	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

_____ А.Х. Гильмутдинов

«1» 09 2015 г.

экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Казанском учебно-исследовательском и методическом Центре профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.В.Кочергин	Директор КУИМЦ	31.03.15	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	01.04.2015	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н.Маливанов	Проректор по ОД	31.08.15	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	28.08.15	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	28.08.2015	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Казанского учебно-исследовательского и методического Центра профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (далее - КУИМЦ).

1.2 КУИМЦ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет) и предназначен для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по слуху по программам высшего и среднего образования и создания условий по обеспечению инклюзивного и интегрированного обучения.

1.3 КУИМЦ создан приказом по КНИТУ-КАИ от 14.09.2010 г. № 707-0.

1.4 В состав КУИМЦ входят:

- кафедра специальных технологий в образовании;
- лаборатория общенаучных и специальных дисциплин;
- другие учебные и научные подразделения, создаваемые по решению руководства университета.

1.5 Деятельность Центра регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- документом Министерства образования науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05 ВН «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса»;
- Уставом КНИТУ-КАИ (внесено дополнение в части инклюзивного образования);
- локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ;
- Уставом КНИТУ-КАИ (внесено дополнение в части инклюзивного образования);
- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (п. 4.4 касается инвалидов), утвержденного ректором КНИТУ-КАИ от 02.04.2015г.
- документами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

1.6 Обучающимися в КУИМЦ являются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.7 Формирование контингента обучающихся осуществляется на льготных основаниях в соответствии с Правилами приема в КНИТУ-КАИ в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

1.8 Учебный процесс для обучающихся осуществляется штатными преподавателями и сотрудниками КУИМЦ (сурдопедагогами, сурдопереводчиками, педагогом-психологом, социальным педагогом, тьюторами, инженерами и др.

1.9 Структура и штатная численность работников КУИМЦ утверждается ректором университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.10 Работники КУИМЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.11 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета.

2 Основные задачи и функции

2.1 Основными задачами КУИМЦ являются:

2.1.1 Организация, проведение и обеспечение образования инвалидов и лиц с ОВЗ, включая:

- разработку и внедрение учебных программ, учебных и календарных планов;
- разработку и внедрение в учебный процесс специального учебно-методического и программно-аппаратного обеспечения;
- разработку, апробацию и внедрение специальных образовательных технологий, основанных на специальных методах поддержки и коммуникаций (аудиовизуальные технические средства, компьютерные технологии, средства мультимедиа, сурдотехнические устройства индивидуального и группового назначения, сурдоперевод, записывание лекций и т.п.).

2.1.2 Социально - психологический инжиниринг инвалидов и лиц с ОВЗ с целью их адаптации и последующей реабилитации в интегрированной образовательной и профессиональной среде.

2.1.3 Организация методической, технической и профессиональной психолого - педагогической помощи преподавателям и персоналу университета, ведущим занятия с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ по слуху.

2.1.4 Организация профориентации и реализация дополнительных образовательных программ для инвалидов по слуху.

2.1.5 Организация технического, медицинского и психологического сопровождения обучающихся в процессе их обучения и трудовой деятельности в КУИМЦ.

2.1.6 Организация стажировок, учебных и учебно-производственных практик лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

2.1.7 Организация выставок, семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов, посвященных проблемам высшего образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

2.2 Основными функциями КУИМЦ являются:

2.2.1 Учебная деятельность, направленная на приобретение практических навыков трудовой деятельности по выбранным специальностям, на создание и освоение информационных технологий, программно-аппаратных и сурдологических средств, обеспечивающих обучение и реабилитацию инвалидов.

2.2.2 Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность по разработке и внедрению специальных образовательных технологий, программно-аппаратного, методического и технического обеспечения учебного процесса для инвалидов.

2.2.3 Организация и проведение учебных занятий для инвалидов и лиц с ОВЗ с применением специальных образовательных технологий, включающих сурдоперевод, записывание лекций, сурдотехнические устройства индивидуального и группового назначения (слуховые аппараты, радиоклассы, звукоусиливающая аппаратура, и др.), аудиовизуальные средства представления информации, обязательные групповые и индивидуальные консультации, дидактические и раздаточные материалы.

3 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на КУИМЦ, работники имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- получать для ознакомления, поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности КУИМЦ;
- запрашивать у других структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию КУИМЦ;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на КУИМЦ задач.

4 Ответственность

4.1 Персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение КУИМЦ функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор КУИМЦ.

4.2 Ответственность работников КУИМЦ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями.

5 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения возложенных задач КУИМЦ взаимодействует со структурными подразделениями университета.

5.1 Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ) производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению деятельности КУИМЦ, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности КУИМЦ, а также сопровождение дел в судах.

5.2 Взаимодействие с Управлением обеспечения закупок обеспечивает проведение закупочных процедур по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по документам, где Заказчиком является КНИТУ-КАИ, а инициатором закупки является КУИМЦ.

5.3 Взаимодействие с Отделом менеджмента качества проводится по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

5.4 Взаимодействие с другими подразделениями, неохваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

6 Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Финансирование основной деятельности Центра осуществляется за счет средств государственного бюджета.

6.2 Источниками формирования средств Центра являются:

- субсидии на государственное задание;
- средства, полученные за выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и от реализации продукции, разработок, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	28.01.2016	По всему документу	Приказ ректора КНИТУ-КАИ №51-О от 23.01.16 г	Изменение названия КНИТУ-КАИ (исключено слово профессиональное) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Директор Кудрявцев
2	15.11.2017.	л. 15	Приказ о проверке СМС	Внести дополнительный лист согласования	