



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

«16»

Гильмутдинов

2015 г.

экз. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте информационных технологий КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.Н. Бабин	Директор ДИТ	28.01.2015	<i>Бабин</i>
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	28.01.2015	<i>Козлова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	16.03.2015	<i>Зиннуров</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксёнова	Начальник ПУ	28.01.2015	<i>Ксёнова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	28.01.2015	<i>Емельянова</i>

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП-1700-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Департамента информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ), являющегося структурным подразделением КНИТУ-КАИ.

1.2 Департамент информационных технологий подчиняется непосредственно ректору.

1.3 Полное официальное наименование: Департамент информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ». (далее ДИТ КНИТУ-КАИ, ДИТ, Департамент ИТ).

1.4 Департамент ИТ возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КНИТУ-КАИ.

1.5 Структура (Приложение 1) и штатная численность работников ДИТ утверждается ректором по представлению директора ДИТ.

1.6 Департамент ИТ имеет круглую печать, без изображения государственной символики (негербовая печать), со своим наименованием с указанием принадлежности к КНИТУ-КАИ и бланк с указанием принадлежности к КНИТУ-КАИ, которые изготавливаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КНИТУ-КАИ.

1.7 ДИТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КНИТУ-КАИ, решениями Ученого совета КНИТУ-КАИ, приказами и распоряжениями ректора КНИТУ-КАИ, Правилами внутреннего распорядка КНИТУ-КАИ, настоящим Положением, документами системы менеджмента качества и иными локальными нормативными документами КНИТУ-КАИ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП-1900-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

2 Назначение

ДИТ является структурным подразделением КНИТУ-КАИ, обеспечивающим развитие и функционирование информационной инфраструктуры КНИТУ-КАИ и связь ее с региональным и мировым информационным пространством.

3 Основные задачи и функции

На основании стратегии развития КНИТУ-КАИ, формирования электронного университета КНИТУ-КАИ, а также развития и внедрения информационных коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в деятельность КНИТУ-КАИ ДИТ выполняет следующие задачи:

– Обеспечение устойчивого функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее – ИКИ) КНИТУ-КАИ, поддержка ее на современном уровне развития и обеспечение скоростной связи с региональным и мировым информационным пространством.

– Автоматизация всех видов деятельности КНИТУ-КАИ (образовательной, научно-исследовательской и административно-управленческой) с целью обеспечения информационной поддержки принятия решений по всем направлениям его деятельности.

– Организация работ по предоставлению информационных услуг (сайт) сотрудникам, аспирантам, студентам, на основе принятых регламентов, соглашений и анализа информации по работе ИКИ.

– Проведение обучения для сотрудников, аспирантов, студентов и других категорий обучающихся, а также для абитуриентов КНИТУ-КАИ, на основе лицензий на ведение образовательной деятельности, выданных КНИТУ-КАИ.

В соответствии с назначением и задачами на ДИТ возложено выполнение следующих функций:

– Осуществляет техническое обслуживание, ремонт компьютерной и оргтехники, мультимедийных и интерактивных систем.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСР-1900-03-2015	Лист 3 Листов 12
---------------	---	---------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- Оказывает техническую и методическую помощь сотрудникам КНИТУ-КАИ по использованию средств вычислительной техники, мультимедийных и интерактивных технологий.
- Обеспечивает доступ пользователей к внутренним сервисам и сети Интернет.
- Обеспечивает исправность работы серверной и сетевой инфраструктуры КНИТУ-КАИ.
- ДИТ может выступать в качестве базы для организации производственной практики студентов КНИТУ-КАИ.
- Создание, развитие и обеспечение функционирования телекоммуникационных и информационных образовательных компьютерных сетей на базе сети КНИТУ-КАИ.
- Разработка, внедрение, поддержка и сопровождение информационных систем основных процессов деятельности КНИТУ-КАИ (учебного процесса, научных исследований, административного управления).
- Приобретение, установка и сопровождение компьютерной и оргтехники, а также программного обеспечения в подразделениях КНИТУ-КАИ по их заявкам, диагностика неисправностей компьютерной и оргтехники, а также программного обеспечения и проведение возможных ремонтных работ.
- Программно-техническое, методическое и организационное сопровождение учебных компьютерных классов, предоставление сотрудникам, аспирантам и студентам КНИТУ-КАИ (в приоритетном порядке), юридическим и физическим лицам компьютеризованных рабочих мест с доступом в Интернет.
- Техническое сопровождение официального сайта КНИТУ-КАИ согласно федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г., приказа Рособнадзора №785 от 29.05.2014г.
- Создание, техническая поддержка и развитие Web-портала, обеспечивающего представительство КНИТУ-КАИ в мировом информационном пространстве.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП-1900-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- Программно-техническое сопровождение и развитие системы «Электронный Университет».
- Информационное обслуживание подразделений КНИТУ-КАИ.
- Проведение маркетинговых исследований и выдача рекомендаций по вопросам приобретения и применения аппаратных и программных средств информатизации в процессе обучения, научных исследований и управления в КНИТУ-КАИ.
- Поддержание проектов, финансируемых различными благотворительными и научными фондами, выполнение которых предполагает использование новых информационных технологий и сети Интернет.
- Ведение работ по защите информации в компьютерных системах.
- Проведение работ по реализации мультимедийных проектов в образовании.
- Консультирование по выбору и закупке компьютерной техники и программного обеспечения для подразделений КНИТУ-КАИ по их заявкам.
- Осуществление анализа использования компьютерной техники и программного обеспечения во всех сферах деятельности КНИТУ-КАИ, выдача рекомендаций и методических материалов по эффективному использованию аппаратных и программных средств.
- Осуществление работ по техническому обслуживанию и сопровождению системы дистанционного обучения КНИТУ-КАИ, а также сопровождение разработки и техническая поддержка электронных образовательных ресурсов (ЭОР).
- Сбор, обработка, хранение информации и ведение базы данных по работе ИКИ университета с использованием современных информационных систем; разработка организационных регламентов предоставления услуг; обеспечение выполнения принятых регламентов.

Кроме основных функций Департамент ИТ осуществляет работу на возмездной основе:

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП-1900-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- Проведение НИР и ОКР в области информатизации, внедрение их результатов в КНИТУ-КАИ, а также информационное обслуживание на основе договоров с другими организациями.
- Организация работ по предоставлению информационных услуг (сайт) физическим лицам и организациям, в соответствии с договорами и на основе принятых регламентов, соглашений и анализа информации по работе ИКИ.
- Проведение обучения для физических лиц и организаций, имеющих договорные отношения с КНИТУ-КАИ, на основе лицензий на ведение образовательной деятельности, выданных КНИТУ-КАИ.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на ДИТ, работники ДИТ имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать для ознакомления, поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, по вопросам, входящим в компетенцию ДИТ;
- представлять КНИТУ-КАИ в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции ДИТ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- участвовать в разработке документов по организации и обеспечению работы университета, документации системы менеджмента качества.
- вносить ректору КНИТУ-КАИ предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на ДИТ задач;
- взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию ДИТ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1900-03-2015	Лист 6 Листов 12
---------------	---	---------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Департаментом ИТ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор ДИТ.

5.2 Степень ответственности сотрудников ДИТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами КНИТУ-КАИ, а также должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками ДИТ возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Сотрудники ДИТ в своей деятельности обязаны строго следовать требованиям нормативно-правовых актов и руководящих документов Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6 Взаимодействие с другими подразделениями

6.1 Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на ДИТ, он взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

ДИТ обеспечивает функционирование корпоративной компьютерной сети, развитие технического оснащения вычислительной и оргтехники и мультимедийным оборудованием, а также программными продуктами, проводит работы по повышению степени автоматизации деятельности структурных подразделений КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с Управлением кадров

ДИТ визирует документы, представляемые в Управление кадров: документы, связанные с приемом и увольнением сотрудников ДИТ; график отпусков, иные кадровые документы.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП-1900-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Управление кадров оформляет: документы по приему или увольнению сотрудников ДИТ; приказы на отпуски сотрудников ДИТ; документы по учету и управлению персоналом.

Взаимодействие с Управлением экономики

ДИТ представляет в Управление экономики: документы, договоры, требующие финансово-экономического контроля; представляет планы закупок товаров и услуг.

Управление экономики осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, санкционирует расходы, осуществляет иную финансовую деятельность в рамках своих полномочий.

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

ДИТ представляет в УБУиО таблицу учета рабочего времени, иные документы относящиеся к хозяйственной деятельности, осуществляемой в рамках полномочий ДИТ. Электронное взаимодействие по контролю оплаты обучения в целях принятия административных мер.

УБУиО осуществляет отражение первичных учетных документов финансово-хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.

Взаимодействие с приемной комиссией

По вопросам технического сопровождения процесса работы приемной кампании.

Взаимодействие с управлением внеучебной работы

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСР-1900-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

По вопросам технического и мультимедийного сопровождения общеуниверситетских мероприятий, проводимых КНИТУ-КАИ и сторонними организациями.

Взаимодействие с административно-хозяйственными службами

По вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения.

Взаимодействие с правовым управлением

По вопросам правовой экспертизы проектов приказов и договоров.

Взаимодействие с отделом менеджмента качества

По вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с институтами, факультетом, кафедрами

По вопросам разработки ИАС и технологий управления образовательной и научно-исследовательской деятельностью в соответствии с требованиями институтов, факультета, кафедр.

По вопросам внедрения ЭОР в учебный процесс совместно с институтами, факультетом и кафедрами.

Взаимодействие с другими подразделениями, не охваченными настоящим Положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 9
	ПСП-1900-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

6.2 Механизмы взаимодействия конкретизируются и регламентируются в отдельных локальных нормативных актах КНИТУ-КАИ, которые разрабатываются с учетом принципов управления КНИТУ-КАИ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 10
	ПСП-1900-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	20.04.15	все листы	Приказ 04390 от 16.04.15	Изменение кода структурного подразде- ления	Фелина Н.В. <i>[подпись]</i>
2	22.11.17	По всем документам	Приказ ректора КНИТУ-КАИ №51-0 от 25.01.16	Наименование универ- си-тетской библиотеки в редак. "Федеральное государственное бюджет- ное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследова- тельский технический университет им. А.Н. Туполева- КАИ»"	Раскудринова А.Р. <i>[подпись]</i>

СМК КНИТУ-КАИ.	Положение о структурном подразделении	Лист 11
	ПСР-1900-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Богомолов Юрий Анатольевич	Начальник управления	20.04.2015	
2	Шершуков Кирилл Вячеславович	Начальник управления	20.04.2015	
3	Кильдеев Рашит Абасович	Начальник отдела	20.04.2015	

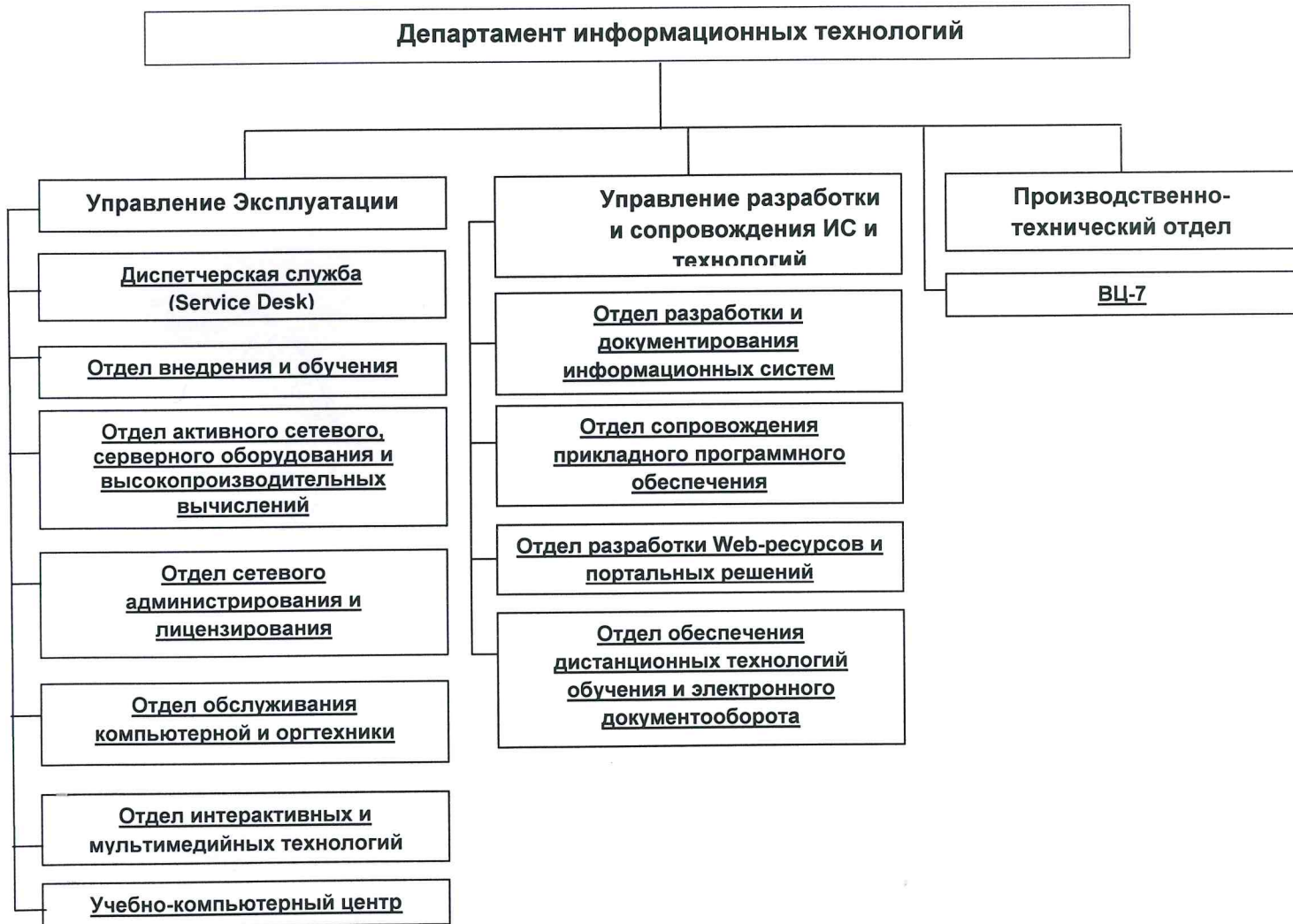
СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1900-03-2015	Лист 12 Листов 12
---------------	---	----------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский технический
университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение 1



Пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью

12/19/2019

