

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ


Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

« 20 » 04 2018 г.

Положение

о кафедре динамики процессов и управления (ДПУ) КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.Т. Сиразетдинов	Зав.кафедрой ДПУ	16.04.2018	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	16.04.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	17.04.2018	

Версия: 04

Положение о структурном подразделении
ПСП-6010.1-2018

Лист 1
Листов 14

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о кафедре динамики процессов и управления (ДПУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее по тексту - КНИТУ-КАИ, университет) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иного законодательства Российской Федерации, Устава КНИТУ-КАИ, решений учёного совета КНИТУ-КАИ, приказов и распоряжений ректора университета, иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Настоящее положение разработано на основании ПСП-0101-2018 «Типовое положение о кафедре КНИТУ-КАИ», утвержденного ученым советом КНИТУ-КАИ (Протокол №3 от 12.03.2018 г.) и введенного в действие Приказом ректора КНИТУ-КАИ №522/1-о от 12.04.2018 года.

Кафедра является структурным подразделением КНИТУ-КАИ, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности КНИТУ-КАИ, не является юридическим лицом и действует на основании Устава КНИТУ-КАИ, настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном Уставом КНИТУ-КАИ. В состав кафедры входят педагогические, научно-педагогические и иные работники КНИТУ-КАИ, осуществляющие учебную (преподавательскую), воспитательную и иную работу в КНИТУ-КАИ.

1.3 Структура и количественный состав кафедры ДПУ зависят от численности обучающихся, объема и характера учебной нагрузки и научных исследований.

Кафедра включает в себя:

- **лаборатории (учебные лаборатории)**, предназначенные для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении основ наук в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и технической работы;

Версия: 04	Положение о структурном подразделении ПСП-6010.1-2018	Лист 2 Листов 14
------------	--	---------------------

• компьютерные классы, которые предназначены для обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, предполагающим использование компьютеров, а также для выполнения курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемой в рамках учебного процесса;

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в порядке, определенном действующим законодательством и Документированной процедурой ДП.6.2-01-2016 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ».

1.5 Штатное расписание кафедры утверждается ректором на один учебный год.

1.6 Кафедра, в лице заведующего кафедрой, подчиняется непосредственно директору института.

1.7 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета университета.

2 Назначение

Основной целью деятельности кафедры ДПУ является осуществление образовательной деятельности, научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся, аспирантов на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.1 Основная цель:

- подготовка специалистов с высшим образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей;
- обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

2.2 Кафедра осуществляет следующую деятельность:

- учебная и учебно-методическая деятельность;
- внеучебная (воспитательная) деятельность;
- научно-исследовательская(творческая) деятельность;

- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Положению.

3 Основные задачи и функции

Основные задачи кафедры ДПУ – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, внеучебной (воспитательной) работы среди обучающихся, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий университета.

3.1.2 Разработка учебно-методической документации необходимой для организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам (модулям), программы видов практик, программы итоговой государственной аттестации, фонды оценочных средств, аннотации др.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и на основании локальных нормативных актов университета. Участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.3 Реализация образовательных программ дополнительного образования.

3.1.4 Организация, анализ и осуществление регулярного контроля над всеми видами самостоятельной работы обучающихся.

3.1.5 Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.6 Организация и осуществление итоговой государственной аттестации обучающихся по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.7 Организация учебно-методического обеспечения учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебно-методических пособий, электронных учебных материалов и т.п.

3.1.8 Взаимодействие кафедры с Научно-технической библиотекой им. Н.Г.Четаева КНИТУ-КАИ по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

3.1.9 Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и электронных технологий обучения.

3.1.10 Участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства.

3.1.11 Организация проведения учебных, учебно-методических семинаров и конференций по направлению кафедры.

3.1.12 Проектирование инновационных образовательных программ в контексте реализации опережающего обучения на основе активного взаимодействия с научными структурами, предприятиями и организациями с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства, трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности обучающихся и содержание подготовки.

3.1.13 Участие работников кафедры и обучающихся в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом, другими образовательными учреждениями, Федеральными органами исполнительной власти.

3.2 Внеучебная (воспитательная) деятельность:

3.2.1 Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели.

3.2.2 Участие кафедры во внеучебных мероприятиях института

(факультета), университета.

3.2.3 Обеспечение условий по защите законных прав и интересов обучающихся, их социальных гарантий.

3.2.4 Обеспечение работы кураторов, содействие эффективной работе Студенческого совета по направлениям (специальностям).

3.3 Научно-исследовательская деятельность:

3.3.1 Проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.3.2 Привлечение внешних источников финансирования научно-исследовательской работы, подготовка документации на участие в конкурсах и грантах на выполнение научно-исследовательских работ.

3.3.3 Проведение научно-методических, научно-практических семинаров, конференций, заслушивание отчётов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.

3.3.4 Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, выдача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрения и использования в учебном процессе.

3.3.5 Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключений заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.3.6 Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.3.7 Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.4 Профориентационная деятельность и деятельность по трудоустройству обучающихся:

3.4.1 Проведение анализа рынка образовательных услуг и рынка труда

по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.4.2 Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор абитуриентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях КНИТУ-КАИ, связанных с набором абитуриентов.

3.4.3 Взаимодействие с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к участию в учебном процессе, прохождения практики обучающимися, определение направлений сотрудничества и трудоустройства с предприятиями-работодателями по профилю деятельности кафедры.

3.4.4 Корректировка перечня компетенций образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с потребностями рынка труда, мнением работодателей.

3.4.5 Участие в подборе обучающихся в соответствии с направлением подготовки (специальности) для трудоустройства на вакансии, предоставляемые работодателями- партнерами.

3.5 Организационная и иные виды деятельности:

3.5.1 Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами института (факультета), филиала и других структурных подразделений.

3.5.2 Ежегодное формирование отчета о работе кафедры, проведение анализа и совершенствование деятельности.

3.5.3 Планирование и подготовка предложений по обновлению, модернизации и развитию материально - технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.5.4 Поддержка традиций КНИТУ-КАИ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

3.5.5 Развитие интернациональной среды, формирование мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствование

зарубежного опыта.

3.5.6 Соблюдение требований системы менеджмента качества (СМК) университета, предъявляемых к деятельности кафедры.

3.5.7 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

4 Полномочия

Кафедра, в лице заведующего кафедрой, имеет право:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать учебные планы, программы дисциплин и учебно-методические комплексы дисциплин по реализуемым образовательным программам;
- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета КНИТУ-КАИ и ученого совета института (факультета), филиала и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом в соответствии с назначением, функциями и задачами кафедры, предусмотренными настоящим Положением;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с его уставом и Коллективным договором, действующим законодательством Российской Федерации.

Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом

КНИТУ-КАИ, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

Работники кафедры вправе пользоваться услугами Научно-технической библиотеки им. Н.Г.Четаева КНИТУ-КАИ, информационных фондов, учебных и научных подразделений, и услугами других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с Уставом КНИТУ-КАИ и Коллективным договором, действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями, утвержденные ректором, индивидуальными планами на учебный год, утвержденные директором института (факультета), филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

5 Ответственность

Кафедра, в лице заведующего кафедрой и работников кафедры, несет ответственность за:

5.1 Нарушение требований государственных образовательных стандартов при осуществлении учебного процесса.

5.2 Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

5.3 Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.4 Ненадлежащее обеспечение качества учебного, внеучебного и научного процессов.

5.5 Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КНИТУ-КАИ и настоящего Положения, а также других локальных нормативных актов университета.

5.6 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

6.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом КНИТУ-КАИ, иными локальными нормативными актами университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с подразделениями университета:

- **с ученым советом** осуществляется по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной-исследовательской, воспитательной деятельности, кадровой работы, конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и принимает к исполнению все решения советов.

- **с другими кафедрами, институтами (факультетом) университета** - по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности;

- **с учебно-методическим управлением** - по вопросам расчета и выполнения учебной нагрузки, утверждение штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры; составления и реализации расписаний учебных занятий по всем формам обучения.

- **с приемной комиссией** - по вопросам набора обучающихся;

- **с управлением внеучебной работы** - по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых университетом и сторонними организациями, направленных на поддержку талантливой молодежи и социальную защиту обучающихся и сотрудников;

- **с научно-технической библиотекой им. Н.Г.Четаева** - по вопросам обеспеченности литературой по дисциплинам, специальностям; о новых поступлениях литературы в библиотеку, о сроках подачи заявок на приобретение литературы, периодических изданий, на издание учебно-методической литературы;

- **с управлением бухгалтерского учета и отчетности** - по вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

деятельности кафедры в бухгалтерском учете;

- **с управлением кадров** - по вопросам управления персоналом кафедры;

- **с административно-хозяйственными службами** - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;

- **с департаментом информационных технологий** - по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами;

- **с правовым управлением** - по вопросам правовой экспертизы проектов приказов, договоров об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального/высшего образования, подготовки заключений по вопросам, возникающим в деятельности кафедры;

- **с управлением экономики** – участвует в составлении планов закупок товаров и услуг, согласовывает документы, требующие финансовой экспертизы, утверждает назначение выплат по заработной плате;

- **с отделом менеджмента качества** - по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете;

- **с другими подразделениями**, неохваченные настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета

6.2 Взаимодействие кафедры со сторонними организациями:

- **с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями**, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры;

- **с учреждениями и органами образования** в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи.

Версия: 04	Положение о структурном подразделении ПСП-6010.1-2018	Лист 11 Листов 14
------------	--	----------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Сироточкин Вадим Александрович	з.в.кафедры	26.04.2018	
2	Сироточкин Владимир Александрович	доцент	26.04.18	
3	Елизарова Наталья Юрьевна	доцент	26.04.18	
4	Добав Вадим Александрович	доцент	26.04.18	
5	Суркин Никита Рамазович	доцент	26.04.18	
6	Семенов Петр Константинович	доцент	26.04.18	
7	Суслова Екатерина Александровна	доцент	26.04.18	
8	Смирнова Татьяна Сергеевна	доцент	26.04.18	
9	Сабитов Руслан Амирович	доцент	26.04.18	
10	Шибанов Эмильевич Тамилович	доцент	26.04.18	
11	Фролина Татьяна Александровна	ст. преп.	26.04.18	