

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 10 от 30.10.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Т.Л. Алибаев
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2023 16:09:41
Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76

Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в КНИТУ-КАИ

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок регламентирует принципы организации и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО), устанавливает ее периодичность и систему оценок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – университет, КНИТУ-КАИ).

Порядок предназначен для структурных подразделений КНИТУ-КАИ, которые реализуют образовательные программы среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– Положение о промежуточной аттестации по профессиональному модулю по программам СПО КНИТУ-КАИ;

– Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу СПО.

Промежуточная аттестация – оценка качества освоения обучающимися всего объема или отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, проводимая в соответствии

с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.02.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

МДК – междисциплинарный курс;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМК – учебно-методическая комиссия;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Организационно-методические требования к промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1 Оценка качества освоения образовательной программы включает промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной/производственной практикам и профессиональным модулям.

4.1.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

4.1.3 Проведение промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне дирекции СПО – оценивание результативности деятельности отделений СПО, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

4.1.4 Результаты промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками.

4.1.5 При освоении ППССЗ (ОП) СПО для оценивания обучающихся применяется:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - решение: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена (в том числе комплексных) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике, защите курсовой работы – оценка: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2»

(«неудовлетворительно»);

– при проведении экзамена по профессиональному модулю (в том числе комплексного) - решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности с указанием «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и оценка: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.2 Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.2.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к результатам освоения ФГОС СПО.

4.2.2 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом ОП СПО по профессии /специальности.

4.2.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:
с выделением времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по профессиональным модулям;

без выделения времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет по 2 и более курсам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по учебной / производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по 2 и более курсам;
- защита курсовой работы.

4.2.4 Организационно-методические требования и условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, а также требования к оценочным материалам указаны в Положении о промежуточной аттестации

по профессиональному модулю по программам СПО КНИТУ-КАИ.

4.2.5 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусмотрена форма промежуточной аттестации.

4.2.6 При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.2.7 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается распоряжением директора Отделения СПО КНИТУ-КАИ/ филиала.

4.2.8 Формы проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам устанавливаются Отделением СПО КНИТУ-КАИ/ филиалом в фондах оценочных средств не позднее начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся.

4.2.9 Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия.

4.2.10 Содержание аттестационных материалов разрабатывается:

- для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – структурным подразделением СПО КНИТУ-КАИ/ филиала, реализующим дисциплину;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно структурным подразделением СПО КНИТУ-КАИ/ филиала и работодателем, при ведущей роли последнего;

– при проведении экзамена по профессиональному модулю – структурным подразделением СПО КНИТУ-КАИ/филиала и работодателем.

4.2.11 Фонды оценочных средств, контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы, определяющие порядок проведения и содержание промежуточной аттестации, зачетные/экзаменационные ведомости хранятся в Отделениях СПО.

4.2.12 К началу зачета/дифференцированного зачета/экзамена готовятся следующие документы: экзаменационные билеты (зачетные/экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; зачетная/экзаменационная ведомость.

4.2.13 К началу экзамена по модулю готовятся следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочные ведомости, сводная ведомость результатов экзамена по модулю.

4.2.14 Во время сдачи промежуточной аттестации в смешанной форме в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные зачеты/дифференцированные зачеты/экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.2.15 Во время проведения промежуточной аттестации обучающемуся могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала курса.

4.2.16 В период подготовки к экзаменам могут проводиться групповые консультации в соответствии с учебным планом.

4.2.17 Экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса по расписанию.

4.2.18 Расписание составляется на основании учебного плана и графика и утверждается директором Отделения СПО КНИТУ-КАИ/филиала.

4.2.19 Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками, согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.2.20 Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены распоряжением директора Отделения СПО КНИТУ-КАИ/филиала при наличии уважительных причин:

- подтвержденных справкой лечебного учреждения;
- иных непредвиденных и установленных и (или) подтвержденных документально обстоятельствах, не позволивших обучающемуся прибыть на промежуточную аттестацию.

4.2.21 Перед началом промежуточной аттестации обучающийся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, вправе подать заявление о прохождении промежуточной аттестации по индивидуальному графику. На основании заявления и подтверждающих документов директор Отделения СПО принимает решение о проведении/об отказе в проведении испытаний промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

4.2.22 Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.2.23 Промежуточная аттестация в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену по модулю – комиссией по проведению экзамена по модулю.

4.2.24 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2.25 На подготовку ответа при устном экзамене обучающемуся выделяется не менее 20 минут, при письменном - не менее одного часа.

4.2.26 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается результатами «зачтено» и «не зачтено» и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и «не зачтено») и зачетной книжке (за исключением «не зачтено»).

4.2.27 При проведении дифференцированного зачета, защиты курсовой работы и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в оценках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительно) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительно).

4.2.28 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В экзаменационной ведомости фиксируется решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: с указанием «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» с оценкой. Условием положительной аттестации является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. В зачетной книжке прописывается только положительная оценка.

4.2.29 В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподавателем делается в зачетной/экзаменационной ведомости запись «не явился».

4.2.30 Оценка зачета, дифференцированного зачета, экзамена является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

4.2.31 Результаты промежуточной аттестации обучающегося и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях УМК.

4.2.32 Промежуточную аттестацию вправе пройти обучающиеся, имеющие в том числе задолженность по результатам текущего контроля.

4.2.33 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже удовлетворительно, «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям, предусмотренным в текущем учебном году.

4.2.34 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или текущего контроля (при отсутствии промежуточной аттестации по курсу в данном семестре) по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.35 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.2.36 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.37 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.38 Повторная сдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), защита курсовой работы (проекта) с целью получения диплома с отличием (далее - пересдача) допускается на последнем курсе обучения. Пересдача разрешается в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации в том случае, что при успешной пересдаче обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

4.2.39 Обучающийся может пересдать не более трех положительных оценок (в том числе не более одной оценки «удовлетворительно») из числа экзаменационных оценок, оценок дифференцированных зачетов, оценок по курсовому проектированию.

4.2.40 Обучающиеся по образовательной программе СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении за академическую неуспеваемость принимается на основании представления директора Отделения СПО КНИТУ-КАИ/филиала и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Врачева Наталия Асфольдовна	Начальник отдела	Разработал	12.09.2023 15:48:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	03.10.2023 16:33:02
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	06.10.2023 10:13:13
Загребина Екатерина Ильдусовна	Начальник управления	Согласовано	09.10.2023 09:05:45
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	10.10.2023 10:50:57