

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол №

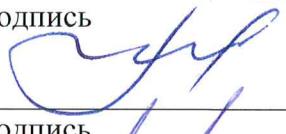
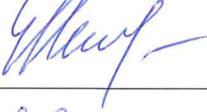
от

« 28 »

2019 г.

А.Х. Гильмутдинов

Положение
о лаборатории 3D-качества

Разработал	Должность	Дата	Подпись
В.М. Рогожников	Руководитель промышленно-проектного офиса УНИР	11.03.19	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НИИД	12.03.19	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Янбаев	Начальник УНИР	11.03.2019	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	11.03.2019	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	11.03.2019	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	12.03.2019	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи и функции лаборатории 3D-качества (далее - лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Лаборатория создана на основании приказа №11902-О от 13.12.2018

1.3 Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников лаборатории утверждается приказом ректора по представлению начальника УНИР и согласованию проректора по научной и инновационной деятельности (далее проректор по НИиД).

1.5 Реорганизация и ликвидация лаборатории производится на основании приказа ректора университета по представлению начальника УНИР и согласованию проректора по НИиД.

1.6 Работники лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника УНИР и согласованию проректора по НИиД.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом КНИТУ-КАИ по представлению проректора по НИИД.

1.8 Финансовые средства лаборатории формируются за счет:

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист2
	ПСП-0201060-2018	Листов9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- ассигнований по госбюджету, выделяемых учредителем, а также за счет Федеральных целевых и других программ и грантов (если университет является исполнителем) по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

- средств, поступающих по договорам от заказчиков;
- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

1.9 Закупка оборудования для организации НИОКР лаборатории осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов университета на календарный год).

1.10 Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений университета может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения работ лаборатории.

2 Назначение

Основным назначением лаборатории является выполнение научно-исследовательских и опытно конструкторских работ с использованием технологий 3D-ткачества.

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист3
	ПСП-0201060-2019	Листов9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3 Основные задачи и функции

3.1 Основной задачей лаборатории является развитие научных исследований в области 3D-качества.

3.2 В соответствии с основной задачей лаборатория осуществляет следующие функции:

- практическая аprobация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;
- реализация программ сотрудничества, расширение обмена информацией с научными коллективами как внутри страны, так и с зарубежными научными центрами и организациями;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- коммерциализация научных технологий;
- внедрение полученных результатов по направлениям подготовки научных сотрудников.

4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на лабораторию работники лаборатории имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист4
	ПСП-0201060-2018	Листов9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности лаборатории;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на лабораторию;
- знакомиться с проектами решений руководства КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности лаборатории;
- вносить руководству университета предложения по оптимизации и улучшению работы лаборатории и устраниению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение лабораторией функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий лабораторией.

5.2 Степень ответственности работников лаборатории устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Версия: 01

Положение о структурном
подразделении

ПСП-0201060-2019

Лист5

Листов9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников лаборатории.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками лаборатории возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ

Для достижения целей и решения задач, возложенных на лабораторию, она взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

6.1 Взаимодействие с Управлением кадров (УК)

Лаборатория предоставляет в УК документы, связанные с приёмом и увольнением работников лаборатории, график отпусков.

УК оформляет документы по приему или увольнению работников лаборатории и документы по учету персонала.

6.2 Взаимодействие с Управлением делами (УД)

Лаборатория предоставляет в УД приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников лаборатории, документы для пересылки почтой России.

УД предоставляет лаборатории копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ; письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ, отиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности лаборатории.

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0201060-2019	Листов 9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

**6.3 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчётности
(УБУиО)**

Лаборатория представляет в УБУиО табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников лаборатории, счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных средств лаборатории.

6.4 Взаимодействие с Отделом менеджмента качества

Лаборатория взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

6.5 Взаимодействие с Юридическим управлением (ЮУ)

ЮУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения научно-исследовательской деятельности лаборатории.

Лаборатория представляет необходимые документы в ЮУ в рамках своей деятельности.

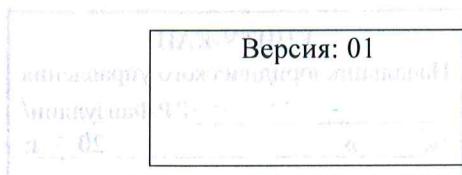
6.6 Взаимодействие лаборатории со структурными подразделениями неохваченным на настоящим положением, осуществляется по установленившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6



Положение о структурном
подразделении

ПСП-0201060-2019

Лист 8

Листов 9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ВЫПИСКА
из протокола № 3 заседания Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

от 27 марта 2019 г.

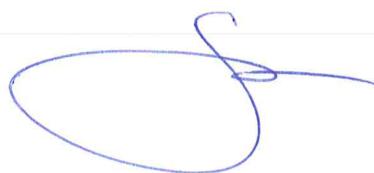
Присутствовало на заседании: 68 из 83 членов совета.

СЛУШАЛИ: проректора по научной и инновационной деятельности
Михайлова С.А. об утверждении Положения о лаборатории
3D-ткачества.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о лаборатории 3D-ткачества.

Решение принято единогласно.

Председатель Ученого совета



А.Х. Гильмутдинов

Ученый секретарь совета



Ф.А. Жестовская