



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи и функции лаборатории 3D-качества (далее - лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Лаборатория создана на основании приказа №11902-О от 13.12.2018

1.3 Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников лаборатории утверждается приказом ректора по представлению начальника УНИР и согласованию проректора по научной и инновационной деятельности (далее проректор по НИИД).

1.5 Реорганизация и ликвидация лаборатории производится на основании приказа ректора университета по представлению начальника УНИР и согласованию проректора по НИИД.

1.6 Работники лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника УНИР и согласованию проректора по НИИД.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом КНИТУ-КАИ по представлению проректора по НИИД.

1.8 Финансовые средства лаборатории формируются за счет:

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСР-0201060-2018	Листов 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

- ассигнований по госбюджету, выделяемых учредителем, а также за счет Федеральных целевых и других программ и грантов (если университет является исполнителем) по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

- средств, поступающих по договорам от заказчиков;

- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

1.9 Закупка оборудования для организации НИОКР лаборатории осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов университета на календарный год).

1.10 Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений университета может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения работ лаборатории.

## 2 Назначение

Основным назначением лаборатории является выполнение научно-исследовательских и опытно конструкторских работ с использованием технологий 3D-ткчества.

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП-0201060-2019	Листов 9

### **3 Основные задачи и функции**

3.1 Основной задачей лаборатории является развитие научных исследований в области 3D-качества.

3.2 В соответствии с основной задачей лаборатория осуществляет следующие функции:

- практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;

- реализация программ сотрудничества, расширение обмена информацией с научными коллективами как внутри страны, так и с зарубежными научными центрами и организациями;

- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;

- коммерциализация научных технологий;

- внедрение полученных результатов по направлениям подготовки научных сотрудников.

### **4 Полномочия**

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на лабораторию работники лаборатории имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП-0201060-2019	Листов 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности лаборатории;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на лабораторию;
- знакомиться с проектами решений руководства КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности лаборатории;
- вносить руководству университета предложения по оптимизации и улучшению работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## 5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение лабораторией функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий лабораторией.

5.2 Степень ответственности работников лаборатории устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Версия: 01

Положение о структурном  
подразделении

Лист 5

ПСП-0201060-2019

Листов 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников лаборатории.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками лаборатории возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ**

Для достижения целей и решения задач, возложенных на лабораторию, она взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

#### **6.1 Взаимодействие с Управлением кадров (УК)**

Лаборатория предоставляет в УК документы, связанные с приёмом и увольнением работников лаборатории, график отпусков.

УК оформляет документы по приему или увольнению работников лаборатории и документы по учету персонала.

#### **6.2 Взаимодействие с Управлением делами (УД)**

Лаборатория предоставляет в УД приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников лаборатории, документы для пересылки почтой России.

УД предоставляет лаборатории копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ; письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ, отпечаток печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности лаборатории.

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0201060-2018	Листов 9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**6.3 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности  
(УБУиО)**

Лаборатория представляет в УБУиО таблицу учета рабочего времени и расчета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников лаборатории, счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных средств лаборатории.

**6.4 Взаимодействие с Отделом менеджмента качества**

Лаборатория взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

**6.5 Взаимодействие с Юридическим управлением (ЮУ)**

ЮУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения научно-исследовательской деятельности лаборатории.

Лаборатория представляет необходимые документы в ЮУ в рамках своей деятельности.

**6.6 Взаимодействие лаборатории со структурными подразделениями  
неохваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся  
служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.**

Версия: 01

Положение о структурном  
подразделении

Лист 7

ПСП-0201060-2019

Листов 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изменени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Положение о структурном  
подразделении

Лист 8

ПСП-0201060-2019

Листов 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Версия: 01

Положение о структурном  
подразделении

Лист 9

ПСП-0201060-2019

Листов 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический  
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

ВЫПИСКА

из протокола № 3 заседания Ученого совета  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»

от 27 марта 2019 г.

Присутствовало на заседании: 68 из 83 членов совета.

СЛУШАЛИ: проректора по научной и инновационной деятельности  
Михайлова С.А. об утверждении Положения о лаборатории  
3D-ткачества.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о лаборатории 3D-ткачества.

Решение принято единогласно.

Председатель Ученого совета

А.Х. Гильмутдинов

Ученый секретарь совета

Ф.А. Жестовская