

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

Дата введения в действие:

2019г.



**Положение о программе «Кадровый резерв работников, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ»**

**П- 7.1.2/10.1-2019**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	30 СЕН 2019	
Согласовал Г.А. Халиуллина	Должность Главный бухгалтер	24.09.2019	
Согласовал Р.Р. Файзуллин	Должность Начальник ЮУ	27.09.2019	
Согласовал М.В. Емельянова	Должность Начальник УЭ	24.09.19	
Согласовал О.А. Ефимов	Должность Начальник УК	27.09.19	
Согласовал Е.И. Загребина	Должность Начальник УМУ	24.09.19	
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	23.09.19	

**Содержание**

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины, определения и сокращения .....	4
4 Структура и порядок формирования кадрового резерва.....	4
4.1 Общие положения .....	4
4.2 Организация и требования к участникам конкурса кадрового резерва.....	5
4.3 Формирование и организация работы с кадровым резервом работников, относящихся к ППС .....	6
4.4 Механизмы стимулирования участников кадрового резерва.....	7
4.5 Результаты реализации кадрового резерва .....	7
5 Заключительные положения .....	8
Приложение А .....	9
Приложение Б .....	10
Приложение В.....	12
Приложение Г .....	13
Лист регистрации изменений и дополнений .....	14
Лист ознакомления.....	15

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования кадрового резерва на замещение должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева – КНИТУ-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, Университет).

1.2 Кадровый резерв работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – кадровый резерв) формируется в целях:

- развития КНИТУ-КАИ и повышения его конкурентоспособности среди ведущих российских и мировых научно-образовательных центров путем вовлечения молодых сотрудников в решение актуальных для КНИТУ-КАИ задач;
- развитие будущего лидера научных и образовательных проектов в КНИТУ-КАИ, в долгосрочной перспективе – профессора, укрепляющего, развивающего российскую и международную репутацию Университета.
- создания условий для закрепления молодых и талантливых ученых, преподавателей в КНИТУ-КАИ;
- повышения уровня мотивации работников к профессиональному росту;
- совершенствования кадровой политики и укрепления корпоративной культуры КНИТУ-КАИ.

1.3 Основные задачи формирования кадрового резерва:

- выявление профессионально подготовленных и перспективных молодых ученых, способных в будущем осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая поступательное развитие Университета;
- повышение мотивации молодых ученых к участию в развитии Университета.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ГОСТ ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- Устав КНИТУ-КАИ.

### **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении использованы следующие термины и сокращения:

**Аспирант** – обучающийся по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Кадровый резерв работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу** – это резерв, который создается на конкурсной основе среди аспирантов, основным местом работы которых является КНИТУ-КАИ.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Участник кадрового резерва работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу** – работник университета, включенный в программу кадрового резерва решением Конкурсной комиссии.

**ВАК** - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ППС** - педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

**СМК** – система менеджмента качества.

### **4 Структура и порядок формирования кадрового резерва**

#### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Формирование кадрового резерва осуществляется на конкурсной основе и на следующих принципах:

- объективность - использование в процессе получения информации независимых, достоверных и надежных источников;
- прозрачность, открытость - предоставление полной информации обо всех аспектах процедуры отбора в кадровый резерв;
- непрерывность - показатели отбора кандидатов в кадровый резерв определяются на заданный момент времени и периодически должны

подтверждаться или изменяться с учетом текущей ситуации и условий.

4.1.2 Организаторами и ответственными за формирование кадрового резерва в Университете являются структурные подразделения, определяемые проректором по ОДиВР.

4.1.3 Количество кандидатов, включенных в кадровый резерв, составляет 15 человек. Ежегодно количество кандидатов, включенных в кадровый резерв, может незначительно варьироваться.

4.1.4 Права, обязанности, ответственность участника кадрового резерва, а также порядок и условия предоставления, использования и возврата финансовых средств, затраченных университетом, определяются в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключенным в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **4.2 Организация и требования к участникам конкурса кадрового резерва**

4.2.1 Конкурс по программе кадрового резерва (далее – Конкурс) объявляется приказом ректора университета.

4.2.2 Для участия в конкурсе необходимо заполнить формы, указанные в Приложениях А, Б, В, Г настоящего Положения.

4.2.3 Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия (далее – Комиссия), сформированная и утвержденная приказом ректора университета.

4.2.4 Конкурс проводится в два этапа:

На 1 этапе Комиссия принимает документы на участие в конкурсе и проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

На 2 этапе Комиссия проводит оценку и сравнение конкурсантов, определяет победителей конкурса.

4.2.5 Участниками Конкурса могут быть аспиранты 1-ого и 2-ого года очной формы обучения, которые являются основными работниками Университета (далее – Конкурсанты).

4.2.6 Ключевые требования к победителю Конкурсного отбора:

а) способность самостоятельно проводить фундаментальные и/или прикладные научные исследования;

б) способность подготовить и реализовать новые, продвинутые образовательные курсы;

в) лидерский потенциал: способность создать научный или образовательный проект и команду для его реализации;

- г) личные качества: патриот КНИТУ-КАИ, умение работать в команде, честность и отзывчивость;
- д) владение английским языком не ниже уровня В2;
- е) уровень общего развития: спортивные, творческие или иные достижения.

4.2.7 Конкурсанты должны соответствовать следующим критериям (обязательно наличие подтверждающих документов в соответствии с Приложением Г):

- наличие статей в научных журналах (для аспирантов первого года обучения-не менее 2 статей в журналах из перечня ВАК, для аспирантов второго года обучения-не менее 1 статьи в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus, Web of Science и не менее 1 статьи в журнале из перечня рекомендованных ВАК за предыдущие 24 месяца до момента подачи заявки на Конкурс);
- наличие патента на изобретения и/или иные объекты интеллектуальной собственности (для аспирантов второго года обучения);
- знание английского языка не ниже уровня В2;
- победитель стипендиальной либо грантовой программы (Стипендии Президента или Правительства РФ, Благотворительного фонда В. Потанина, «УМНИК», СТАРТ-1 и др.);
- участие в грантовых и/или хоздоговорных работах в качестве исполнителя, ответственного исполнителя или руководителя.

### **4.3 Формирование и организация работы с кадровым резервом работников, относящихся к ППС**

4.3.1 Участниками кадрового резерва становятся победители Конкурса по решению Комиссии.

4.3.2 Общий состав участников кадрового резерва утверждается ежегодно приказом ректора.

4.3.3 Участник кадрового резерва работников, относящихся к ППС обязан:

- защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (не позднее одного года с момента окончания нормативного срока обучения по образовательной программе высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения);

- быть трудоустроенным в КНИТУ-КАИ на штатной основе.

С целью актуализации кадрового резерва Комиссия ежегодно проводит

анализ состава и оценку участников кадрового резерва.

4.3.4 Ежегодно структурное подразделение, ответственное за формирование кадрового резерва в Университете, информирует ректора Университета о состоянии и результатах работы с кадровым резервом.

4.3.5 Критерии оценки:

- публикации;
- наличие патента на изобретения и/или иные объекты интеллектуальной собственности;
- сертификаты, дипломы, свидетельства и др.

4.3.6 Лица, включенные в кадровый резерв, подлежат исключению из него на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от общего числа членов, при кворуме 2/3 от списочного состава членов Комиссии и оформляется протоколом:

- в связи с неудовлетворительными показателями работы;
- в случае нарушения трудовой дисциплины;
- по инициативе участника кадрового резерва и др.

4.3.7 Исключение участника из кадрового резерва должностей ППС производится приказом ректора Университета.

#### **4.4 Механизмы стимулирования участников кадрового резерва**

4.4.1 Участникам кадрового резерва предоставляется возможность повышения профессионального мастерства, и квалификации с помощью специальных мер поддержки, а также путем участия в различных программах, планах развития Университета.

К специальным мерам поддержки участников кадрового резерва относятся:

- а) установление ежемесячной доплаты к должностному окладу ассистента, размер которой определяется дополнительным соглашением к трудовому договору;
- б) возможность получить одну оплачиваемую поездку на всероссийскую научную конференцию по профилю диссертационной работы в течение одного календарного года с обязательным представлением результатов исследования;
- в) предоставление, в случае необходимости, комнаты в общежитии КНИТУ-КАИ гостиничного типа при наличии свободных мест;
- г) однократное повышение квалификации в области педагогического мастерства в течение всего периода участия в кадровом резерве;
- д) поддержка Университета при подаче заявок для получения грантов и др.

## **4.5 Результаты реализации кадрового резерва**

### **4.5.1 Преимущества для участника кадрового резерва:**

- возможность личностного и карьерного роста;
- участие в стратегических проектах Университета, проектно-аналитических сессиях, работе экспертных комиссий по направлениям деятельности Университета и др. проектах;
- самовыражение и самореализация, получение высокой степени удовлетворенности от выполняемой работы.

### **4.5.2 Для Университета:**

- возможность планирования и обеспечения целенаправленной квалифицированной подготовки работника к должности;
- распространение проектного управления во все процессы Университета;
- обеспечение открытости, прозрачности и гибкости процессов проектного управления.

## **5 Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ.

## Приложение А

Ректору КНИТУ-КАИ  
А.Х. Гильмутдинову

---

(должность)

(ФИО полностью)

## заявление

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе «Кадровый резерв работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ».

В случае включения меня в программу «Кадровый резерв работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ» даю согласие на обработку персональных данных и подтверждаю намерение работать в КНИТУ-КАИ в качестве основного места работы не менее пяти лет с момента защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

С критериями конкурсного отбора и оценки пребывания в кадровом резерве ознакомлен(а).

## Контактная информация:

Тел. моб.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_

## Приложение Б

Сведения участника конкурса «Кадровый резерв работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ»

(ФИО полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ пол М  Ж  \_\_\_\_\_  
Семейное положение \_\_\_\_\_ дети \_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение/кафедра (факультет), институт)

**1. Образование (вуз, год окончания, специальность/направление подготовки, профиль)**

**2. Приложение к диплому с перечнем дисциплин и оценок**

**3. Дополнительное образование, профессиональная переподготовка (при наличии)**

**4. Стаж работы (общий в КНИТУ-КАИ):**

**5. Опыт общественной, управленческой работы(при наличии)**

**6. Опыт проектного управления (при наличии)**

**7. Владение иностранным языком** (с указанием степени знания и подтверждающих документов):

B2 C1 C2

**8. Повышение квалификации** за последние 3 года (с приложением подтверждающих документов)

Организация	Название курса	Сроки прохождения	Кол-во часов

**9. Перечень опубликованных научных работ (за последние 3 года без дублирований), статей Web of Science, Scopus, ВАК**

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>Всего</b> _____					

Продолжение приложения Б

**10. Наличие патента на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности**

---

**11. Участие в грантовых и хоздоговорных работах**

---

**12. Участие (за последние 2 года) в научно-исследовательских /социальных/ творческих проектах, программах, и др. (с указанием, статуса)**

---

**13. Дополнительные сведения (индивидуальные достижения, участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях)**

---

**Структура мотивационного письма**

(не более 2500 знаков, размер шрифта 12, Times New Roman, интервал 1,5)

1. Почему Вы хотите войти в Кадровый резерв профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ?
2. Ваше видение дальнейшего профессионального и карьерного роста в КНИТУ-КАИ?
3. Назовите перспективы развития КНИТУ-КАИ - каким Вы видите Университет через 5 лет?
4. Назовите основные проблемы Университета, препятствующие, на Ваш взгляд, его дальнейшему развитию, и возможные варианты их решения.
5. Какие способы поддержки участников Кадрового резерва профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ для вас являются наиболее предпочтительными?
6. В какой сфере деятельности Вы хотели бы реализоваться?

**Перечень необходимых документов**

- 1) приложение к диплому с перечнем дисциплин и оценок;
- 2) документ, подтверждающий уровень владения английским языком (сертификат, свидетельство, заключение заведующего кафедрой иностранных языков);
- 3) копии опубликованных работ с выходными данными журнала;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие патента на изобретения и/или иные объекты интеллектуальной собственности;
- 5) документ, подтверждающий победу в конкурсах;
- 6) презентация пробной лекции (слайды Microsoft PowerPoint);
- 7) документы, подтверждающие спортивные, творческие либо иные достижения.

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изм енения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись