





УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 7 от « 30 » « 10 » 2020 г.

А.Х. Гильмутдинов
« 20 » « 11 » 2020 г.

Дата введения в действие:
« 25 » « 11 » 2020 г.

Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Врачева	Начальник ОУМОУП	15.10.2020	
Е.И. Загребина	Начальник УМУ	16.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	30.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	26.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	22.10.2020	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	20.10.2020	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Организационно-методические требования к промежуточной аттестации обучающихся	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся	6
5 Заключительные положения	13
Лист регистрации изменений и дополнений	14
Лист ознакомления	15

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок регламентирует принципы организации и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе СПО, устанавливает ее периодичность и систему оценок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – университет, КНИТУ-КАИ).

Порядок предназначен для структурных подразделений КНИТУ-КАИ, которые реализуют образовательные программы среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– Устав КНИТУ-КАИ;

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным случаем в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.02.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в

зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

МДК – междисциплинарный курс;

ОП – образовательная программа;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМК – учебно-методическая комиссия;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Организационно-методические требования к промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1 Оценка качества освоения образовательной программы включает промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной/производственной практикам и профессиональным модулям.

4.1.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации успеваемости является оценка степени соответствия

качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

4.1.3 Проведение промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне дирекции СПО – оценивание результативности деятельности отделений СПО, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

4.1.4 Результаты промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками.

4.2 Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к результатам освоения ОП СПО.

4.2.3 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом ОП СПО по профессии /специальности.

4.2.4 Основными формами промежуточной аттестации являются:

с выделением времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;

без выделения времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет по 2 и более курсам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по учебной / производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по 2 и более курсам;
- защита курсовой работы.

4.2.5 При освоении ПСССЗ (ОП) СПО для оценивания обучающихся применяется:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - решение: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена (в том числе комплексных) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике, защиты курсовой работы – оценка: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена по профессиональному модулю - решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности с указанием «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и оценка: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.2.6 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусмотрена форма промежуточной аттестации.

4.2.7 При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.2.8 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается распоряжением директора отделения СПО КНИТУ-КАИ/ филиала.

4.2.9 Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

– для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – структурным подразделением СПО КНИТУ-КАИ/ филиала реализующую дисциплину;

– при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно со структурным подразделением СПО КНИТУ-КАИ/ филиала и работодателем, при ведущей роли последнего;

– при проведении экзамена по профессиональному модулю – структурным подразделением СПО КНИТУ-КАИ/филиала и работодателем.

4.2.10 Фонды оценочных средств, контрольно-оценочные средства, контрольно- измерительные материалы, определяющие порядок проведения и содержание промежуточной аттестации, зачетные/экзаменационные ведомости хранятся в отделениях СПО.

4.2.11 Формы проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам (письменная или смешанная) устанавливаются отделением СПО КНИТУ-КАИ/ филиалом не позднее начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся.

4.2.12 К началу зачета/дифференцированного зачета/экзамена готовятся следующие документы: экзаменационные билеты (зачетные/экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; зачетная/экзаменационная ведомость.

4.2.13 К началу экзамена по модулю готовятся следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к

использованию на экзамене; оценочные ведомости, сводная ведомость результатов экзамена по модулю.

4.2.14 Во время сдачи промежуточной аттестации в смешанной форме в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные зачеты/дифференцированные зачеты/экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.2.15 Во время проведения промежуточной аттестации обучающемуся могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала курса.

4.2.16 Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

4.2.17 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации в соответствии с учебным планом.

4.2.18 Экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса по расписанию.

4.2.19 Расписание составляется на основании учебного плана и графика и утверждается директором отделения СПО КНИТУ-КАИ/филиала.

4.2.20 Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками, согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.2.21 Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены распоряжением директора отделения СПО КНИТУ-КАИ/филиала при наличии уважительных причин:

- подтвержденных справкой лечебного учреждения;
- иных непредвиденных и установленных и (или) подтвержденных документально обстоятельствах, не позволивших обучающемуся прибыть на

экзамен.

4.2.22 Перед началом промежуточной аттестации обучающийся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, вправе подать заявление о прохождении промежуточной аттестации по индивидуальному графику. На основании заявления и подтверждающих документов университет принимает решение о проведении/об отказе в проведении испытаний промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

4.2.23 Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.2.24 Промежуточная аттестация в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену по модулю – аттестационной комиссией, по квалификационному экзамену – аттестационно-квалификационной комиссией.

4.2.25 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2.26 На подготовку ответа при устном экзамене обучающемуся выделяется не менее 20 минут, при письменном- не менее одного часа.

4.2.27 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается результатами «зачтено» и «не зачтено» и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и «не зачтено») и зачетной книжке (за исключением «не зачтено»).

4.2.28 При проведении дифференцированного зачета, защиты курсовой работы и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в оценках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительно) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительно).

4.2.29 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В экзаменационной ведомости фиксируется решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: с указанием «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» с оценкой. Условием положительной аттестации является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. В зачетной книжке прописывается только положительное решение.

4.2.30 В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподавателем делается в зачетной/экзаменационной ведомости запись «не явился».

4.2.31 Оценка зачета, дифференцированного зачета, экзамена является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

4.2.32 Результаты промежуточной аттестации обучающегося и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях УМК/ПЦК.

4.2.33 Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля.

4.2.34 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты текущего контроля.

4.2.35 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже удовлетворительно, «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям, предусмотренным в текущем учебном году.

4.2.36 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или текущего контроля (при отсутствии промежуточной аттестации по курсу в

данном семестре) по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.37 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.2.38 Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.2.39 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.40 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.41 Повторная сдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), защита курсовой работы (проекта) с целью получения диплома с отличием (далее - пересдача) допускается на последнем курсе обучения. Пересдача разрешается в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации в том случае, что при успешной пересдаче обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

4.2.42 Обучающийся может пересдать не более трех положительных оценок (в том числе не более одной оценки «удовлетворительно») из числа экзаменационных оценок, оценок дифференцированных зачетов, оценок по курсовому проектированию.

4.2.43 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении за академическую неуспеваемость принимается на основании представления директора СПО КНИТУ-КАИ/филиала и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись