

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

« 16 » 06 2020г.



**Положение  
об отделе технических средств безопасности управления безопасности  
КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.С. Казаков	Начальник УБ	15.06.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.И. Смирнов	Проректор по РиБ	15.06.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	15.06.20	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	16.06.2020	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	16.06.20	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи и функции отдела технических средств безопасности (далее – ОТСБ) управления безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева – КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 ОТСБ входит в состав управления безопасности КНИТУ-КАИ (далее - УБ), и создан на основании приказа ректора КНИТУ-КАИ №238-О от 19.02.2020.

1.3 ОТСБ в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом КНИТУ-КАИ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ;
- локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ;
- документами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников ОТСБ утверждается приказом ректора университета по представлению начальника УБ и согласованию проректора по режиму и безопасности (далее – проректор по РиБ) с учетом задач, функций и ответственности, возложенных на ОТСБ.

ОТСБ подчиняется непосредственно начальнику УБ КНИТУ-КАИ.

1.5 Реорганизация и ликвидация ОТСБ производится на основании приказа ректора университета по представлению проректора по РиБ.

1.6 Руководит деятельностью ОТСБ начальник ОТСБ, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора или уполномоченным им лицом по представлению начальника УБ и согласованию с проректором по РиБ. Начальник ОТСБ подчиняется начальнику УБ.

1.7 Работники ОТСБ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета или иного уполномоченного лица по представлению начальника ОТСБ и согласованию с начальником УБ и проректором по РиБ.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета по представлению начальника УБ и согласованию с проректором по РиБ и иными ответственными лицами.

## 2 Назначение

Основным назначением ОТСБ является обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов университета с использованием современных технических средств безопасности (далее – ТСБ), поддержание системы ТСБ в исправном состоянии, выявление и устранение возникающих неисправностей.

### 3 Основные задачи и функции

3.1 Основной задачей ОТСБ являются обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов КНИТУ-КАИ, сохранности материальных ценностей путем оснащения объектов современными техническими средствами безопасности, поддержание системы ТСБ в исправном состоянии, оперативное устранение возникающих неисправностей.

3.2 В соответствии с основной задачей ОТСБ осуществляет следующие функции:

- оснащение объектов университета современными техническими системами безопасности: автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей о пожаре, системой автоматического пожаротушения, системой контроля и управления доступом, автоматической охранной сигнализацией, охранным телевидением, а также поддержание в исправном состоянии системы ТСБ;
- проведение обследований объектов университета в целях ремонта, дооборудования или замены ТСБ;
- мониторинг рынка цен на ТСБ, комплектующие, оборудование, услуги по монтажу и ремонту ТСБ, для своевременного предоставления данных, необходимых для разработки смет;
- подготовка технических заданий на закупку ТСБ, комплектующих, оборудования, услуг по монтажу и ремонту ТСБ;
- обеспечение запасными частями и комплектующими для оперативного устранения неисправностей ТСБ;
- взаимодействие со сторонними организациями и контроль исполнения ими договорных обязательств по монтажу, пуско-наладке, техническому обслуживанию и текущему ремонту ТСБ;
- осуществление приемки выполненных работ подрядными организациями, проверка исполнительной документации.

### 4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на ОТСБ, работники имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся вопросов, связанных с решением задач, возложенных на ОТСБ;
- вносить проректору по РиБ и начальнику УБ предложения по вопросам, связанным с решением задач, возложенных на ОТСБ, а также по оптимизации и улучшению работы ОТСБ;

- распоряжаться вверенным имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также Уставом университета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений, включая обособленные, и работников университета информацию, необходимую для выполнения функций и задач, возложенных на ОТСБ;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

## 5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОТСБ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник ОТСБ.

5.2 Степень ответственности работников ОТСБ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников ОТСБ.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками ОТСБ возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ

Для достижения целей и решения задач, возложенных на структурное подразделение, ОТСБ осуществляет активное взаимодействие со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

6.1 ОТСБ тесно взаимодействует со всеми подразделениями проректора по режиму и безопасности и Управления безопасности КНИТУ-КАИ по вопросам, отнесенным к компетенции ОТСБ.

6.2 Взаимодействие с управлением кадров (УК):

- ОТСБ по согласованию с УБ предоставляет в УК документы, связанные с приёмом и увольнением работников, график отпусков;
- УК оформляет документы по приему или увольнению работников ОТСБ, приказы на отпуска работников ОТСБ и другие приказы, документы по учету персонала;

6.3 Взаимодействие с управлением делами (УД):

- ОТСБ по согласованию с УБ предоставляет в УД проекты приказов и распоряжений на утверждение и регистрацию, документы для пересылки почтой России;

– УД предоставляет ОТСБ копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ, письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ, оттиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности ОТСБ.

6.4 Взаимодействие с управлением экономики (УЭ):

– ОТСБ по согласованию с УБ подает в УЭ документы, требующие финансово-экономического контроля, согласовывает штатное расписание ОТСБ, объемы необходимых финансовых средств на содержание ОТСБ.

– УЭ осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат отделов, визирует представленные документы.

6.5 Взаимодействие с управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО):

– ОТСБ по согласованию с УБ представляет в УБУиО табеля учета рабочего времени, счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных средств ОТСБ;

– УБУиО предоставляет расчетные листы на работников ОТСБ.

6.6 Взаимодействие с отделом менеджмента качества (ОМК):

ОТСБ взаимодействует с отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

6.7 Взаимодействие с юридическим управлением (ЮУ):

– ЮУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности ОТСБ и университета.

– ОТСБ представляет необходимые документы в ЮУ в рамках своей деятельности.

6.8 Взаимодействие ОТСБ со структурными подразделениями неохваченными настоящим положением, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета, по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

## Лист регистрации изменений и дополнений

№ измене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО, подпись

### Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись