

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ПРИКАЗ

20.09.2013

№ 785 -о

Казань

В целях оптимизации образовательной деятельности в КНИТУ-КАИ
приказываю:

1. Ввести в действие с 01.09.2013г. «Календарный график организации учебного процесса». Приложение.
2. Всем структурным подразделениям, поименованным в Приложении, принять к неукоснительному исполнению сроки предоставления документации, указанной в «Календарном графике организации учебного процесса».
3. Управлению делами довести данный приказ до всех подразделений, указанных в Приложении.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности

Н.Н.Маливанов

Проект вносит:
Начальник УУ
Н.В.Филонов
16.09.2013г.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

1.1. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Вид работы (документ, наименование мероприятия)	Ответственный за исполнение	Куда представляется	Срок предоставления
УМЦ				
1	Основные образовательные программы (вновь созданные, на след. уч. год)	директор института (председатель УМК института)	УМЦ университета	до 01.01.
2	Рабочие учебные программы дисциплины (и практик), (вновь созданные, на след. уч. год)	директор института (председатель УМК института)	УМЦ университета	до 01.02
3	Список лекторского состава кафедр на след. уч. год	директора институтов	УУ университета	до 01.04
4	Требования к выпускным квалификационным работам (вновь созданные, на след. уч. год)	директора институтов	УМЦ университета	до 01.04
5	Программы Гос. Экзамена (вновь созданные, на след. уч. год)	директора институтов	УМЦ университета	до 01.04
6	Основные образовательные программы (согласование на следующий уч. год утвержденных ранее)	зав. кафедрой	директору института	до 15.05
7	Перечень ООП (с профилями и т.д.), предлагаемых институтом для реализации в следующем уч. году	директора институтов	УМЦ университета	до 30.05
8	Программы Гос. Экзамена (согласование на следующий уч. год утвержденных ранее)	зав. кафедрой	директору института	до 30.05
9	Требования к выпускным квалификационным работам (согласование на следующий уч. год утвержденных ранее)	зав. кафедрой	директору института	до 30.05
10	План работы кафедры (на очередной уч. год)	зав. кафедрой	директору института	до 01.06
11	План работы института (на очередной уч. год)	директор института	проректору по ОД	до 01.06
12	Индивидуальный план работы преподавателя (на очередной уч. год)	преподаватель	зав. кафедрой	до 01.06
13	Рабочие учебные программы дисциплины (и практик); (согласование на следующий уч. год утвержденных ранее)	зав. кафедрой	директору института	до 01.06
14	Программы испытаний при приеме в вуз (в магистратуру и т.п.)	директор института	УМЦ, ОЛиА и Приемную комиссию	до 01.06

15	Отчет о работе кафедры (за уч. год)	зав. кафедрой	директору института	до 01.07 (по работе в летний период – отчет до 20.09)
16	Отчет о работе института (за уч. год)	директор института	проректору по ОД	до 01.07 (по работе в летний период – отчет до 20.09)
17	Отчет о выполнении индивидуального плана работ преподавателя	преподаватель	зав. кафедрой	до 01.07 (при наличии работ в летний период – отчет до 15.09)
18	Заявка на начала работ по созданию нового профиля, сокращенной программы обучения и т.п.	директор института (при наличии решения Совет института)	проректору по ОД (для принятия решения на УСУ)	до 01.10
19	Заявка на сопровождение разработки Учебного плана (нового или его модификации в сокращенный, заочное обучение и т.п.) Уч.Мет.Центром	директор института (при наличии согласия администрации вуза)	УМЦ университета	до 01.11
20	Документы по согласованию приложений к диплому (выпускному документу)	директор института	УМЦ и ОЛиО университета	до 01.11 (для «зимнего» выпуска до 01.05 (для «летнего» выпуска)
21	План издания уч.-методических работ (в след. календ. году)	директора институтов	УМЦ университета	до 15.12
22	Документы в комиссию (в связи с конкурсом на избрание на должность)	директор института	Секретарю конкурсной комиссии	за 1.5 недели до рассмотрения на ученом совете института и за 2 недели до рассмотрения на УС университета

23	Документы в комиссию на ученые звания	директор института	Секретарю комиссии по ученым званиям	в декабре и в мае за 2 недели до рассмотрения на УС университета
ОЛиА				
24	Модуль образовательного учреждения	руководители структурных подразделений, зав.каф., директора институтов, декан факультета, филиалы	ОЛиА	30.01
25	Рейтинг образовательного учреждения	руководители структурных подразделений, зав.каф., директора институтов, декан факультета, филиалы	ОЛиА	20.02
26	Изменения в рабочие учебные планы на очередной учебный год по всем формам обучения	кафедры, институты, УПиАНПК, филиалы	УУ, УМЦ	01.03
27	Организация и контроль остаточных знаний студентов	кафедры, институты, факультеты, филиалы	ОЛиА, УУ	01.03
28	Отчет о самообследовании образовательного учреждения	руководители структурных подразделений, зав.каф., директора институтов, декан факультета, филиалы	ОЛиА	15.03
29	Сведения о работах ГАК, ГЭК	институты, факультет, филиалы	УУ	10.07
30	Отчет председателей ГАК	выпускающие кафедры, факультеты, институты, филиалы	УУ	20.07
31	Утверждение тематики ВКР	кафедры	Деканат/ дирекции	05.10
32	Представление о кандидатурах председателей ГАК на следующий календарный год	выпускающие кафедры, факультеты, институты, филиалы	УУ, ОЛиА	05.10
33	Утверждение тем и научных руководителей курсовых и ВКР	кафедры, институты, филиалы	УУ	10.10
34	Представление о составе ГАК, ГЭК	выпускающие кафедры, факультеты, институты, филиалы	УУ, ОЛиА	05.11

35	Изменения в учебные планы (утверждение на Ученом Совете университета)	кафедры, институты, УПиАНПК, филиалы	УУ, УМЦ, ОЛиА	01.12
36	Представление (утвержденных Ученым Советом Университета) документов на лицензирование образовательных программ	Выпускающие кафедры, институты, факультеты, филиалы, УПиАНПК	ОЛиА	01.12
37	Представление (утвержденных Ученым Советом университета) документов на аккредитацию отдельных образовательных программ	выпускающие кафедры, институты, факультеты, филиалы, УПиАНПК	ОЛиА	15.12
УУ				
38	Оплата за руководство и рецензирование дипломного проектирования	Деканаты УУ	УУ, бухгалтерию	Февраль, июль
39	Отчеты фактически выполненной нагрузке	Кафедры	УУ	01.02. 05.07.
40	Сведения о выполнении учебной нагрузки преподавателями, работающими на условиях почасовой оплаты	Кафедры УУ	УУ в бухгалтерию	1 5 числа текущего месяца 22 числа те- кущего ме- сяца
41	Приказ о зачислении студентов на стипендию по результатам зимней и весенней экзаменационных сессий.	Деканаты	Проректору по ОД	15.02. и 15.07.
42	Перевод студентов на обучение по индивидуальным планам.	Деканаты	Проректору по ОД	15.02. и 05.07
43	Рабочие учебные планы на следующий учебный год	Выпуск. Кафедры Деканаты	УУ	01.03
44	Проект плана приема	Проректор по ОД	Ректору	Апрель, май
45	Учебная нагрузка кафедрам для защиты штатов	УУ	На кафедры	15.04.
46	План и расчет учебной нагрузки на новый учебный год	УУ	Проректору по ОД	20.04.
47	Конкурсные объявления о переизбрании ППС	Кафедры УУ	УУ Проректору по ОД	Апрель, ноябрь и по мере необхо- димости
48	Сведения о лекторском составе профессорско-преподавательского персонала кафедр	Кафедры	УУ	01.05
49	Приказ по сессии	УУ	На кафедры в деканаты	5. 12 и 14.05

50	Расписание экзаменов на 1-й и 2-й семестры	УУ	На кафедры в деканаты	5. 12 и 14.05
51	Приказ о назначении руководителей академических групп	Кафедры, деканат	Проректору по ОД	15.06.
52	Приказ об окончании сроков контрактов и переизбрании ППС	УУ	Деканатам и кафедрам	15.06
53	Приказ о переводе студентов на следующий курс по итогам летней сессии и весенней сессии	Деканаты	Проректору по ОД	15.07
54	График учебного процесса студентов на осенний и весенний семестры	Дирекции УУ	Проректору по ОД	01.08.
55	Приказ о зачислении на стипендию студентов 1-ого курса	Деканаты	Проректору по ОД	15.09.
56	Прием на работу совместителей и преподавателей-почасовиков	Кафедра	УУ	Сентябрь и по мере необходимости
57	Сведения о готовности к новому учебному году аудиторного фонда и лабораторий	Деканаты, УУ	Проректору по ОД	25-30.09.
58	Учебные планы на следующий учебный год	Выпускающие кафедры	УМЦ	01.12
59	Приказ о составах стипендиальных комиссий	Деканаты	УЭ	25.12.
60	Приказ по составу ГАК	УУ	Деканатам	декабрь
УВР				
61	Сведения о претендентах на стипендию Академии Наук Республики Татарстан	директоры институтов (филиалов), декан	УВР	до 1 августа и до 1 января
62	Сведения о претендентах на стипендию Академии Наук Республики Татарстан для студентов из Средней Азии и Казахстана	директоры институтов (филиалов), декан	УВР	до 1 апреля
63	Сведения о претендентах на стипендии Российской Федерации и Республики Татарстан	директоры институтов (филиалов), декан	УВР	до 20 апреля
64	Сведения о претендентах на стипендии Ученых Советов КНИТУ-КАИ и институтов (факультетов, филиала)	директоры институтов (филиалов), декан	УВР	до 20 июля и 8 февраля
65	Сведения о студентах-сиротах, продолжающих обучение	директоры институтов (филиалов), декан	УВР	до 5 сентября
66	Сведения о студентах-инвалидах, продолжающих обучение	директоры институтов (филиалов), декан	УВР	до 5 сентября
67	Сведения о претендентах на стипендию мэра г. Казани	директоры институтов (филиалов), декан	УВР	до 20 сентября

68	Сведения о студентах-сиротах, поступивших на 1 курс	отв. секретарь приёмной комиссии	УВР	до 27 августа
69	Сведения о студентах-инвалидах, поступивших на 1 курс	отв. секретарь приёмной комиссии	УВР	до 27 августа
70	Сведения (анкеты) о претендентах на повышенную стипендию за достижения по направлениям деятельности (Постановление №945 Правительства Российской Федерации)	директоры институтов (филиалов), декан	УВР	до 1 октября и 25 февраля

1.2. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, СТАТИСТИКА

№ п/п	Вид работы (документ, наименование мероприятия)	Ответственный за исполнение	Куда представляется	Срок предоставления
1	Отчеты по результатам экзаменационной сессии	деканаты	УУ	01.02 и 10.07
2	Сведения о движении контингента студентов по форме	Деканаты	УУ	ежеквартально
3	Стат. отчетность по ф.3	УУ	Бухгалтерия	ежеквартально
4	Стат.отчет по форме ВПО-1, СПО-1	деканаты	УУ	20.09

1.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Вид работы (документ, наименование мероприятия)	Ответственный за исполнение	Куда представляется	Срок предоставления
1	Формирование приказа на проведение практик бакалавров, магистров, специалистов (5 лет), студентов СПО	Дирекции, деканат ФМ	Проректору по ОД	До 01.05
2	Формирование ТЗ для организации конкурса на проведение практик (учебной, производственной, преддипломной) специалистов (5,5 лет)	Выпускающие кафедры	Дирекции, деканат ФМ, УПУ	До 01.07
3	Формирование приказа на проведение практик специалистов (5,5 лет)	Дирекции	Проректору по ОД	До 01.08

4	Формирование ТЗ для организации конкурса на проведение практик (учебной, производственной, преддипломной) бакалавров, магистров, специалистов (5 лет), студентов СПО	Выпускающие кафедры, отделения СПО	Дирекции, деканат ФМ, УПУ	До 01.11
---	--	------------------------------------	---------------------------	----------

1.4. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

№ п/п	Вид работы (документ, наименование мероприятия)	Ответственный за исполнение	Куда представляется	Срок исполнения
1	План мероприятий по организации нового набора студентов	Проректор, отв. секретарь приемной комиссии	Ректору	01.01.
2	Приказ о создании приемной комиссии университета	Проректор по ОД	Ректору	01.02.
3	Приказ о создании экзаменационных комиссий	Проректор по ОД	Ректору	01.05.
4	Приказ о выделении технических работников для работы в приемной комиссии	Отв. секретарь приемной комиссии	Ректору	15.05.
6	Сводка о ходе поступления заявлений от абитуриентов	Отв. секретарь приемной комиссии	Ректору	Ежедневно с 20 июня по 1 августа
9	Приказ о назначении ответственного секретаря приемной комиссии и его заместителей	Проректор по ОД	Ректору	До 15.12.

1.5. КОРПОРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ

№ п/п	Вид работы (документ, наименование мероприятия)	Ответственный за исполнение	Куда представляется	Срок исполнения
1	Сведения об окончивших обучение в прошлом месяце	Структурные подразделения ИДПО	Корпоративный институт	1 числа ежемесячно
2	полугодовой отчет (ADVIN)	Структурные подразделения ИДПО	Корпоративный институт	15 июля, 1 декабря ежегодно
3	1-ПК	Структурные подразделения ИДПО	Корпоративный институт	10 сентября ежегодно
4	План повышения квалификации ППС	Кафедры КНИТУ-КАИ	Корпоративный институт	1 октября ежегодно