



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

Гильмутдинов А.Х.

«03» апреля 2015 г.

Экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе электронных технологий в образовании

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Маливанов Н.Н.	Проректор по ОД	03.04.15	
Проверил Козлова А.Т.	Должность Начальник ОМК	02.04.2015	
Согласовал Ксензова Т.Г.	Должность Начальник ПУ	02.04.15	
Согласовал Емельянова М.В.	Должность Начальник УЭ	01.04.15	

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0123-03-2015	Лист 1 Листов 10
---------------	---	---------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции, права и обязанности Отдела электронных технологий в образовании (далее по тексту – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева КНИТУ-КАИ» (далее по тексту – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Основной целью Отдела, созданного Приказом ректора №106-О от 09.02.2015 г., является организация и координация работы по созданию и развитию концептуальной основы системы электронного обучения в КНИТУ-КАИ.

1.3 Ликвидация и реорганизация Отдела производится на основании приказа ректора.

1.4 Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КНИТУ-КАИ по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.5 Начальник Отдела в установленном порядке готовит Положение об Отделе.

1.6 Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника Отдела.

1.7 Структура и штатная численность работников Отдела утверждается ректором университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором КНИТУ-КАИ по представлению проректора по образовательной деятельности.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0123-03-2015	Лист 2 Листов 10
---------------	---	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

2 Назначение

2.1 Отдел организует и координирует работы по созданию и развитию концептуальной основы системы электронного обучения в КНИТУ-КАИ.

2.2 В соответствии с концепцией системы электронного обучения в КНИТУ-КАИ Отдел обеспечивает учебно-методическое сопровождение электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий во всех подразделениях КНИТУ-КАИ в целях:

- обеспечения высокого качества обучения;
- расширения оказываемых образовательных услуг;
- увеличения количества и повышения качества программ дополнительного образования, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий;
- повышения рейтинга КНИТУ-КАИ.

3 Основные задачи и функции

3.1 Деятельность Отдела в соответствии с его назначением направлена на решение следующих задач:

3.1.1 Создание системы методической и информационной поддержки электронного обучения, включая дистанционное и смешанное обучение.

3.1.2 Создание системы нормативно-правового обеспечения электронного обучения, включая дистанционное и смешанное обучение.

3.1.3 Создание системы экспертизы и актуализации контента электронного обучения, включая дистанционное и смешанное обучение.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0123-03-2015	Лист 3 Листов 10
---------------	---	-------------------------



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

3.1.4 Создание системы разработки, экспертизы, внедрения и применения учебного медиа-контента.

3.1.5 Создание системы подготовки кадров для реализации электронного обучения, включая дистанционное и смешанное обучение.

3.1.6 Внедрение прогрессивных образовательных методик, популяризация современных технологий, средств и методов электронного обучения, включая дистанционное и смешанное обучение, популяризация передового зарубежного и отечественного опыта, распространение собственного опыта электронного обучения.

3.2 Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1 Обеспечивает координацию деятельности Отдела методического сопровождения учебного процесса, Корпоративного института, Департамента информационных технологий, Научно-технической библиотеки, Правового управления, других административных и учебных подразделений КНИТУ-КАИ по организации методической и информационной поддержки электронного обучения, включая дистанционное и смешанное обучение.

3.2.2 Разрабатывает проекты нормативных документов, регулирующих различные аспекты электронного обучения в КНИТУ-КАИ, включая дистанционное и смешанное обучение.

3.2.3 Участвует в создании системы подготовки кадров для реализации электронного обучения, включающей дистанционное и смешанное обучение.

3.2.4 Обеспечивает организационно-методическую и информационную поддержку всех стадий жизненного цикла электронных курсов в системе электронного обучения КНИТУ-КАИ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП-0123-03-2015	Листов 10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

3.2.5 Оказывает всесторонне содействие внедрению в КНИТУ-КАИ зарубежного и отечественного опыта электронного обучения, включая дистанционное и смешанное обучение, осуществляет распространение собственного опыта.

4. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на Отдел, работники Отдела имеют право:

4.1 Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

4.2 Получать для ознакомления поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности Отдела.

4.3 Пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные информационные системы и базы данных.

4.4 Представлять КНИТУ-КАИ в организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5 Представлять интересы Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ по направлениям деятельности Отдела, а также сторонними организациями по заданию ректора и проректора по образовательной деятельности КНИТУ-КАИ в пределах своей компетенции.

4.6 Запрашивать в подразделениях КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Отдел.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0123-03-2015	Лист 5 Листов 10
---------------	---	-------------------------



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

4.7 Знакомиться с проектами решений ректора и проректора по образовательной деятельности КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности Отдела.

4.8 Принимать непосредственное участие в работе совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.9 Вносить ректору, проректору по образовательной деятельности КНИТУ-КАИ предложения по оптимизации работы Отдела и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы работников Отдела.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник Отдела.

5.2 Степень ответственности работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками Отдела возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, к ним могут быть применены меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Отдел взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ по вопросам, связанным с деятельностью Отдела, в

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0123-03-2015	Листов 10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

соответствии со структурой университета, Уставом КНИТУ-КАИ, иными локальными нормативными актами университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения Отдела с подразделениями университета:

– с **Учёным советом, Научно-Методическим советом, Научно-техническим советом** университета – по вопросам научно-исследовательской, учебно-методической и кадровой работы Отдела;

– с **Отделом методического сопровождения учебного процесса Учебно-методического управления** – по вопросам образовательной деятельности в рамках программ дополнительного образования КНИТУ-КАИ;

– с **Научно-технической библиотекой** – по вопросам формирования интерфейса использования электронных и информационных образовательных ресурсов;

– с **Управлением бухгалтерского учёта и отчётности** – по вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности Отдела в бухгалтерском учёте;

– с **Управлением кадров** – по вопросам управления персоналом Отдела;

– с **административно-хозяйственными службами** – по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения деятельности Отдела;

– с **Департаментом информационных технологий** – по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также – по вопросам технического оснащения электронного обучения в рамках программ дополнительного образования;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0123-03-2015	Лист 7 Листов 10
---------------	---	-------------------------



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

– с **Правовым управлением** – по вопросам правовой экспертизы проектов документов, подготовки заключений по вопросам, возникающим в деятельности Отдела;

– с **Управлением экономики** – по вопросам, связанным с планированием закупок товаров и услуг, а также – с согласованием документов, требующих финансовой экспертизы;


– с **Отделом менеджмента качества** – по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете;

– с **другими подразделениями**, неохваченными настоящим Положением, – согласно установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

6.2 Отдел взаимодействует

– с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими и прочими организациями, занимающимися вопросами электронного обучения, с целью обобщения и распространения передового инновационного опыта.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0123-03-2015	Лист 8 Листов 10
---------------	---	---------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0123-03-2015	Лист 9 Листов 10
---------------	---	-------------------------

