

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

« 14 » марта 2014 г.

Экз. 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Высшей школе технологий и менеджмента**

Разработал М.Ф. Сафаргалиев	Должность Директор ВШТМ	Дата 27.02.2014	Подпись 
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 12.03.2014	Подпись КТ
Согласовал Н.Н.Маливанов	Должность Проректор по ОД	Дата 13.03.2014	Подпись 
Согласовал Т.Г.Ксёнова	Должность Начальник ПУ	Дата 05.03.2014	Подпись 
Согласовал Р.Т.Долотказина	Должность Начальник УЭ	Дата 12.03.2014	Подпись 

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП 0512-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.08 № 71, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 № 610, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ).

1.2. Настоящее Положение определяет учебную, методическую и хозяйственную деятельность, а также права и обязанности структурного подразделения Высшей школы технологий и менеджмента (далее ВШТМ) Центра непрерывного образования КНИТУ-КАИ.

1.3. ВШТМ организована приказом №576-о от 17.05.2012 в структуре Центра непрерывного образования КНИТУ-КАИ и осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам, предусмотренным Уставом КНИТУ-КАИ, а также иные виды деятельности.

1.4. ВШТМ является учебным подразделением, осуществляющим

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП 0512-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

образовательную деятельность по программам подготовки бакалавров и специалистов на базе высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также по программам подготовки магистров на базе высшего профессионального образования на основании и в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации КНИТУ-КАИ

1.5. Для внутренних документов и переписки ВШТМ может использовать бланки и изготавливать штампы с указанием полного официального наименования ВШТМ.

1.6. Полное и сокращенное наименование структурного подразделения: Высшая школа технологий и менеджмента, ВШТМ.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес ВШТМ: 420111, г. Казань, ул. К.Маркса, д. 10.

## **2. Назначение**

Основная цель деятельности ВШТМ заключается в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров в области экономики и менеджмента.

## **3. Основные задачи и функции**

Основными задачами ВШТМ являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии, приобретении высшего профессионального, дополнительного профессионального образования, профессиональная переподготовка и повышение квалификации;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСР 0512-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- организация целевой подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере экономики и менеджмента;
- проведение прикладных научных исследований по проблемам экономики, управления, корпоративных финансов, оценочной и инвестиционной деятельности и т.д.

2.3. Основными направлениями деятельности ВШТМ являются:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации;
- разработка, внедрение и реализация различных программ дистанционного обучения;
- подготовка и проведение учебных курсов и семинаров-тренингов совместно с ведущими российскими образовательными учреждениями, учебными центрами, предприятиями и иными структурами, занятыми учебно-консультационной деятельностью в рамках проведения курсов переподготовки и повышения квалификации;
- распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов;
- проведение рекламных кампаний по набору обучающихся.

**4. Полномочия**

4.1. Управление деятельностью ВШТМ осуществляет директор, утверждаемый на должность приказом ректора КНИТУ-КАИ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСР 0512-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

4.2. Директор ВШТМ в рамках служебных обязанностей представляет интересы и ведет дела ВШТМ по вопросам деятельности ВШТМ.

4.3. Директор имеет следующие права и несет обязанности:

- осуществляет руководство деятельностью ВШТМ;
- определяет направления учебной, научной, и хозяйственной деятельности ВШТМ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников, осуществляющих в соответствии с заключенными трудовыми договорами трудовую деятельность в ВШТМ;

- представляет на рассмотрение проректора, курирующего образовательную деятельность КНИТУ-КАИ, предложения о стимулировании и премировании работников КНИТУ-КАИ, осуществляющих трудовую деятельность в ВШТМ, за счет внебюджетных средств, имеющих в распоряжении ВШТМ;

- несет ответственность за состояние трудовой дисциплины;

- исполняет иные функции, которые могут быть на него возложены приказом ректора, курирующего проректора КНИТУ-КАИ.

4.4. Заместители директора ВШТМ назначаются на должности и освобождаются с должности приказом ректора по представлению директора ВШТМ, согласованного курирующим проректором.

4.5. Выпускающей кафедрой по основным образовательным программам является кафедра экономики и управления предприятия.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП 0512-03-2014	Листов 10



## 5. Ответственность

Должностные лица ВШТМ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач ВШТМ взаимодействует со структурными подразделениями университета.

### Взаимодействие с Управлением кадров

ВШТМ представляет в Управление кадров документы, согласованные с Учебным управлением, связанные с приёмом и увольнением работников ВШТМ, а также график отпусков.

Управление кадров оформляет: документы по приёму или увольнению сотрудников ВШТМ; приказы на отпуска сотрудников ВШТМ; документы по учёту и управлению персоналом.

### Взаимодействие с Управлением экономики

ВШТМ представляет в Управление экономики: договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля; проект сметы доходов и расходов; проект учебной нагрузки, штатное расписание; проект ставок НПР ВШТМ; статистические данные по студентам, другие документы.

Управление экономики: осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, согласовывает или отклоняет,

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСР 0512-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

оказывает содействие в подготовке совместных документов, в пределах своих полномочий.

**Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУ и О)**

ВШТМ представляет в УБУ и О: таблицу учёта рабочего времени для расчета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников ВШТМ, счета и иные документы на оплату расходов ВШТМ, документы для учёта материальных ценностей, закрепленных за материально ответственными лицами ВШТМ.

УБУ и О осуществляет: отражение в бухгалтерском учёте доходов и расходов, контроль порядка оформления документов, представленных ВШТМ.

**Взаимодействие с Учебно-методическим центром и Учебным управлением**

ВШТМ ведёт совместную работу по учебным планам, графикам учебного процесса; документацию по организации учебного процесса; представляет предложения по работе государственной аттестационной и экзаменационной комиссий.

Учебно-методический центр: согласовывает учебные планы; представляет документацию по организации учебного процесса; анализирует результаты учебного процесса и даёт рекомендации ВШТМ по совершенствованию его работы.

**Взаимодействие с Приемной комиссией**

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП 0512-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

ВШТМ представляет проект контрольных цифр приема в ВШТМ и планы приема студентов, обучающихся за счет собственных средств; Приемная комиссия предоставляет в ВШТМ информацию по набору абитуриентов.

**Взаимодействие с кафедрами и подразделениями** осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

**Взаимодействие с Правовым управлением**

ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСП 0512-03-2014	Листов 10



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изме нени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

