**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**
**(КНИТУ-КАИ)**

# ПРИКАЗ

_____ № _____

**Казань**

«О внесении изменений в Приказ № 1249-о от 27.08.2018 г. «О распределении полномочий»»

В соответствии с пунктом 4.22 Устава и в целях упорядочивания кадрового делопроизводства в КНИТУ-КАИ
приказываю:

1. В приложение к Приказу № 1249-о от 27.08.2018 г. «О распределении полномочий» (далее по тексту - Приказ) внести следующие изменения:

**- в отношении проректора по образовательной деятельности**
раздел III. Полномочия проректора по образовательной деятельности дополнить:

«12) заключать, изменять, расторгать трудовые договора, соглашения с работниками и вновь принимаемыми на работу (за исключением руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, директоров институтов/декана факультета, профессоров), подписывать иные документы, касающиеся организации труда в подчиненных настоящим Приказом подразделениях;

13) подписывать приказы и распоряжения, касающиеся организации труда работников и вновь принимаемых на работу (за исключением руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, директоров институтов/декана факультета, профессоров) в подчиненные настоящим Приказом подразделения;»

**- в отношении проректора по научной и инновационной деятельности**
в разделе III. Полномочия проректора по научной и инновационной деятельности пункт 7 изложить в новой редакции:
«7) подписывать приказы и распоряжения, касающиеся организации труда работников и вновь принимаемых на работу (за исключением руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, директоров

институтов/ декана факультета, профессоров) в подчиненные настоящим Приказом подразделения;»

**- в отношении проректора по административной работе и филиалам**
в разделе III. Полномочия проректора по административной работе и филиалам пункты 3 и 4 изложить в новой редакции:

«3) заключать, изменять, расторгать трудовые договора, соглашения с работниками и вновь принимаемыми на работу (за исключением руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, директоров институтов/декана факультета, профессоров), подписывать иные документы, касающиеся организации труда в подчиненных настоящим Приказом подразделениях;

4) подписывать приказы и распоряжения, касающиеся организации труда работников и вновь принимаемых на работу (за исключением руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, директоров институтов/декана факультета, профессоров) в подчиненные настоящим Приказом подразделения;»

**- в отношении проректора по хозяйственной работе**
раздел III. Полномочия проректора по хозяйственной работе дополнить:
«11) заключать, изменять, расторгать трудовые договора, соглашения с работниками и вновь принимаемыми на работу (за исключением руководителей структурных подразделений), подписывать иные документы, касающиеся организации труда в подчиненных настоящим Приказом подразделениях;
12) подписывать приказы и распоряжения, касающиеся организации труда работников и вновь принимаемых на работу (за исключением руководителей структурных подразделений) в подчиненные настоящим Приказом подразделения;»
в разделе II. «Подчиненные подразделения университета и сфера ответственности» исключить «Управление имущественным комплексом».
в раздел II. «Подчиненные подразделения университета и сфера ответственности» включить «Юридическое управление».
раздел I. «Сфера деятельности» дополнить абзацем следующего содержания:
« - организует правовое обеспечение деятельности университета.».

**- в отношении проректора по режиму и безопасности**
в разделе III. Полномочия проректора по режиму и безопасности пункт 4 изложить в новой редакции:
«4) заключать, изменять, расторгать трудовые договора, соглашения с работниками и вновь принимаемыми на работу (за исключением руководителей структурных подразделений), подписывать иные документы, касающиеся организации труда в подчиненных настоящим Приказом подразделениях;

подписывать приказы и распоряжения, касающиеся организации труда работников и вновь принимаемых на работу (за исключением руководителей структурных подразделений) в подчиненные настоящим Приказом подразделения;»

**- в отношении проректора по развитию**

раздел III. Полномочия проректора по развитию дополнить:

«12) заключать, изменять, расторгать трудовые договора, соглашения с работниками и вновь принимаемыми на работу (за исключением руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, директоров институтов/декана факультета, профессоров), подписывать иные документы, касающиеся организации труда в подчиненных настоящим Приказом подразделениях;

13) подписывать приказы и распоряжения, касающиеся организации труда работников и вновь принимаемых на работу (за исключением руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, директоров институтов/ декана факультета, профессоров) в подчиненные настоящим Приказом подразделения; не вправе подписывать приказы о применении дисциплинарного взыскания работнику.»

2. Начальнику Управлению кадров О.А. Ефимову, в соответствии с настоящим приказом, внести изменения в должностные инструкции проректоров и ознакомить под роспись.

3. Начальнику Юридического управления Р.Р. Файзуллину подготовить доверенности проректорам с учетом вышеуказанных изменений.

4. Начальнику Управления кадров О.А. Ефимову совместно с директором ДИТ Е.Н. Бабиным внести изменения в информационные системы КНИТУ-КАИ в части оформления кадровых документов.

5. Начальнику Управления делами С.Ю. Берксону довести настоящий приказ до начальника Юридического управления, начальника Управлению кадров, проректоров, главного бухгалтера, директора ДИТ и руководителей структурных подразделений КНИТУ-КАИ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор А.Х. Гильмутдинов

Проект вносит:
Начальник ЮУ
Р.Р. Файзуллин

# Лист согласования к приказу пр.№ 91790 от 23.11.2018

| ФИО | Должность | Виза | Дата визирования |
|---|---|---|---|
| Емельянова Марина Викторовна | Начальник управления экономики | Согласовано | 26.11.2018 14:00:54 |
| Зиннуров Булат Ханафиевич | Проректор по административной работе и филиалам | Согласовано | 26.11.2018 11:47:38 |
| Огонев Алексей Александрович | Проректор по хозяйственной работе | Согласовано | 26.11.2018 15:22:58 |
| Берксон Станислав Юрьевич | Начальник управления делами | Согласовано | 26.11.2018 16:32:32 |
| Станко Татьяна Сергеевна | Проректор по развитию | Согласовано | 28.11.2018 10:32:03 |
| Файзуллин Руслан Рашитович | Начальник управления | Согласовано | 27.11.2018 09:42:20 |
| Бабин Евгений Николаевич | Директор департамента информационных технологий | Согласовано | 26.11.2018 16:21:11 |
| Халиуллина Гульнур Ахметнагимовна | Главный бухгалтер | Согласовано | 27.11.2018 15:06:29 |
| Михайлов Сергей Анатольевич | Проректор по научной и инновационной деятельности | Согласовано | 27.11.2018 15:40:52 |
| Маливанов Николай Николаевич | Директор ЦНО | Согласовано | 29.11.2018 16:38:33 |
| Смирнов Александр Иванович | Проректор по режиму и безопасности | Согласовано | 11.12.2018 14:49:30 |