

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО



решением ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 4 от 28.05. 2017 г.

А.Х. Гильмутдинов

_____ 2017 г.

Положение

о научно-исследовательской лаборатории

«Интеллектуальные информационные системы» № 30

**Управления научно-исследовательских работ (УНИР) Казанского
национального исследовательского технического университета**

им. А.Н. Туполева-КАИ (КНИТУ-КАИ)

(НИЛ ИИС № 30 УНИР КНИТУ-КАИ)

| Разработал | Должность | Дата | Подпись |
|----------------|---------------------|------------|---------|
| М.П. Шлеймович | Зав. кафедрой АСОИУ | 24.05.2017 | |
| Проверил | Должность | Дата | Подпись |
| А.Т. Козлова | Начальник ОМК | 25.05.2017 | |
| Согласовал | Должность | Дата | Подпись |
| С.А. Михайлов | Проректор по НиИД | 26.05.2017 | |
| Согласовал | Должность | Дата | Подпись |
| Т.Г. Ксензова | Начальник ПУ | 25.05.2017 | |
| Согласовал | Должность | Дата | Подпись |
| Ф.М. Ямбаев | Начальник УНИР | 25.05.2017 | |

| | | |
|------------|---|--------------------|
| Версия: 03 | Положение о структурном подразделении ПСП-4030910-2017 | Лист 1 Листов 9 |
|------------|---|--------------------|

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции научно-исследовательской лаборатории «Интеллектуальные информационные системы» №30 (далее – НИЛ ИИС №30, лаборатория) Управления научно-исследовательских работ (далее – УНИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Лаборатория переименована на основании приказа №0672-О от 17.05.2017 г. .

1.3 Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников НИЛ ИИС № 30 утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой автоматизированных систем обработки информации и управления (далее – кафедра АСОИУ) и согласованию начальника УНИР и проректора по научной и инновационной деятельности (далее – проректор по НиИД).

1.5 Реорганизация и ликвидация НИЛ ИИС № 30 производится на основании решения ученого совета КНИТУ-КАИ приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и согласованию начальника УНИР и проректора по НиИД.

1.6 Руководство НИЛ ИИС № 30 осуществляет заведующий

Версия: 03

Положение о структурном подразделении
ПСП-4030910-2017

Лист 2
Листов 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

кафедрой АСОИУ, на которого возложена данная обязанность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.7 Работники НИЛ ИИС № 30 принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего кафедрой АСОИУ и по согласованию с начальником УНИР и проректором по НиИД.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета КНИТУ-КАИ по представлению проректора по НиИД.

2 Назначение

Основным назначением НИЛ ИИС № 30 является проведение научно-исследовательских работ, обеспечивающих разработку методов и программно-аппаратных средств интеллектуальных информационных систем.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами НИЛ ИИС №30 является разработка и внедрение эффективных методов и средств интеллектуальных информационных систем, включая:

- методы и средства человеко-машинного взаимодействия;
- методы и средства моделирования систем;
- методы и средства проектирования баз данных;
- методы и средства геоинформационных систем;
- методы и средства искусственного интеллекта;

| | | |
|------------|---|--------------------|
| Версия: 03 | Положение о структурном подразделении ПСП-4030910-2017 | Лист 3 Листов 9 |
|------------|---|--------------------|

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- методы и средства обработки изображений и компьютерного зрения;
- методы и средства автоматизированных обучающих систем;
- методы и средства сетевых и коммуникационных технологий;
- методы и средства корпоративных информационных систем.

3.2 Основными функциями НИЛ ИИС № 30 являются:

- выполнение научно-исследовательских работ по созданию эффективных методов и средств интеллектуальных информационных систем;
- создание методического обеспечения по работе с интеллектуальными информационными системами;
- проведение учебных практик обучающихся КНИТУ-КАИ по изучению и практической работе с интеллектуальными информационными системами;
- проведение обучения работников предприятий по работе с интеллектуальными информационными системами.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на лабораторию, работники лаборатории имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности лаборатории;

| | | |
|------------|---|--------------------|
| Версия: 03 | Положение о структурном подразделении ПСП-4030910-2017 | Лист 4 Листов 9 |
|------------|---|--------------------|

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- пользоваться в установленном законодательством РФ порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на лабораторию;
- знакомиться с проектами решений руководства КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности лаборатории;
- вносить руководству университета предложения по оптимизации и улучшению работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Степень ответственности работников НИЛ ИИС № 30 устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ и должностными инструкциями.

5.2 За ненадлежащее выполнение работниками НИЛ ИИС № 30 возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, работники несут ответственность в соответствии с

| | | |
|------------|---|--------------------|
| Версия: 03 | Положение о структурном подразделении ПСП-4030910-2017 | Лист 5 Листов 9 |
|------------|---|--------------------|

законодательством РФ.

6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ

Для достижения целей и решения задач, возложенных на НИЛ ИИС № 30, лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

6.1 Взаимодействие с Управлением кадров

НИЛ ИИС № 30 предоставляет в Управление кадров документы, связанные с приёмом и увольнением работников НИЛ ИИС № 30, график отпусков.

Управление кадров оформляет документы по приему или увольнению работников НИЛ ИИС № 30 и документы по учету персонала.

6.2 Взаимодействие с Управлением делами

НИЛ ИИС № 30 предоставляет приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников НИЛ ИИС № 30, документы для пересылки почтой России.

Управление делами предоставляет НИЛ ИИС № 30 копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ; письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ, оттиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности НИЛ ИИС № 30.

6.3 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчётности (УБУиО)

НИЛ ИИС № 30 представляет в УБУиО таблицу учета рабочего времени

| | | |
|------------|---|--------------------|
| Версия: 03 | Положение о структурном подразделении ПСП-4030910-2017 | Лист 6 Листов 9 |
|------------|---|--------------------|

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

и расчета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда сотрудников НИЛ ИИС № 30, счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных средств НИЛ ИИС №30.

6.4 Взаимодействие с Отделом менеджмента качества

НИЛ ИИС № 30 взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

6.5 Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ)

ПУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения научно-исследовательской деятельности НИЛ ИИС № 30.

НИЛ ИИС № 30 представляет необходимые документы в правовое управление в рамках своей деятельности.

6.6 Взаимодействие со структурными подразделениями, не охваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию ректора КНИТУ-КАИ.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

| № изменения | Дата внесения изменения, проведения ревизии | Номера листов | Документ, на основании которого внесено изменение | Краткое содержание изменения | Ф.И.О. подпись |
|----------------|---|------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Версия: 03

Положение о структурном подразделении
ПСП-4030910-2017

Лист 8
Листов 9

