

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО



решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 8 от 28.11 2016 г.

А.Х. Гильмутдинов

«05» 12 2016г.

Экз. №

Положение

о научно-исследовательской лаборатории

«Техники освоения океана» (НИЛ 04)

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Н.Моисеев	Зав. НИЛ 04	11.11.16	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Г. Козлова	Начальник ОМК	16.11.16	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	22.11.16	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	21.11.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Ямбаев	Начальник УНИР	22.11.16	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
В.Г.Гайнутдинов	Зав. кафедрой КиПЛА	11.11.16	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи, функции, права и обязанности научно-исследовательской лаборатории «Техники освоения океана» (далее - НИЛ 04) Управления научно-исследовательских работ (далее - УНИР) при кафедре Конструкции и проектирования летательных аппаратов (далее – кафедра КиПЛА) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 НИЛ 04 действует на основании приказа «О реорганизации лаборатории №4» №1344-0 от 24.10.2016 г.

1.3 НИЛ 04 в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 НИЛ 04 возглавляет заведующий НИЛ 04, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КНИТУ-КАИ по представлению проректора по НиИД.

1.5 Реорганизация и ликвидация НИЛ 04 производится на основании решения ученого совета КНИТУ-КАИ приказом ректора по представлению проректора по НиИД.

1.6 Структура и штатная численность работников НИЛ 04 утверждается ректором по представлению заведующего НИЛ 04 и согласованию с начальником УНИР и проректором по НиИД.

1.7 Работники НИЛ 04 принимаются на должность и освобождаются

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1020910-03-2016	Лист 2 Листов 10
---------------	--	---------------------

от должности приказом ректора по представлению заведующего НИЛ 04 и согласованию с проректором по НиИД.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом КНИТУ-КАИ по представлению заведующего НИЛ 04 и согласованию с начальником УНИР и проректором по НиИД.

2 Назначение

2.1 НИЛ 04 осуществляет научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую деятельность по созданию перспективных технических средств и подводных технологий, предназначенных для изучения и освоения Мирового Океана.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основным направлением деятельности НИЛ 04 является разработка и создание новых технических средств и технологий подводно-технических работ по договорам с заказчиком для целей изучения и освоения ресурсов мирового Океана в интересах народного хозяйства и для специальных целей, включая:

– анализ путей развития современных подводно-технических технологий, формирование электронного архива конструкторской и технологической документации в данной области техники;

– разработку проектов подводных аппаратов до уровня ОКР, в том числе создание экспериментальных и опытных образцов новой техники;

– разработку программ и методик предварительных испытаний экспериментальных и опытных образцов изделий;

– разработку операционных технологических процессов изготовления экспериментальных и опытных образцов изделий, формирование электронного архива управляющих программ обработки деталей на станках с числовым программным управлением.

3.2 Создание комплектов инструкций, руководств и других эксплуатационных документов по работе изделий с глубиной проработки до уровня ОКР, формирование архива данных.

3.3 Проведение учебных практик студентов КНИТУ-КАИ по изучению и практической работе в процессе создания новых образцов подводных технических средств.

3.4 Участие в работах, проводимых другими структурными подразделениями КНИТУ-КАИ, не связанных с основной тематической направленностью деятельности НИЛ 04.

4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на НИЛ 04, работники НИЛ 04 имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности НИЛ 04;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;

- представлять КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к деятельности НИЛ 04;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на НИЛ 04;
- знакомиться с проектами приказов и распоряжений КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности НИЛ 04;
- вносить ректору и проректору по НиИД университета предложения по оптимизации и улучшению работы НИЛ 04 и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение НИЛ 04 функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий НИЛ 04.

5.2 Степень ответственности работников НИЛ 04 устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников НИЛ 04.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками НИЛ 04 возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1020910-03-2016	Лист 5 Листов 10
---------------	--	---------------------

6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на НИЛ 04, НИЛ 04 взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с Управлением кадров (УК)

НИЛ 04 предоставляет в УК документы, связанные с приемом и увольнением работников НИЛ 04, график отпусков.

УК оформляет документы по приему или увольнению работников НИЛ 04, приказы на отпуска работников НИЛ 04 и другие приказы, документы по учету персонала.

Взаимодействие с Управлением делами (УД)

НИЛ 04 предоставляет в УД приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников НИЛ 04, документов для пересылки почтой России.

УД предоставляет НИЛ 04 копии приказов и распоряжений руководства университета, письма от других организаций, информацию об учредителях и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов университета, оттиск печати на документах, осуществляет регистрацию приказов по деятельности НИЛ 04.

Взаимодействие с Управлением экономики

НИЛ 04 представляет в Управление экономики: документы, требующие финансово-экономического контроля; сметы доходов и расходов;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1020910-03-2016	Лист 6 Листов 10
---------------	--	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

статистические данные.

Управление экономики: визирует представленные документы, представляет руководящие документы по обеспечению эффективного использования основных фондов и оборотных средств, касающихся функционирования НИЛ 04.

**Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и
отчетности (УБУиО)**

НИЛ 04 представляет в УБУиО сводную квартальную и годовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, входящую в состав консолидированной отчетности КНИТУ-КАИ

Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ)

ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению деятельности НИЛ 04, проверку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности НИЛ 04, а также сопровождение дел в судах.

Взаимодействие с Отделом менеджмента качества (ОМК)

НИЛ 04 взаимодействует с ОКМ по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

**Взаимодействие с Управлением по научно-исследовательских
работ (УНИР)**

НИЛ 04 предоставляет в УНИР для проверки, согласования и визирования все документы, связанные с хозяйственной и научной

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1020910-03-2016	Лист 7 Листов 10
---------------	--	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

деятельностью НИЛ 04.

Взаимодействие с другими подразделениями, неохваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1020910-03-2016	Лист 8 Листов 10
---------------	--	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

