

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 46
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Продолжение приложения А**

Обучаюсь на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (на местах с оплатой стоимости обучения) (ненужное зачеркнуть).

Ознакомлен(а) с Уставом КНИТУ-КАИ, подтверждаю подписью ниже.  
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.  
Ознакомлен(а) с необходимостью указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов, подтверждаю подписью ниже.  
Ознакомлен(а) с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ, подтверждаю подписью ниже.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
(Подпись поступающего)

С моих слов записано верно, мною прочитано

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
(Подпись поступающего)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА/ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА,  
ДИРЕКТОРА ОТДЕЛЕНИЯ СПО, ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА**

Допущен (не допущен) к участию в конкурсе для зачисления в порядке перевода из

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
на \_\_\_ курс института/факультета, отделения СПО, филиала \_\_\_\_\_ КНИТУ-КАИ  
на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ очной  
(очно-заочной, заочной) формы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных  
ассигнований (с оплатой стоимости обучения) (ненужное зачеркнуть).  
Разницу в учебных планах ликвидировать до \_\_\_\_\_

М.п.

\_\_\_\_\_  
(Подпись Директора (Декана))

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 47
		Листов 56

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Приложение Б**

*для аспирантов при смене формы обучения*

Ректору КНИТУ-КАИ  
Гильмутдинову А.Х.  
аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ года зачисления  
\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня из \_\_\_\_\_ аспирантуры в \_\_\_\_\_  
аспирантуру на вакантное место с \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Дата  
Личная подпись

Научный руководитель	_____	_____
	подпись	ФИО
Заведующий кафедрой _____	_____	_____
	подпись	ФИО
Директор института/ _____ / Декан факультета _____	_____	_____
	подпись	ФИО



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Приложение В**

*для аспирантов при смене программы обучения*

Ректору КНИТУ-КАИ  
Гильмутдинову А.Х.  
аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ года зачисления  
\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

**Заявление**

В связи с корректировкой направления исследования прошу перевести  
меня с направления \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления и направленности (специальности))  
на направление \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_

Дата  
Личная подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись научного  
руководителя \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Директор института/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 49 Листов 56
-----------	------------------	----------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Приложение Г**

*Перевод и восстановление*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева – КАИ»

**Протокол заседания аттестационной комиссии  
по переводу и восстановлению обучающихся**

г. Казань  
20\_\_ г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель

КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_

Члены

КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_

Повестка дня: *(выбрать нужное)*

- О переводе обучающихся из других образовательных организаций.
- О переводе обучающихся внутри КНИТУ-КАИ.
- О восстановлении обучающихся.

**Слушали:**

Информацию о наличии заявлений от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

На основе ответов на заданные вопросы от членов аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень вопросов/комментарии членов аттестационной комиссии)

и анализа соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов направлений  
подготовки (специальностей), реализуемых в КНИТУ-КАИ, перечню и объемам  
дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом,  
претендующим на **перевод или восстановление** *(нужное подчеркнуть)*.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Продолжение приложения Г**

**Решили:**

1. Рекомендовать к зачислению в связи с переводом/восстановлению *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

(ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения, институт/факультет, отделение СПО, филиал)

Оценка на вступительном  
испытании \_\_\_\_\_

(по 100-балльной шкале)

2. Отказать в зачислении/восстановлении *(нужное подчеркнуть)* в число обучающихся.

\_\_\_\_\_

(ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения, институт/факультет, отделение СПО, филиал,  
причина отказа)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\*Протокол отдается в отдел организации приема и целевой подготовки УОПАРК и вкладывается в личное дело обучающегося

С результатами аттестационного испытания ознакомлен(а) и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ \_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 51
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Приложение Д**

Угловой штамп  
университета (филиала)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
в том, что он (а) на основании личного заявления и выписки из зачетной  
книжки и (или) Справки о периоде обучения \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер)  
выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ ,  
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения  
образования по основной образовательной программе по направлению  
подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей  
высшего/среднего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании/Справки о периоде  
обучения.

Проректор по ОД/  
Проректор по НиИД

подпись

И.О. Фамилия

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 52
		Листов 56

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Приложение Е**

Ректору КНИТУ-КАИ А.Х.Гильмутдинову  
420111, г. Казань, ул. К.Маркса, д.10

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Код подразделения \_\_\_\_\_  
Зарегистрированного(ой) по адресу: индекс \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон для связи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в состав обучающихся КНИТУ-КАИ на \_\_\_\_\_ курс  
института/факультета, отделения СПО, филиала \_\_\_\_\_ на  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ очной  
(очно-заочной, заочной) формы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных  
ассигнований (с оплатой стоимости обучения) (ненужное зачеркнуть).

**О себе сообщаю следующее:**

Был отчислен из КНИТУ-КАИ в \_\_\_\_\_ году по причине  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса  
Указать причину

Института/факультета, отделения СПО, филиала \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ очной  
(очно-заочной, заочной) формы обучения с мест, финансируемых за счет бюджетных  
ассигнований (с мест с оплатой стоимости обучения) (ненужное зачеркнуть).

Дата выхода приказа об отчислении \_\_\_\_\_ № приказа \_\_\_\_\_,  
справка о периоде обучения \_\_\_\_\_.

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 53
		Листов 56

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Продолжение приложения Е**

Ознакомлен(а) с Уставом КНИТУ-КАИ, подтверждаю подписью ниже.  
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.  
Ознакомлен(а) с необходимостью указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов, подтверждаю подписью ниже.  
Ознакомлен(а) с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ, подтверждаю подписью ниже.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ \_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С моих слов записано верно, мною прочитано

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА/ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ДИРЕКТОРА  
ОТДЕЛЕНИЯ СПО, ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА**

Прошу восстановить в состав обучающихся КНИТУ-КАИ на \_\_\_\_\_ курс института/факультета, отделения СПО, филиала \_\_\_\_\_ на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (с оплатой стоимости обучения) (ненужное зачеркнуть).

Разницу в учебных планах ликвидировать до \_\_\_\_\_

М.п.

\_\_\_\_\_  
(Подпись Директора (Декана))

Версия:02	П-8.1/8.3.6-2017	Лист 54
		Листов 56

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изме нени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

