

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

« 12 » 02 2020 г.

Дата введения в действие:

« 13 » 02 2020 г.



Положение об управлении воспитательной работы КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
И.С. Халитова	Начальник УВР	4.02.2020	
Согласовал	Должность	Дата 11 ФЕВ 2020	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР		
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	05.02.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	11.02.2020	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	04.02.2020	

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Назначение	3
3 Основные задачи и функции управления	4
4 Полномочия	7
5 Ответственность	8
6 Взаимодействие с подразделениями университета	8
Лист регистрации изменений и дополнений	11
Лист ознакомления	12



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и функции управления воспитательной работы (далее – УВР, управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Управление создано на основании приказа №588-О от 04.04.2019 года.

1.3 Управление непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе (далее – проректор по ОДиВР) и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников управления утверждаются ректором по представлению проректора по ОДиВР.

1.5 Реорганизация и ликвидация управления производятся на основании приказа ректора по представлению проректора по ОДиВР.

1.6 Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника УВР и по согласованию с проректором по ОДиВР.

1.7 Структура УВР утверждается приказом ректора КНИТУ-КАИ и состоит из следующих отделов:

- отдел организации работы со студентами;
- отдел культурно-массовой работы;
- отдел гражданско-патриотического и валеологического воспитания;
- отдел психологической поддержки обучающихся;
- отдел разработки и реализации проектов.

1.8 Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по ОДиВР.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора университета по представлению проректора по ОДиВР.

1.10 Начальник УВР знакомит работников управления с содержанием настоящего Положения под подпись путем заполнения Листа ознакомления.

2 Назначение

Основным назначением управления является организация воспитательной и внеучебной работы в университете, направленная на создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности обучающегося, а также

координирование процесса создания социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию и психологически устойчивой личности обучающихся.

3 Основные задачи и функции управления

3.1 Задачами УВР являются:

а) организация и координация работы с обучающимися с целью создания единого социокультурного пространства университета;

б) удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии: совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры; организация и проведение культурно-массовых, общественных, патриотических и досуговых мероприятий университета, организация участия обучающихся в мероприятиях различных уровней; профилактика здорового образа жизни;

в) создание единой системы психологической поддержки: проведение консультирования и оказание психологической помощи обучающимся; обеспечение успешной адаптации обучающихся всех курсов (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями) к условиям учебной деятельности, психологической, правовой готовности к будущей профессии;

г) психологическая помощь в разрешении личностных проблем, в формировании адекватных форм поведения в разных жизненных, учебных и профессиональных ситуациях;

д) психологическое просвещение, профилактика, диагностика, консультирование и коррекционная работа, направленная на создание условий для полноценного личностного и профессионального развития;

е) формирование педагогической среды: организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, заместителей директоров институтов/отделений среднего профессионального образования (СПО)/декана факультета, работников управления с целью повышения уровня воспитательной работы; развитие института наставничества;

ж) создание условий для развития толерантности и воспитание духовной культуры обучающихся: развитие базовых способностей к пониманию другого человека, этноса, культуры; привитие норм правового, политического и этического диалогов; вовлечение иностранных обучающихся в общеуниверситетские мероприятия;

з) организация систематического мониторинга состояния воспитательной работы в университете: контроль воспитательной работы в институтах\филиалах\на факультете, отделениях СПО; анкетирование обучающихся 1-го курса; исполнение и анализ мероприятий управления;

и) развитие корпоративной культуры: сохранение и преумножение традиций университета; пропаганда истории вуза, университетской символики;

к) методическое обеспечение воспитательной работы: разработка методических пособий и рекомендаций по организации воспитательной работы; создание и постоянное обновление информационных материалов по реализации задач управления; разработка и поддержание в актуальном состоянии нормативной и другой документации по организации воспитательной работы.

3.2 В соответствии с задачами управление осуществляет следующие функции:

- проведение самоанализа и подготовка комплексного плана и концепции воспитательной работы с учетом планов институтов\филиалов\факультета\отделений СПО;

- организация курсов повышения квалификации студенческого актива, заместителей директоров\декана по вопросам воспитательной работы, наставников (кураторов) учебных групп, работников УВР;

- развитие духовных потребностей, стремления к приобщению к выдающимся достижениям отечественной и мировой культуры и истории;

- поддержка талантливой молодежи в различных направлениях;

- поддержка социально-незащищенных категорий обучающихся, оказание социально-психологической помощи;

- развитие системы студенческого самоуправления в университете.

3.3 В соответствии с задачами УВР отдел организации работы со студентами осуществляет следующие функции:

- назначение полного государственного обеспечения обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- анкетирование, тестирование и мониторинг обучающихся по выявлению проблем в студенческой среде; анализ результатов;

- организация и координация работы университета с Фондом В. Потанина по стипендиальной программе;

- осуществление мониторинга обучающихся, относящихся к категории социально-незащищенных граждан;

- поддержка талантливой молодежи, формирование интереса к постоянному обновлению знаний, а также навыков и умений самостоятельного повышения интеллектуального уровня; курирование Клуба интеллектуальных игр;

- создание нормативной базы по социальной поддержке и стипендиальному обеспечению обучающихся;

- координация и назначение повышенных академических стипендий по 5-ти направлениям деятельности.

3.4 В соответствии с задачами УВР отдел гражданско-патриотического и валеологического воспитания осуществляет следующие функции:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, корпоративной культуры, правовой и политической культуры;

- осуществление профилактики наркотической, алкогольной, табачной зависимостей в студенческой среде;

- организация медицинских осмотров у обучающихся;

- поддержка оздоровительных мероприятий и физического развития молодежи, пропаганда здорового образа жизни;

- работа по профилактике распространения идеологии экстремизма и ксенофобии; проведение тематических конференций, профилактических встреч со специалистами МВД;

- профилактика и предотвращение коррупционных проявлений среди обучающихся университета, курирование студенческой комиссии по противодействию коррупции;

- курирование деятельности наставников;

- формирование в студенческой среде культуры поведения и межличностных отношений, нетерпимости к нарушениям норм толерантности и общечеловеческой морали;

- воспитание патриотизма и интернационализма, курирование военно-патриотического отряда «Книга Памяти КАИ».

3.5 В соответствии с задачами УВР отдел культурно-массовой работы осуществляет следующие функции:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для обучающихся КНИТУ-КАИ.

- организация работы студенческих творческих коллективов и студий, представление их на республиканском и городском уровнях;

- воспитание правовой культуры, обеспечение строгого соблюдения правил внутреннего распорядка и устава университета;

- техническое обеспечение мероприятий университета;

- курирование деятельности Студенческого клуба КАИ.

3.6 В соответствии с задачами УВР отдел разработки и реализации проектов осуществляет следующие функции:

- координация деятельности органов студенческого самоуправления университета, волонтерского, добровольческого движения;

- обучение студенческого актива, формирование лидерских качеств у обучающихся;

- формирование активной жизненной позиции у обучающихся и поддержка студенческих инициатив;

- привитие навыков бережного отношения к окружающей среде;

- курирование Совета обучающихся по качеству образования.

3.7 В соответствии с задачами УВР отдел психологической поддержки обучающихся осуществляет следующие функции:

- оказание консультативной, диагностической, коррекционной психологической помощи обучающимся в решении личных психологических проблем, актуализация внутренних резервов личности для преодоления кризисных и проблемных ситуаций, помощь в профориентации, саморазвитии;

- организация и проведение психокоррекционных мероприятий с использованием индивидуальных и групповых форм работы (аутотренинг, социально-психологические тренинги, групповые консультации, семинары, мастер-классы и др.), направленных на формирование коммуникативных, профессионально-личностных компетенций обучающихся; на развитие навыков общения и повышения сплоченности учебной группы; повышения устойчивости к неблагоприятным психологическим воздействиям и факторам (стрессам, критическим и конфликтным ситуациям);

- прогнозирование индивидуального и группового поведения, оценка перспектив развития личности и социальной ситуации, своевременном предупреждении межличностных конфликтов, эмоционального выгорания, суицидов, иных негативных проявлений;

- содействие в поддержании благоприятного социально-психологического климата в учебной группе, решении проблем межличностного общения.

- создание специальных адаптационных программ психологического сопровождения для обучающихся 1 курса;

- организация тренингов для старост учебных групп, направленных на развитие лидерских качеств;

- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на УВР, и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации работники УВР имеют право:

- координировать работу структурных подразделений университета по организации воспитательной работы с обучающимися университета;

- получать необходимую информацию от других структурных подразделений КНИТУ-КАИ для осуществления своих функций;

- получать поступающие в университет нормативные и иные правовые акты, и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности УВР;

- представлять интересы УВР во взаимоотношениях со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ по направлениям деятельности УВР, а также сторонними организациями по заданию ректора или уполномоченных им лиц КНИТУ-КАИ в пределах своей компетенции;

- издавать приказы, распоряжения, касающиеся воспитательной работы КНИТУ-КАИ;

- знакомиться с проектами решений ректора КНИТУ-КАИ, касающихся УВР;
- принимать непосредственное участие в работе ученого совета КНИТУ-КАИ и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью УВР;
- вносить предложения по организации воспитательной работы в университете.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.

5.2 Степень ответственности работников управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками управления возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач УВР взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с управлением кадров (УК)

Управление предоставляет в УК документы, связанные с приёмом и увольнением работников управления, график отпусков.

УК оформляет документы по приёму или увольнению работников управления и документы по учету персонала.

Взаимодействие с институтами (факультетом), отделениями СПО, филиалами

УВР представляет:

- комплексный план воспитательной работы на учебный год для информирования и вовлечения обучающихся в участие, а также, для формирования внутренних планов;
- предложения по реализации планов воспитательной работы (по запросу);

Институты (факультет), отделение СПО, филиалы предоставляют УВР:

- информацию об обучающихся (по запросу);
- документы организационного характера (положения о внутренних локальных мероприятиях, служебные записки, представления и др.);
- планы воспитательной работы института (факультета), отделения СПО на учебный год;
- отчет по воспитательной работе;

- выписки из решений ученого совета институтов (факультета), отделений СПО, филиалов касательно воспитательной работы (по запросу);
- приказы ректора о назначении наставников учебных групп всех курсов;

- другие организационно-распорядительные документы (по запросу).

Взаимодействие с управлением экономики (УЭ)

УВР взаимодействует с управлением экономики по вопросам планирования, финансового контроля денежных средств и финансовых результатов, а также по обоснованию затрат, необходимых для обеспечения управления.

Взаимодействие с управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО)

УВР предоставляет:

- табель учета использования рабочего времени;
- приказы, представления и другие документы на оплату труда работников университета;
- счета и иные документы на оплату расходов УВР;
- командировочные документы;
- документы для учета материальных ценностей;
- прочие первичные документы.

Управление бухгалтерского учета и отчетности осуществляет:

- бухгалтерский учет доходов и расходов в соответствии с представленными первичными документами;
- контроль порядка оформления документов, представленных УВР;
- иные операции.

Взаимодействие с управлением обеспечения закупок (УОЗ)

УВР предоставляет УОЗ комплект документов для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.

УОЗ осуществляет заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Заказчика.

Взаимодействие с управлением делами (УД)

Управление предоставляет в УД представления на командирование работников УВР, документы\почтовые отправления для пересылки почтой России.

УД направляет УВР копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ, письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, официальные бланки КНИТУ-КАИ, также, осуществляет оттиск печати на документы и регистрацию приказов по деятельности управления.

Взаимодействие с отделом менеджмента качества (ОМК)

Управление взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с юридическим управлением (ЮУ)

ЮУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности УВР.

УВР представляет необходимые документы в ЮУ в рамках своей деятельности.

Взаимодействие УВР со структурными подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

