



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

« » 2014 г.

экз. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н.М. Горынцев	Начальник штаба ГО и ЧС	27.02.2014г.	
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 27.02.2014	Подпись
Согласовал О.Т. Джанибеков	Должность И.о. проректора по РИБ	Дата 04.03.2014	Подпись
Согласовал Т.Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата 05.03.2014	Подпись
Согласовал Р.Т. Долотказина	Должность Начальник УЭ	Дата 04.03.2014	Подпись
СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1	
	ПСП-0007-03-2014	Листов 9	



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям КНИТУ-КАИ (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, по ГО и ЧС. Положение определяет назначение, задачи, права и обязанности штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям КНИТУ-КАИ.

1.2. Штабом гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - штаб ГО и ЧС) руководит начальник штаба ГО и ЧС.

1.3. Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.). Постановлениями Правительства РФ "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" (№ 547 от 4.09.2003г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского звена Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС.

- Организационно-распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

- Действующим трудовым законодательством РФ;

- Правилами и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности;

- Уставом, решениями ученого совета, приказами ректора КНИТУ-КАИ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;

- Настоящим Положением.

1.4. Штаб ГО и ЧС непосредственно подчиняется руководителю гражданской обороны - ректору КНИТУ-КАИ.

1.5. Начальник штаба ГО и ЧС, назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КНИТУ-КАИ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1.6. Почтовый адрес штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Большая Красная, д. 18-А.

1.7. Место нахождения штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ: г. Казань, ул. Большая Красная д.18-А

2. Назначение

2.1. Штаб ГО и ЧС КНИТУ-КАИ является постоянно действующим органом управления для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Штаб ГО и ЧС уполномочен решать задачи гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на объектах КНИТУ-КАИ.

3. Основные задачи и функции

3.1. Деятельность штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- Планирование, контроль выполнения мероприятий по переводу ГО КНИТУ-КАИ с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

- Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования КНИТУ-КАИ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

- Организация работы штаба ГО и ЧС по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений для комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) КНИТУ-КАИ в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС города донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.

- Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

3.2. В соответствии с указанными задачами на штаб ГО и ЧС КНИТУ-КАИ возложено выполнение следующих функций:

- Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

- Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС).

- Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников, распространению опыта предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС).

- Подготовка и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне (ГО).

- Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, сотрудников и обучающихся.

4. Полномочия

4.1. Штаб ГО и ЧС КНИТУ-КАИ осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами КНИТУ-КАИ, во время ЧС.

При выполнении задач, возложенных на штаб ГО и ЧС КНИТУ-КАИ начальник штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ имеет право:

4.2. Действовать от имени штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ, представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

КНИТУ-КАИ по направлениям деятельности штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ, а также сторонними организациями по заданию ректора КНИТУ-КАИ и в пределах своей компетентности.

4.3. Знакомиться с проектами решений ректора КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ и его работы как руководителя подразделения.

4.4. Принимать участие в работе совещаний, заседаний, касающихся вопросов деятельности штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ, а также совершенствования форм и методов работы в данном направлении.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений КНИТУ-КАИ информацию, сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на штаб ГО и ЧС обязанностей.

4.6. Получать поступающие в КНИТУ-КАИ документы и иные информационные материалы по направлениям деятельности штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ для ознакомления и использования в работе.

4.7. Вносить на рассмотрение ректора КНИТУ-КАИ:

- предложения по совершенствованию работы штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на штаб ГО и ЧС КНИТУ-КАИ задач, улучшения условий труда работников штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- предложения о направлении сотрудников штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ на курсы повышения квалификации.

4.8. Подготавливать, подписывать и визировать документы относящиеся к деятельности штаба ГО и ЧС

4.9. Требовать от работников штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ:

- выполнения локальных нормативных актов КНИТУ-КАИ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ, нарушающих данные нормативные акты;

- выполнения приказов (распоряжений), поручений руководства КНИТУ-КАИ;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- неукоснительного выполнения своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

4.10. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ по направлениями деятельности штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ.

4.11. Начальник штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ.

5. Ответственность

5.1. Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и университета в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

5.2. Ответственность за должностные нарушения работников штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором КНИТУ-КАИ.

5.3. Работники штаба ГО и ЧС КНИТУ-КАИ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной).

6. Взаимосвязь с другими подразделениями

6.1. Штаб ГО и ЧС КНИТУ-КАИ взаимодействует со всеми подразделениями КНИТУ-КАИ, в том числе с должностными лицами КНИТУ-КАИ в пределах своей компетенции, установленной настоящим положением, локальными актами КНИТУ-КАИ с целью реализации задач возложенных на штаб ГО и ЧС КНИТУ-КАИ.

6.2. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения:
- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению обучающихся и работников КНИТУ-

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

КАИ, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

6.3. Структурные подразделения КНИТУ-КАИ:

- представляют штабу ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозконтроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

- ведут журналы учета занятий с работниками и служащими по программам действий в ЧС;

- направляют на учебу в учебно-методический центр (УМЦ) ГО и ЧС Республики Татарстан и на курсы ГО города руководящий состав ГО КНИТУ-КАИ и командно-начальствующий состав формирований ГО согласно разрядки;

- комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

6.4. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСП-0007-03-2014	Листов 9

