

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х.Гильмутдинов

« 02 » 20 18 г.

Дата введения в действие:

« 02 » 2018 г.

**Порядок подготовки документов КНИТУ-КАИ
к лицензированию основных профессиональных
образовательных программ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н.В.Соловьева	Начальник ООУП	25.01.2018	
Проверил А.Т.Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 31.01.2018	Подпись
Согласовал Н.В.Филонов	Должность Начальник УМУ	Дата 29.01.2018	Подпись
Согласовал Н.Н.Маливанов	Должность Проректор по ОД	Дата 30.01.2018	Подпись

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	5
4 Порядок подготовки документов КНИТУ-КАИ к лицензированию основных профессиональных образовательных программ.....	7
4.1 Общие положения	7
4.2 Описание процедуры разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по выбранному для лицензирования направлению подготовки (специальности).....	7
4.3 Описание процедуры подготовки документов КНИТУ-КАИ для представления в лицензирующий орган.....	10
4.4 Порядок, размер и основания уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.....	15
4.5 Описание процедуры подготовки документов филиалом КНИТУ-КАИ для представления в лицензирующий орган.....	15
5 Заключительные положения.....	19
Приложения.....	20
Лист регистрации изменений и дополнений.....	42
Лист ознакомления	43

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования функционирующей системы менеджмента качества и регламентирует процедуру подготовки документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет) к лицензированию основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) и порядок взаимодействия структурных подразделений КНИТУ-КАИ по организации и реализации этой процедуры.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2014 г. №1517 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. №279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Примерные основные образовательные программы, включенные в реестр примерных основных образовательных программ;

– ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Подготовка документов к лицензированию основных профессиональных образовательных программ – процесс разработки, согласования и утверждения документов КНИТУ-КАИ для последующего представления в лицензирующий орган (Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки) с целью получения разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОД – образовательная деятельность;

УМУ – Учебно-методическое управление КНИТУ-КАИ;

ОУМОУП – отдел учебно-методического обеспечения учебного процесса УМУ;

ООУП – отдел организации учебного процесса УМУ;

Совет – Ученый совет института (факультета)/филиала КНИТУ-КАИ.

НТБ им. Н.Г. Четаева – научно-техническая библиотека им. Н.Г. Четаева

4 Порядок подготовки документов КНИТУ-КАИ к лицензированию основных профессиональных образовательных программ

4.1 Общие положения

4.1.1 Данный Порядок распространяется на подготовку документов КНИТУ-КАИ к лицензированию образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), образовательных программ среднего профессионального образования с последующим представлением соответствующего пакета документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

4.1.2 Инициатором лицензирования и ответственным за разработку образовательной программы высшего образования является кафедра, за разработку образовательной программы среднего профессионального образования – структурное подразделение КНИТУ-КАИ, реализующее программы СПО (далее – отделение СПО).

4.1.3 При лицензировании образовательных программ содержание программ должно соответствовать тематике научных исследований и представлять интересы научных школ КНИТУ-КАИ, а также соотноситься с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации.

4.2 Описание процедуры разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по выбранному для лицензирования направлению подготовки (специальности)

4.2.1 Заведующий кафедрой (руководитель отделения СПО), иницирующий подготовку к лицензированию ОПОП, на основании

решения заседания кафедры (заседания отделения СПО) выносит на Совет вопрос о подготовке к лицензированию ОПОП с обоснованием потребности в подготовке кадров по ОПОП, наличия условий реализации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС СПО).

4.2.2 Основанием для рассмотрения на заседании Совета вопроса о подготовке к лицензированию ОПОП являются:

4.2.2.1 Служебная записка на имя председателя Совета (Приложение А);

4.2.2.2 Проект ОПОП в части общей характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика, разработанный с учетом примерной основной образовательной программы по лицензируемому направлению подготовки (специальности);

4.2.2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе (Приложение Б);

4.2.2.4 Сведения о педагогических и научных работниках по образовательной программе (Приложение В);

4.2.2.5 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по образовательной программе (Приложение Г).

4.2.3 Совет формирует учебно-методическую комиссию, которая в срок, не превышающий 20 рабочих дней, дает заключение о соответствии или несоответствии условий реализации ОПОП требованиям ФГОС ВО (ФГОС СПО).

4.2.4 На основании заключения учебно-методической комиссии о соответствии или несоответствии условий реализации ОПОП требованиям ФГОС ВО (ФГОС СПО) Совет принимает решение о подготовке или об отказе в подготовке документов к лицензированию представленной программы.

4.2.5 В случае принятия Советом положительного решения заведующий кафедрой (руководитель отделения СПО) и директор института (декан факультета)/директор филиала КНИТУ-КАИ представляют проректору по ОД служебную записку с обоснованием необходимости лицензирования ОПОП (Приложение Е), выписку из решения Совета, а также документы, указанные в пунктах 4.2.2.2– 4.2.2.5 настоящего Порядка.

4.2.6 Проректор по ОД, после согласования служебной записки, дает поручение начальнику ОУМОУП в течение 10 рабочих дней рассмотреть проект ОПОП в части общей характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика по направлению подготовки (специальности).

4.2.7 В случае согласования начальником ОУМОУП проекта ОПОП в части общей характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика проректор по ОД выносит на рассмотрение Ученого совета КНИТУ-КАИ вопрос о подготовке документов КНИТУ-КАИ к лицензированию направления подготовки (специальности).

4.2.8 Ученый совет КНИТУ-КАИ принимает решение о подготовке документов КНИТУ-КАИ к лицензированию или об отказе в подготовке документов к лицензированию направления подготовки (специальности).

4.2.9 На основе ОПОП в части общей характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика, одобренной Ученым советом КНИТУ-КАИ, в течение 20 рабочих дней со дня ее утверждения кафедра (отделение СПО), инициировавшая процесс подготовки документов для лицензирования, совместно с кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс, разрабатывают ОПОП в части рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных средств,

методических материалов по лицензируемому направлению подготовки (специальности) в полном соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами КНИТУ-КАИ.

4.2.10 Разработка, согласование, экспертиза, утверждение ОПОП осуществляется на основании локального нормативного акта университета.

4.3 Описание процедуры подготовки документов КНИТУ-КАИ для представления в лицензирующий орган

4.3.1 В течение 5 рабочих дней после утверждения ОПОП заведующий кафедрой (руководитель отделения СПО), инициировавший подготовку к лицензированию ОПОП, представляет в ООУП следующие документы:

4.3.1.1 Выписка из решения Ученого совета КНИТУ-КАИ о лицензировании ОПОП;

4.3.1.2 Копия утвержденного учебного плана;

4.3.1.3 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе (Приложение Б) в электронном виде и на бумажном носителе (бумажный вариант подписывает заведующий кафедрой (руководитель отделения СПО));

4.3.1.4 Сведения о педагогических и научных работниках по образовательной программе (Приложение В) в электронном виде и на бумажном носителе (бумажный вариант подписывает заведующий кафедрой (руководитель отделения СПО) и начальник Управления кадров);

4.3.1.5 Сведения о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по образовательной

программе (Приложение Г) в электронном виде и на бумажном носителе (бумажный вариант подписывает заведующий кафедрой (руководитель отделения СПО) и директор научно-технической библиотеки им. Н.Г. Четаева КНИТУ-КАИ);

4.3.1.6 Сведения о наличии разработанной и утвержденной образовательной программы (Приложение Д) в электронном виде и на бумажном носителе (бумажный вариант подписывает заведующий кафедрой (руководитель отделения СПО) и начальник ОУМОУП).

4.3.2 В случае ошибок, недоработок, выявленных в материалах, представленных заведующим кафедрой (руководителем отделения СПО), документы возвращаются для исправления.

4.3.3 На основе сведений, представленных заведующим кафедрой (руководителем отделения СПО), работники ООУП, ответственные за подготовку документов в лицензирующий орган, в течение 10 рабочих дней формируют следующие документы:

4.3.3.1 Заявление о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение Ж);

4.3.3.2 Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам (Приложение З);

4.3.3.3 Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ (Приложение И);

4.3.3.4 Справка о педагогических и научных работниках (Приложение К);

4.3.3.5 Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (Приложение Л);

4.3.3.6 Справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение М).

4.3.4 В срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня представления заведующим кафедрой (руководителем отделения СПО) документов и сведений в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Порядка в ООУП, начальник ООУП запрашивает информацию в Управлении имуществом комплексом КНИТУ-КАИ для заполнения Справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам (графы 3-8 раздела 1, графы 4-6 раздела 2) (Приложение Ж).

4.3.5 Работники Управления имуществом комплексом предоставляют информацию, запрашиваемую в соответствии с п. 4.3.4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения в Управление имуществом комплексом КНИТУ-КАИ.

4.3.6 Перечисленные в п. 4.3.3 настоящего Порядка документы согласовываются с начальником УМУ, проректором по ОД и передаются на подпись ректору КНИТУ-КАИ, после чего заверяются гербовой печатью.

4.3.7 Начальник ООУП через Управление делами КНИТУ-КАИ направляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки следующий пакет документов:

4.3.7.1 Заявление о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.3.7.2 Копии документов, подтверждающих наличие у КНИТУ-КАИ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

4.3.7.3 Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

4.3.7.4 Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

4.3.7.5 Справка о педагогических и научных работниках;

4.3.7.6 Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов;

4.3.7.7 Заверенная в установленном порядке копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества КНИТУ-КАИ, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

4.3.7.8 Заверенная в установленном порядке копия заключения о соответствии объекта защиты КНИТУ-КАИ обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;

4.3.7.9 Справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования,

организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

4.3.7.10 Заверенная в установленном порядке копия лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

4.3.7.11 Копия договора между КНИТУ-КАИ и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии образовательных программ), засвидетельствованная в нотариальном порядке;

4.3.7.12 Заверенная в установленном порядке копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности КНИТУ-КАИ;

4.3.7.13 Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

4.3.7.14 Опись направляемых документов, подписанная ректором КНИТУ-КАИ (Приложение Н).

4.4 Порядок, размер и основания уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии

4.4.1 За переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4.2 В течение одного рабочего дня после предоставления кафедрой (отделением СПО) всех необходимых документов на лицензирование начальник ООУП направляет служебную записку на имя главного бухгалтера КНИТУ-КАИ об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

4.4.3 В течение одного рабочего дня после подписания главным бухгалтером КНИТУ-КАИ служебной записки об уплате государственной пошлины начальник Управления экономики КНИТУ-КАИ согласовывает служебную записку об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

4.4.4 В течение 5 рабочих дней Управление бухгалтерского учета и отчетности КНИТУ-КАИ осуществляет уплату государственной пошлины за переоформление лицензии и предоставляет в ООУП копию платежного поручения.

4.5 Описание процедуры подготовки документов филиалом КНИТУ-КАИ для представления в лицензирующий орган

4.5.1 В течение 10 рабочих дней после утверждения ОПОП директор филиала КНИТУ-КАИ представляет в ООУП следующие документы:

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

4.5.1.1 Выписка из решения Ученого совета КНИТУ-КАИ о лицензировании ОПОП;

4.5.1.2 Копия утвержденного учебного плана;

4.5.1.3 Заявление о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение Ж), согласованное директором филиала КНИТУ-КАИ;

4.5.1.4 Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам (Приложение З), согласованная директором филиала КНИТУ-КАИ;

4.5.1.5 Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ (Приложение И), согласованная директором филиала КНИТУ-КАИ и начальником ОУМОУП;

4.5.1.6 Справка о педагогических и научных работниках (Приложение К), согласованная директором филиала КНИТУ-КАИ;

4.5.1.7 Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (Приложение Л), согласованная директором филиала КНИТУ-КАИ;

4.5.1.8 Справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение М), согласованная директором филиала КНИТУ-КАИ;

4.5.1.9 Копии документов, подтверждающих наличие у филиала

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

КНИТУ-КАИ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

4.5.1.10 Заверенная в установленном порядке копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества КНИТУ-КАИ, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

4.5.1.11 Заверенная в установленном порядке копия заключения о соответствии объекта защиты филиала КНИТУ-КАИ обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;

4.5.1.12 Заверенная в установленном порядке копия лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

4.5.1.13 Копия договора между филиалом КНИТУ-КАИ и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательной программы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

(при наличии образовательных программ), засвидетельствованная в нотариальном порядке;

4.5.1.14 Копия положения о филиале, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

4.5.1.15 Заверенная в установленном порядке копия действующей лицензии и приложения(й) к лицензии на осуществление образовательной деятельности филиала КНИТУ-КАИ;

4.5.1.16 Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего уплату филиалом КНИТУ-КАИ государственной пошлины за переоформление лицензии;

4.5.1.17 Опись направляемых документов, согласованная директором филиала КНИТУ-КАИ (приложение Н).

4.5.2 Работники ООУП, ответственные за подготовку документов в лицензирующий орган, в течение 3 рабочих дней осуществляют проверку документов, указанных в п.п. 4.5.1.3–4.5.1.8, на предмет соответствия установленным формам. В случае выявленных ошибок документы возвращаются директору филиала КНИТУ-КАИ для исправления.

4.5.3 Перечисленные в п.п. 4.5.1.3–4.5.1.8 настоящего Порядка документы согласовываются с начальником УМУ, проректором по ОД и передаются на подпись ректору КНИТУ-КАИ, после чего заверяются гербовой печатью.

4.5.4 Работники ООУП, ответственные за подготовку документов в лицензирующий орган, в течение 2 рабочих дней формируют пакет документов, указанных в п.п. 4.5.1.3–4.5.1.17, и через Управление делами КНИТУ-КАИ направляют его в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок, а также внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией», и утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией».

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложения

Приложение А

Председателю Ученого совета
института (факультета)/
филиала КНИТУ-КАИ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть вопрос о лицензировании образовательной
программы _____

код наименование программы профиль

На заседании кафедры _____ принято решение о
лицензировании указанной образовательной программы (протокол №__ от
«__» _____ 20__ г.) в связи с тем, что
(дается обоснование, в том числе подтверждается имеющаяся потребность в
подготовке кадров, указываются возможные места проведения практик и
трудоустройства выпускников).

Дата _____

Заведующий кафедрой/

руководитель отделения СПО _____

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Б

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной
деятельности по образовательной программе

код наименование программы

№ п/п	Предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально- технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1			
2			

Дата _____

Заведующий кафедрой/

руководитель отделения СПО _____

Директор филиала КНИТУ-КАИ _____

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение В

Сведения о педагогических и научных работниках по образовательной программе

№ п/п	ФИО педагогического и/или научного работника	Должность, ученая степень, ученое звание/ почетное звание, квалификационная категория (для педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП СПО)	код		наименование программы		Полное наименование организации с указанием периода работы и должности (для привлекаемых специалистов по профилю ОПОП; для педагогических работников, привлекаемых к реализации профессиональных модулей/дисциплин профессионального цикла ОПОП СПО)	Планируемые предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом и педагогическая нагрузка (в час.)
			Условия привлечения к педагогической и/или научной работе (штатный сотрудник/ внутренний совместитель/ внешний совместитель/ на условиях гражданско- правового договора)	Уровень образования, наименование специальности/ направления подготовки, присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, включая профессиональную переподготовку, с указанием наименования и объема (в часах) образовательной программы ДПО, реквизитов полученного документа о повышении квалификации или присвоенной квалификации. Реквизиты документа, подтверждающего прохождение стажировки в профильных организациях (для педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП СПО)			
1								

Дата _____

Заведующий кафедрой/

руководитель отделения СПО _____

Начальник Управления кадров/

директор филиала КНИТУ-КАИ _____

Версия: 02	П-4.4.2/012490-2018	Лист 22 Листов 43
------------	---------------------	----------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Г

Сведения о наличии печатных и (или) электронных образовательных и
информационных ресурсов по образовательной программе

код наименование программы

Таблица 1

Перечень печатных и (или) электронных учебных изданий

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Количество экземпляров (для печатных изданий)
1			
2			
3			

Таблица 2

Перечень печатных и (или) электронных методических изданий

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Количество экземпляров (для печатных изданий)
1			
2			
3			

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

продолжение Приложения Г

Таблица 3

Перечень печатных и (или) электронных периодических изданий

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Количество экземпляров (для печатных изданий)
1			
2			
3			

Дата _____

Заведующий кафедрой/

руководитель отделения СПО _____

Директор НТБ им. Н.Г. Четаева/

директор филиала КНИТУ-КАИ _____

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Д

Сведения о наличии разработанной и утвержденной образовательной программы

код

наименование программы

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки
(для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

(наименование образовательной программы и реквизиты документа, которым она утверждена)

N п/п	Наименование и реквизиты компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарии)
1	2	3
1.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", формы промежуточной аттестации обучающихся:	X
1.		
2.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул:	X
1.		
2		

Версия: 02

П-4.4.2/012490-2018

Лист 25
Листов 43

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

продолжение Приложения Д

1	2	3
3.	Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):	
	Наименование образовательной программы, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
	1.	X
	1.1.	
4.	Оценочные средства и методические материалы:	X
	1.	
5.	Наименование и реквизиты иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (при наличии):	X
	1.	

Дата _____

Заведующий кафедрой/

руководитель отделения СПО _____

Начальник ОУМОУП _____

Версия: 02	П-4.4.2/012490-2018	Лист 26 Листов 43
------------	---------------------	----------------------

Приложение Е

Проректору по ОД

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть вопрос о лицензировании образовательной программы

_____ код наименование программы профиль

Ученый совет института (факультета) принял положительное решение о лицензировании указанной образовательной программы (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.) в связи с тем, что (дается обоснование, в том числе подтверждается имеющаяся потребность в подготовке кадров, указываются возможные места проведения практик и трудоустройства выпускников).

Дата _____

Заведующий кафедрой/
руководитель отделения СПО _____

Директор института/декан факультета/
директор филиала КНИТУ-КАИ _____

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Ж

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление образовательной
деятельности

Прошу переоформить лицензию на осуществление образовательной
деятельности от "___" _____ 20__ г. № _____ серия _____, номер
бланка _____,

(указываются реквизиты лицензии (на осуществление образовательной деятельности))

выданную _____,

(наименование лицензирующего органа)

в связи с изменением перечня образовательных услуг при намерении
лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых
образовательных программ, не указанных в приложении (приложениях) к
лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Полное и сокращенное наименование (в том числе фирменное
наименование лицензиата) _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное
наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности
лицензиата _____

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата, за
исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый
государственный реестр юридических лиц _____

(указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации лицензиата с указанием адреса места
нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в
учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов записи Единого
государственного реестра юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего
государственную регистрацию))

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

продолжение Приложения Ж

Идентификационный номер налогоплательщика _____
Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(указываются код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата (при наличии) _____

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала лицензиата _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и адрес места нахождения филиала лицензиата)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата в филиале _____

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата в филиале, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

продолжение Приложения Ж

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала лицензиата _____

(указывается код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке лицензиата на налоговый учет)

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Профессиональное образование				
N п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5

Номер телефона (факса) филиала лицензиата _____

Адрес электронной почты филиала лицензиата (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности _____

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме: да/нет

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

должность руководителя лицензиата

подпись руководителя лицензиата

фамилия, имя, отчество руководителя лицензиата

М.П.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение 3

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

СПРАВКА

**о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
по образовательным программам**

(указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата))

Раздел 1. Наличие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности

Версия: 02

П-4.4.2/012490-2018

Лист 31
Листов 43

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

продолжение Приложения 3

N п/п	Адрес (местополо- жение) здания, строения, сооружения, помещения, территории	Назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ- основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости	Реквизиты санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
	Всего (квадратных метров):		X	X	X	X	X	X	X

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение Приложения 3

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования				
	Предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:				

Дата заполнения " _____ " _____ Г.

М.П.

Версия: 02	П-4.4.2/012490-2018	Лист 33 Листов 43
------------	---------------------	----------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение И
Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

СПРАВКА

о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
образовательных программ

_____ (указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

_____ (указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата))

_____ (указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

_____ (наименование образовательной программы и реквизиты документа, которым она утверждена)

N п/п	Наименование и реквизиты компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарии)
1	2	3
1.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", формы промежуточной аттестации обучающихся:	X

Версия: 02

П-4.4.2/012490-2018

Лист 34
Листов 43

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

	1.										
2.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул:	X									
	1.										
3.	Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):										
	<table border="1"> <tr> <td>Наименование образовательной программы, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом</td> <td>Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>1.1.</td> <td></td> </tr> </table>	Наименование образовательной программы, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	X	1.	1.		1.1.	1.1.		
Наименование образовательной программы, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	X									
1.	1.										
1.1.	1.1.										
4.	Оценочные средства и методические материалы:	X									
	1.										
	2.										
5.	Наименование и реквизиты иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (при наличии):	X									
	1.										

Дата заполнения " __ " _____ Г.

_____ должность руководителя лицензиата _____ подпись руководителя лицензиата _____ фамилия, имя, отчество руководителя лицензиата

М.П.

Версия: 02	П-4.4.2/012490-2018	Лист 35 Листов 43
------------	---------------------	----------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение К

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

**СПРАВКА
о педагогических и научных работниках**

(указывается полное наименование лицензиата)

(указывается полное наименование филиала лицензиата)

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки
(для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников - всего		
	из них:		
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству		
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства		
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства		
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора		
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки N1):		
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)		

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

продолжение Приложения К

2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)		
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания		
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках N N 2.1, 2.2, 2.3)		
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию		
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию		
2.7.	лица, имеющие среднее профессиональное образование		
2.8.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, - мастера производственного обучения		
3.	Численность научных работников - всего		
	из них:		
3.1.	главные научные сотрудники		
3.2.	ведущие научные сотрудники		
3.3.	старшие научные сотрудники		
3.4.	научные сотрудники		
3.5.	младшие научные сотрудники		

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

должность руководителя
лицензиата

подпись руководителя лицензиата

фамилия, имя, отчество руководителя
лицензиата

М.П.

Версия: 02	П-4.4.2/012490-2018	Лист 37 Листов 43
------------	---------------------	----------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Л

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

СПРАВКА

о наличии печатных и (или) электронных образовательных
и информационных ресурсов

(указывается полное наименование лицензиата)

(указывается полное наименование филиала лицензиата)

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки
(для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

должность руководителя
лицензиата

подпись руководителя лицензиата

фамилия, имя, отчество руководителя
лицензиата

М.П.

Версия: 02	П-4.4.2/012490-2018	Лист 38 Листов 43
------------	---------------------	----------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение М

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

СПРАВКА

о наличии у профессиональной образовательной организации,
образовательной организации высшего образования, организации,
осуществляющей образовательную деятельность по основным программам
профессионального обучения, специальных условий для получения
образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

(указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата))

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))	
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

продолжение Приложения М

5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

должность руководителя подпись руководителя лицензиата фамилия, имя, отчество руководителя лицензиата
лицензиата

М.П.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Н

ОПИСЬ

документов, представленных федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

№ п/п	наименование документа	КОЛ-ВО ЛИСТОВ
1.		
2.		
3.		
	Всего документов - , листов -	

должность руководителя
лицензиата

подпись
руководителя
лицензиата

фамилия, имя, отчество
руководителя лицензиата

М.П.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

