

«УТВЕРЖДАЮ»



Президент Региональной
молодежной общественной
организации «Лига студентов
Республики Татарстан»

Э.Э.Искендеров
Э.Э.ИСКЕНДЕРОВ
«19» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе среди лидеров молодежной политики Республики Татарстан на получение жилья по программе социальная ипотека в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Конкурса среди лидеров молодежной политики Республики Татарстан на получение жилья по программе социальная ипотека в Республике Татарстан (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях улучшения жилищных условий студентов, аспирантов, молодых ученых и специалистов, представителей сельской и работающей молодежи, принимающих активное участие в реализации молодежной политики Республики Татарстан.

1.3. В целях подготовки и проведения конкурса образуется Организационный комитет Конкурса.

1.4. Конкурс проводится ежегодно Региональной молодежной общественной организацией «Лига студентов Республики Татарстан» (далее – Лига).

2. Основные понятия.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1.1. **Норма постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки** - размер общей площади в объектах жилищных прав, приходящийся на одного члена семьи.

2.1.2. **Заявитель** (участник Конкурса) – житель Республики Татарстан, зарегистрированный по постоянному месту жительства, подающий заявление с целью постановки на учет для получения государственной поддержки в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 27.12.2004 №69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

2.1.3. **Совокупный уровень обеспеченности общей площадью в объектах жилых прав** – суммарный размер общей площади всех жилых помещений (доли жилых помещений), занимаемых участником Конкурса (членами семьи) по договору найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

2.1.4. **Члены семьи заявителя** – проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении его дети, супруг(а).

В исключительных случаях, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются жители Республики Татарстан в возрасте **от 18 до 30 лет** (молодые ученые в возрасте до 35 лет), зарегистрированные по постоянному месту жительства в Республике Татарстан.

3.2. Основаниями постановки на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, являются:

3.2.1. **Осуществление трудовой, общественной деятельности в сфере молодежной политики, образования и воспитания молодежи Республики Татарстан** и трудоспособными членами семьи;

3.2.2. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи в объектах жилищных прав составляет **менее 18 квадратных метров**;

3.2.3. **Наличие ежемесячного совокупного дохода** на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум каждого члена семьи и

гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность;

3.2.4. Имеет возможность внесения первоначального взноса в размере не менее 10% от общей стоимости выкупаемой квартиры.

3.3. В случае участия в Конкурсе кандидата, являющегося членом Организационного комитета, его участие в работе организационного комитета Конкурса не осуществляется.

3.4. В случае если заявитель Конкурса не удовлетворяет пункту 3.2.3. настоящего Положения, он имеет право поставить на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки члена семьи, удовлетворяющего условиям раздела 3.2. (кроме 3.2.1) настоящего Положения.

4. Условия и порядок участия в Конкурсе

4.1. Для подачи заявки на участие в Конкурсе каждому заявителю необходимо оформить документы, включающие в себя:

4.1.1. Анкету участника в электронном виде на сайте www.ligastudentov.ru (*Приложение 1*).

4.1.2. Пакет документов объемом не более 20 страниц формата А4, включающий в себя рекомендательные письма, копии документов (грамоты, дипломы), фотографии, иллюстрации, сопровождающиеся комментариями и в полной мере отражающие активную деятельность участника в сфере молодежной политики за предыдущие 5-7 лет.

4.1.3. Копию паспорта с пропиской и финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площади жилого помещения и датой выдачи (оригинал).

4.1.4. Справки с Главного управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан и Бюро технической инвентаризации о наличии жилья в собственности или осуществления сделок по его отчуждению (для дееспособных членов семьи, оригиналы).

4.2. Заявку необходимо прислать в распечатанном виде (анкета заполняется в электронном виде на сайте) по адресу г. Казань, ул. Тукая, 58, офис 303 **не позднее 22 февраля.**

4.3. Каждый участник Конкурса, приславший заявку, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5. Организационный комитет Конкурса

5.1. Оргкомитет формируется из числа руководителей государственных и муниципальных органов власти, руководителей молодежных объединений Республики Татарстан, не участвующих в Конкурсе и утверждается президиумом Лиги по согласованию с министерством по делам молодежи и спорту Республики Татарстан.

5.2. В обязанности оргкомитета входит:

5.2.1. Информационное освящение старта заявочной компании Конкурса на официальном сайте организаторов Конкурса www.ligastudentov.ru и других средствах массовой информации Республики Татарстан.

5.2.2. Рассмотрение заявлений граждан о принятии на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

5.2.3. Проверка полноты приложенных к заявлению анкеты и перечня документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет в соответствии с п. 3 настоящего Положения и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15 апреля 2005 г. №190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан»;

5.2.4. Подготовка рекомендаций о принятии или отказе в постановке на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке

5.2.5. Представление не всех документов, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, или с нарушением требований настоящего Положения является основанием для отказа кандидату в их приеме.

5.2.6. Предоставление членам Жилищной комиссии Конкурса документов заявителей;

5.2.7. Ведение реестра заявителей на улучшение жилищных условий по социальной ипотеке, представляемого в специализированные организации, в соответствии с действующим законодательством;

5.2.8. Взаимодействие с заявителями по вопросам, касающимся участия в Конкурсе.

5.2.9. Информационное сопровождение в период сбора документов заявителем, постановка на учет.

6. Жилищная комиссия Конкурса

6.1. Состав жилищной комиссии Конкурса формируется из числа представителей министерств и ведомств Республики Татарстан и утверждается Организационным комитетом. Жилищная комиссия не менее чем на 50% состоит из членов общественных молодежных объединений, не участвующих в Конкурсе, и утверждается **не позднее 22 февраля**.

6.2. Жилищную комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя жилищной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

6.3. Деятельность членов Жилищной комиссии направлена на определение состава победителей Конкурса. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

6.4. Для кворума в составе жилищной комиссии должно быть более 50% членов комиссии.

7. Определение победителей

7.1. Победители Конкурса определяются в два этапа:

- 1 этап - до 3 апреля рассмотрение полученных заявок членами Жилищной комиссии Конкурса заполнение оценочного листа, формирование состава полуфиналистов из числа заявившихся.

Жилищная комиссия оставляет за собой право утверждения числа полуфиналистов исходя из общего числа поданных на Конкурс заявителей и объявляет его не позднее, чем за 7 дней до заседания.

- 2 этап – до 9 апреля из числа полуфиналистов очного этапа определяются 49 победителей Конкурса (квота 35 победителей – лидеры детских и молодежных организации, квота 10 победителей Лиги, квота 4 победителя – ГБУ «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов»), удовлетворяющих условиям раздела 3 данного Положения.

7.2. Финалисты и победители Конкурса отбираются исходя из следующих критериев:

7.2.1. Необходимость улучшения жилищных условий (учитываются квадратные метры занимаемой площади, состояние жилого помещения, количество членов семьи, проживающих совместно с конкурсантом, тип занимаемой квартиры и т.д.).

7.2.2. Степень участия в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности образовательного учреждения, общественной организации, города, республики (масштабность деятельности, степень участия конкурсанта в указанных проектах) в течение предыдущих 5-7 лет.

7.2.3. Вклад в развитие молодежной политики (качественные и количественные результаты по итогам деятельности конкурсанта) в течение предыдущих 5-7 лет.

7.2.4. Наличие письменных положительных отзывов об участнике, рекомендательных писем (соответствие данных, указанных в отзыве(-ах) с отображаемыми данными конкурсанта, занимаемый статус рекомендателя(-ей) и т.д.).

7.3. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, и публикуется на сайте Организационного комитета.

7.4. По итогам Конкурса определяются 49 победителей согласно критерием оценки (*Приложение 2*). По решению Жилищной комиссии количество победителей Конкурса может уменьшиться.

7.5. Приоритетом пользуются следующие категории участников:

7.5.1. Лица, входящие в число льготных категорий граждан (вид льготы: аварийщики, многодетные, лица с ограниченными возможностями, ветхое жилье, прочие).

7.5.2. Лица, имеющие трудовой, общественный стаж в сфере молодежной политики более 5 лет.

7.6. Заявитель снимается с участия в Конкурсе в случае:

7.6.1. Представления документов, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, закрепленных в настоящем Положении.

7.6.2. Отсутствия необходимых документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с Приложением 4 настоящего положения, и полноты их заполнения.

7.6.3. Выявления сведений, которые не соответствуют данным указанным в заявке и предоставленных документах.

7.6.4. Несоответствия участника какому-либо из пунктов Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 № 190 «Об утверждении правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан» и от 12.10.2011 №847 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам предоставления жилья в рамках республиканской государственной поддержки».

8. Алгоритм работы оргкомитета и Жилищной комиссии Конкурса

8.1. Прием пакета документов (согласно разделу 4 настоящего Положения) на участие в Конкурсе осуществляется **до 22 февраля**.

8.2. Ознакомление с документами и формирование списка заявителей Конкурса по формальному признаку **до 20 марта**.

8.3. Освещение списка заявителей Конкурса в средствах массовой информации до **13 марта**.

8.4. Отбор победителей Конкурса в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8.5. Постановка на учет победителей Конкурса, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в специализированной организации – Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан согласно утвержденному графику Жилищной комиссии и необходимых документов (*Приложение 3*).

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Квота – лидеры детских и молодежных организации;

– РМОО «Лига студентов Республики Татарстан»;

– ГБУ «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов».

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания (по прописке) _____
(район, город (село), улица, дом, квартира)

Место проживания (по регистрации) _____
(район, город (село), улица, дом, квартира)

Контактный телефон _____ **e-mail** _____ **id вконтакте** _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Образование _____
(указать полное наименование организации, год поступления/окончания, специальность)

Должность _____
(указать основные должности за последние 5-7 лет)

Основные достижения в молодежной политике

До 2010, 2010г.: _____

2011г.: _____

2012г.: _____

2013г.: _____

2014г.: _____

2015г.: _____

2016-2017гг.: _____

Рекомендации _____
(ФИО полностью , телефон рекомендателей)

Занятость (если заявитель не работает, указать причину) _____

(указать полное наименование организации, предприятия, отдела, места учебы)

Стаж работы общий _____ на последнем месте работы _____
(указать количество лет)

Тип занимаемой квартиры _____
(указать количество комнат, стандарт благоустройства)

Основания _____
(по договору найма / на праве собственности)

Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье _____
(указать, сколько кв.м приходится на 1 члена в семье)

Количество членов семьи, проживаемых с заявителем _____
указать, если имеются инвалиды

Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) _____
(да/нет)

Сумма ежемесячных платежей _____ Окончание срока платежей _____

Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании заполненной декларации (форма декларации, заверенная налоговой инспекцией) _____ руб. _____ коп.

Возможность внесения первоначального взноса _____
(указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

Категория льгот _____
(указать основание льгот, вид льготы: аварийщики, ветхое жилье, многодетные, сироты, инвалидность и прочие)

Город для получения жилья _____
(Казань, Набережные Челны, Нижнекамск и т.д.)

Требуемый вид жилья (желаемый) _____
(1-комнатная стандартная, 1-комнатная маленькая, 1-комнатная большая, 2-комнатная стандартная, 2-комнатная маленькая, 2-комнатная большая и т.д.)

Примечание: Однокомнатная - маленькая включает в себя жилые помещения типа "гостинка".

- Согласен с Положением Конкурса.

- Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

Критерии оценки участников Конкурса (в баллах):

1. Достижения участника Конкурса (по сферам деятельности):

- Оценка данного критерия производится при наличии документального подтверждения.
- Каждое мероприятие оценивается по отдельности. Баллы начисляются в зависимости от уровня мероприятия и статуса участия в нем.

Спортивная деятельность

Участие в спортивных мероприятиях различного уровня:

уровень / статус	Участник	Победитель / Призер
международный	5	7
российский	4	6
республиканский	3	5
муниципальный	2	4
учебное заведение	1	3

Творческая деятельность

Участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня:

уровень / статус	Участник	Победитель / Призер
международный	5	7
российский	4	6
республиканский	3	5
муниципальный	2	4
учебное заведение	1	3

Научно-инновационная деятельность

Участие в научных олимпиадах (конференциях, чтениях и т.п.):

уровень / статус	Участник	Победитель / Призер
международный	5	7
российский	4	6
республиканский	3	5
муниципальный	2	4
учебное заведения	1	3

Получение грантов и именных стипендий различного уровня (оценивается один вид):

Уровень	Балл
российский (международный)	4
республиканский, академии наук РТ, муниципальный	3
учебное заведение	2

Деятельность в студенческих трудовых отрядах

Участие в деятельности студенческих трудовых отрядах:

уровень / статус	Участник	Руководитель
вузовский	2	7
городской	3	6
районный	4	5
республиканский	5	4
всероссийский	6	3

Общественная деятельность

1. Участие в мероприятиях общественного характера различного уровня:

- участие в конкурсах – наличие призовых мест в конкурсах общественного характера:

уровень / статус	Участник	Победитель / Призер
международный, российский	7	9
республиканский	5	7
муниципальный	4	6
учебное заведение	3	5

- работа в общественных организациях:

уровень / статус	Активист	Руководитель (заместитель)
республиканский	5	10
муниципальный	4	8
учебное заведение	3	6

- организация и проведение мероприятий:

уровень / статус	Член оргкомитета	Руководитель проекта
международный, российский	6	8
республиканский, муниципальный	5	7
учебное заведение	4	6

2. Стаж работы в сфере общественной деятельности:

более 1 года	10 баллов
более 2 лет	15 баллов
от 3 до 5 лет	20 баллов
от 5 до 10 лет	25 баллов
свыше 10 лет	30 баллов

3. Необходимость улучшения жилищных условий

За данный критерий члены Жилищной комиссии могут присудить участнику Конкурса до 30 баллов.

4. Льготные категории граждан

За данный критерий члены Жилищной комиссии могут присудить участнику Конкурса до 30 баллов.

**Перечень документов, для победителей Конкурса,
необходимых для постановки на учет по программе социальная ипотека
Республики Татарстан**

1. Подготовленная опись приложенных документов, подписанное заявление для постановки на учет.
2. Копия паспорта, ИНН, СНИЛС Заявителя и членов семьи (**все страницы с печатями**).
3. Финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площади жилого помещения и датой выдачи (оригинал).
4. Выписка из домовой книги с указанием даты выдачи (оригинал).
5. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (ордер на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права ГУ ФРС по РТ на жилое помещение, договор аренды, договор найма и т.д.) – если имеется.
6. Технический паспорт для жилого помещения (**только для частного дома**), выданный бюро технической инвентаризации.
7. Справки Главного управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан и Бюро технической инвентаризации о наличии жилья в собственности или осуществления сделок по его отчуждению (для дееспособных членов семьи).
8. Справки БТИ с прежних мест жительства с **1993 года** (по Республике Татарстан).
9. Справка(-и) с места работы с **реквизитами предприятия** (адрес предприятия, телефон, ИНН, КПП, л/счет, БИК, ОГРН, ОКАТО и т.д.) от всех работающих членов семьи, включая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации.
10. Копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы трудовой книжки, заверенные подписью начальника отдела кадров, печатью – в конце запись **«Работает по настоящее время»**).
11. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
 - Справка о заработной плате (по форме 2НДФЛ с указанием адреса проживания) – 2016-2017 г. (за последние 6 месяцев);
 - Декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (**для предпринимателей**) или свидетельство об уплате налога на вмененный

доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев);

- **Для государственных служащих:** копия декларации о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (Утверждена Указом Президента РФ от 15 мая 1997 г. № 484 в редакции Указа Президента РФ от 4 марта 1998 г. № 227) с отметкой в налоговой инспекции;
- Справка о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности РФ, государственной должности федеральной государственной службы (Утверждена Указом Президента РФ от 15 мая 1997 г. №484) с отметкой налоговой инспекции;
- Справка о получении пособий (если имеется);
- Справка о получении стипендии (для студентов и аспирантов).

12. Справка с места учебы (для студентов и аспирантов).

13. Копия пенсионного страхового свидетельства.

14. Копия ИНН Заявителя и членов его семьи.

15. Копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста.

16. Копии документов, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), брачный контракт, свидетельство о рождении детей и т.д.

17. **Для заявителей, занимающих жилое помещение непригодное для проживания:**

- все вышеуказанные документы;
- документы о признании непригодным для проживания жилого помещения;
- акт о проверке жилищных условий.

18. **Для граждан, имеющих льготы: документы, подтверждающие соответствующую льготу.**