

УТВЕРЖДЕНО



решением Ученого Совета КНИТУ-КАИ
 Протокол № 4 «26» 04 2018 г.

А.Х. Гильмутдинов

«26» 04 2018 г.

Положение

о научно-учебной лаборатории

«аддитивных лазерных технологий» КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
К.Ю. Нагулин	Зав. НУЛ АЛТ		
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.Х. Гильмутдинов	Зав. кафедрой ЛТ		
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	24.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	21.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Янбаев	Начальник УНИР	21.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Г.А. Халиуллина	Главный бухгалтер	22.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ		
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК		

Скан отправить по Аксенича Е.А.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и функции учебной лаборатории «аддитивных лазерных технологий» (далее по тексту – «НУЛ АЛТ», «лаборатория») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 НУЛ АЛТ создана на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ от 30.12.2013 г. и Приказа ректора КНИТУ-КАИ № 35-О от 17.01.14 г.

1.3 НУЛ АЛТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников НУЛ АЛТ утверждается ректором по представлению проректора по научной и инновационной деятельности (НиИД).

1.5 Реорганизация и ликвидация НУЛ АЛТ производится на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ приказом ректора по представлению проректора по НиИД.

1.6 Работники НУЛ АЛТ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению заведующего НУЛ АЛТ и по согласованию с проректором по НиИД.

1.7 НУЛ АЛТ возглавляет заведующий НУЛ АЛТ, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КНИТУ-КАИ по представлению проректора по НиИД.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ по

представлению проректора по НиИД.

2 Назначение

Основным назначением НУЛ АЛТ является обеспечение работ по выполнению Гранта по Постановлению №220 Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в Российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а именно обеспечение работ по выполнению Договора № 14.Z50.31.0023 от «4» марта 2014 г. между Министерством образования и науки Российской Федерации, российским образовательным учреждением высшего профессионального образования и ведущим ученым, осуществляющим руководство научным исследованием, о выделении гранта Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования, научных учреждениях государственных академий наук и государственных научных центрах Российской Федерации (далее по тексту – «Договор № 14.Z50.31.0023 от «4» марта 2014 г.»)

3 Основные задачи и функции

3.1 Основной задачей НУЛ АЛТ является:

3.1.1 Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области лазерных аддитивных технологий, включая:

– исследования в вычислительной аэро- и термодинамики в лазерных аддитивных технологиях и, в частности, лазерной порошковой наплавке;

– исследования в области синтеза и изучения свойств порошковых

материалов для лазерной порошковой наплавки;

– исследования в области изучения механических, макро- и микроструктурных свойств изделий, синтезируемых с использованием лазерных аддитивных технологий;

– прикладные исследования в области оптимизации технологий лазерного упрочнения материалов;

– прикладные исследования в области оптимизации технологий лазерной резки материалов;

– прикладные исследования в области оптимизации технологий лазерной сварки материалов;

– прикладные исследования с целью оптимизации технологии лазерной порошковой наплавки, в том числе и с использованием градиентных материалов.

3.1.2 Подготовка и повышение квалификации обучающихся и работников КНИТУ-КАИ, и кадров предприятий авиа- и машиностроительной промышленности Российской Федерации по образовательным программам, реализуемым КНИТУ-КАИ.

3.1.3 Лаборатория осуществляет научную, образовательную и иную деятельность в соответствии с имеющимися лицензиями на виды деятельности КНИТУ-КАИ.

3.2 В соответствии с основной задачей НУЛ АЛТ осуществляет следующие функции:

3.2.1 Организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области лазерных аддитивных технологий;

3.2.2 Организация и проведение курсов повышения квалификации обучающихся и работников КНИТУ-КАИ, и кадров предприятий авиа- и машиностроительной промышленности Российской Федерации по образовательным программам, реализуемым КНИТУ-КАИ.

3.2.3 НУЛ АЛТ осуществляет прочие функции, необходимые для выполнения научной, образовательной и иной деятельности в соответствии с имеющимися лицензиями на виды деятельности КНИТУ-КАИ.

4 Полномочия

4.1 Заведующий НУЛ АЛТ имеет право:

– формировать и представлять на утверждение ректору по представлению проректора по НиИД штатное расписание НУЛ АЛТ и документы по оплате труда.

– представлять и согласовывать научно-технические и другие документы по направлениям деятельности НУЛ АЛТ.

4.2 Для достижения целей и решения задач, возложенных на НУЛ АЛТ работники КНИТУ-КАИ, работающие в НУЛ АЛТ имеют право:

– осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

– получать для ознакомления, поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;

– запрашивать у структурных подразделений КНИТУ-КАИ информацию, по вопросам, входящим в компетенцию НУЛ АЛТ;

– представлять КНИТУ-КАИ на основании доверенности ректора в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящихся к компетенции НУЛ АЛТ;

– вносить начальнику УНИР предложения по вопросам, связанным с решением возложенных обязанностей на НУЛ АЛТ;

– пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Степень ответственности работников НУЛ АЛТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ и должностными инструкциями.

5.2 За ненадлежащее выполнение работниками НУЛ АЛТ возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть возложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ

Для достижения целей и решения задач, возложенных на НУЛ АЛТ, лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

6.1 Взаимодействие с Управлением кадров

НУЛ АЛТ предоставляет в Управление кадров документы, связанные с приёмом и увольнением работников НУЛ АЛТ, график отпусков.

Управление кадров оформляет документы по приему или увольнению работников НУЛ АЛТ, приказы на отпуска работников НУЛ АЛТ и другие приказы, документы по учету персонала.

6.2 Взаимодействие с Управлением делами

НУЛ АЛТ предоставляет приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников НУЛ АЛТ, документы для пересылки почтой России.

Управление делами предоставляет НУЛ АЛТ копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ; письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ,

оттиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности НУЛ АЛТ.

6.3 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчётности (УБУиО)

НУЛ АЛТ представляет в УБУиО таблицу учета рабочего времени и расчета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников НУЛ АЛТ, счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных средств НУЛ АЛТ.

6.4 Взаимодействие с Отделом менеджмента качества

НУЛ АЛТ взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

6.5 Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ)

ПУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения научно-исследовательской деятельности НУЛ АЛТ.

НУЛ АЛТ представляет необходимые документы в Правовое управление в рамках своей деятельности.

6.6 Взаимодействие со структурными подразделениями неохваченными настоящим Положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию ректора КНИТУ-КАИ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Шмигд Михаил	г.и.с	27.04.18	
2	Кабулин Константин Юрьевич	Зав. лаб	27.04.2018	
3	Горюнов Андрей Игоревич	с.и.с.	27.04.2018	
4	Носков Алексей Игоревич	с.и.с.	27.04.2018	
5	Глязов Мурат Раисович	м.и.с.	27.04.2018	
6	Гайсема Айгуль Раихановна	инженер	27.04.2018	
7	Бондов Евгений Сергеевич	инженер	27.04.2018	
8	Хамидуллин Булат Альбертович	инженер	27.04.2018	
9	Морозов Артем Евгеньевич	инженер	27.04.2018	

Система менеджмента качества
