Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева КАИ	**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КНИТУ-КАИ
_____ А.Х. Гильмутдинов
«___» _____ 2015 г.

КНИТУ-КАИ 24.03

экз. №

Положение
о кафедре Теплотехники и Энергетического Машиностроения КНИТУ-КАИ

Разработал Гуреев В.М.	Должность Заведующий кафедрой	Дата 23.03.2015	Подпись
Проверил Козлова А.Т.	Должность Начальник ОМК	Дата 23.03.2015	Подпись
Согласовал Маливанов Н.Н.	Должность Проректор по ОД	Дата 23.03.2015	Подпись

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о кафедре (далее Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ, университет) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.01. № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 958 «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», иных нормативных правовых актов, регламентирующих учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Устава КНИТУ-КАИ, решений Учёного совета КНИТУ-КАИ и ученого совета института, филиала (факультета), приказов и распоряжений ректора университета, иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Кафедра является структурным учебно-научным подразделением университета и объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, методическую и научно-исследовательскую работу в определенной области науки и техники и воспитательную работу среди обучающихся. Кафедра – центр учебно-научно-методической деятельности, обеспечивающий подготовку дипломированных специалистов (инженеров), бакалавров, магистров, а также кандидатов и докторов наук по закрепленным за ней специальностям и направлениям подготовки.

1.3 Структура и количественный состав кафедры зависят от численности обучающихся, объема и характера учебной нагрузки и научных исследований.

Кафедра может включать в себя:

- **лабораторию (учебная лаборатория)**, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении основ наук в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и технической работы;
- **компьютерный класс**, который предназначен для обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, предполагающим использование компьютеров, а также для выполнения курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемой в рамках учебного процесса;
- **научно-исследовательскую лабораторию**, которая объединяет специалистов определенной отрасли науки и обеспечивает проведение научно-исследовательских работ и практических занятий обучающихся;
- **научный центр** - объединение различных научных и других коллективов университета, с целью проведения научных исследований;
- **учебно-методический кабинет**, который обеспечивает учебно-методической, научной и справочной литературой, периодическими изданиями, наглядными пособиями для индивидуальной работы обучающихся; содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса оказывает помощь обучающимся в самостоятельной работе, в период педагогических практик, оказывает помощь преподавателям кафедр в проведении учебно-методической, научной и организационно-воспитательной работы с обучающимися.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в порядке, определенном действующим законодательством и Документированной процедурой ДП.6.2.-01-2014 Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ.

1.5 Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год.

1.6 Кафедра, в лице заведующего кафедрой, подчиняется непосредственно директору института (декану факультета).

1.7 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

2 Назначение

Основной целью деятельности кафедры является осуществление образовательной деятельности, научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся, аспирантов и докторантов на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.1 Основная цель:

- подготовка специалистов с высшим образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей;
- обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

2.2 Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется Ученым советом КНИТУ-КАИ и утверждается ректором университета.

2.3 Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- учебная и учебно-методическая деятельность;
- внеучебная (воспитательная) деятельность;
- научно-исследовательская(творческая) деятельность;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Положению.

3 Основные задачи и функции

Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, внеучебной (воспитательной) работы среди обучающихся, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий университета.

3.1.2 Разработка основной образовательной программы (ООП) по подготовке бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, фонды оценочных средств. Участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.3 Реализация образовательных программ дополнительного образования.

3.1.4 Организация, анализ и осуществление регулярного контроля над всеми видами самостоятельной работой обучающихся.

3.1.5 Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.6 Организация и осуществление итоговой государственной аттестации обучающихся по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.7 Организация учебно-методического обеспечения учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебно-методических пособий, электронных учебных материалов и т.п.

3.1.8 Взаимодействие кафедры с научно-технической библиотекой КНИТУ-КАИ по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

3.1.9 Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и электронных технологий обучения.

3.1.10 Участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства.

3.1.11 Организация проведения учебных, учебно-методических семинаров и конференций по направлению кафедры.

3.1.12 Проектирование инновационных образовательных программ в контексте реализации опережающего обучения на основе активного взаимодействия с научными структурами, предприятиями и организациями с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства, трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности обучающихся и содержание подготовки.

3.1.13 Участие работников кафедры и обучающихся в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом, другими образовательными учреждениями, Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2 Внеучебная (воспитательная) деятельность:

3.2.1 Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели.

3.2.2 Участие кафедры во внеучебных мероприятиях института,

филиала (факультета), университета.

3.2.3 Обеспечение условий по защите законных прав и интересов обучающихся, их социальных гарантий.

3.2.4 Обеспечение работы кураторов, содействие эффективной работе Советов обучающихся по направлениям (специальностям).

3.3 Научно-исследовательская деятельность:

3.3.1Проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.3.2 Привлечение внешних источников финансирования научно-исследовательской работы, подготовка документации на участие в конкурсах и грантах на выполнение научно-исследовательских работ.

3.3.3 Проведение научно-методических, научно-практических семинаров, конференций, заслушивание отчётов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.

3.3.4Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, выдача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрения и использования в учебном процессе.

3.3.5Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключений заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.3.6Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.3.7 Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.4 Профориентационная деятельность и деятельность по трудоустройству обучающихся:

3.4.1 Проведение анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.4.2 Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор абитуриентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях КНИТУ-КАИ, связанных с набором абитуриентов.

3.4.3 Взаимодействие с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к участию в учебном процессе, прохождения практики обучающимися, определение направлений сотрудничества и трудоустройства с предприятиями-работодателями по профилю деятельности кафедры.

3.4.4 Корректировка перечня компетенций ООП по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с потребностями рынка труда, мнением работодателей.

3.4.5 Участие в подборе обучающихся в соответствии с направлением подготовки (специальности) для трудоустройства на вакансии, предоставляемые работодателями- партнерами.

3.5 Организационная и иные виды деятельности:

3.5.1 Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами институтов (факультета) и других структурных подразделений.

3.5.2 Ежегодное формирование отчета о работе кафедры, проведение анализа и совершенствование деятельности.

3.5.3 Планирование и подготовка предложений по обновлению, модернизации и развитию материально - технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.5.4 Поддержка традиций КНИТУ-КАИ, развитие и укрепление

научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

3.5.5 Развитие интернациональной среды, формирование мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта.

3.5.6 Соблюдение требований системы менеджмента качества (СМК) университета, предъявляемых к деятельности кафедры.

3.5.7 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

4 Полномочия

Кафедра, в лице заведующего кафедрой, имеет право:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать учебные планы, программы дисциплин и учебно-методические комплексы дисциплин по реализуемым образовательным программам;
- по поручению и на основании выданной ректором университета доверенности представлять интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета КНИТУ-КАИ и ученых советов институтов, филиалов (факультета) и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом в

соответствии с назначением, функциями и задачами кафедры, предусмотренными настоящим Положением;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

Все сотрудники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

Работники кафедры вправе пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, и услугами других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с Уставом КНИТУ-КАИ и Коллективным договором. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями, утвержденные ректором, индивидуальными планами на учебный год, утвержденные директором института, филиала (деканом факультета), Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

5 Ответственность

Кафедра, в лице заведующего кафедрой и работников кафедры, несет ответственность за:

5.1 Нарушение требований государственных образовательных стандартов при осуществлении учебного процесса.

5.2 Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

5.3 Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.4 Ненадлежащее обеспечение качества учебного, внеучебного и научного процессов.

5.5 Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КНИТУ-КАИ, Положения об институтах (факультете) и кафедре, а также локальных нормативных актов университета.

5.6 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего распорядка КНИТУ-КАИ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

6.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом КНИТУ-КАИ, иными локальными нормативными актами университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с подразделениями университета:

- **с Ученым советом, Научно-Методическим советом, Научно-техническим советом университета** осуществляется по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной-исследовательской, воспитательной деятельности, кадровой работы, конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и принимает к исполнению все решения советов.
- **с другими кафедрами, институтами (факультетом) университета** - по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности;
- **с учебным управлением -** по вопросам расчета и выполнения учебной нагрузки, утверждение штатов профессорско-преподавательского

состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры; составления и реализации расписаний учебных занятий по всем формам обучения.

- **с учебно-методическим центром** - по основным направлениям образовательной деятельности, разработке методического сопровождения учебного процесса;
- **с приемной комиссией** - по вопросам набора обучающихся;
- **с управлением внеучебной работы** - по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых университетом и сторонними организациями, направленных на поддержку талантливой молодежи и социальную защиту обучающихся и сотрудников;
- **с научно-технической библиотекой** - по вопросам обеспеченности литературой по дисциплинам, специальностям; о новых поступлениях литературы в библиотеку, о сроках подачи заявок на приобретение литературы, периодических изданий, на издание учебно-методической литературы;
- **с управлением бухгалтерского учета и отчетности** - по вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности кафедры в бухгалтерском учете;
- **с управлением кадров** - по вопросам управления персоналом кафедры;
- **с административно-хозяйственными службами** - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;
- **с департаментом информационных технологий** - по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами;
- **с правовым управлением** - по вопросам правовой экспертизы проектов приказов, договоров об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального/высшего образования, подготовки заключений по вопросам, возникающим в деятельности кафедры;

- **с управлением экономики –** участвует в составлении планов закупок товаров и услуг, согласовывает документы, требующие финансовой экспертизы, утверждает назначение выплат по заработной плате;
- **с отделом менеджмента качества -** по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете;
- **с учебно-производственным управлением -** по вопросам организации всех видов практик на кафедре, мониторинга трудоустройства обучающихся, организации соответствующих мероприятий.
- **с другими подразделениями,** неохваченные настоящим Положением, осуществляются по становившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета

6.2 Взаимодействие кафедры со сторонними организациями:

- **с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями**, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры;
- **с учреждениями и органами образования** в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1.	27.01.2016		Приказ ректора КНИТУ-КАИ №51-О от 25.01.16	Наименование унив-та читать в ред. редакции федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ"	

Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева	**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Гуреев Виктор Михайлович	зав. кор	24.03.15	
2	Тарасевич Станислав Эдуардович	проф.	15.03.15	
3.	Алтунин В.А	проф.	10.03.15	
4.	Алтунин К.В.	доц.	10.03.15	
5	Коханова С.Я.	доц.	01.03.15	
6.	Платонов Е.Н.	зав. лаб.	10.03.15	
7	Щегликов А.В	доц	20.03.15	
8	Таксовцев В.В	доцент	20.03.15	
9	Безбородова И.М.	ст. методист	23.03.15	
10	Густова Т.В.	уч. мастер	23.03.15	
11.	Байгалиев	проф.	8.11.16	
12	Дрейлиников	проф	8.11.16	
13	Каримова А.Г.	доцент	8.11.16	
14	Ермаков А.М.	доцент	08.11.16	
15	Калимулин Р.Р	ассистент	09.11.16	
16	Травин С.Л.	вед. инженер	8.11.16	