

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

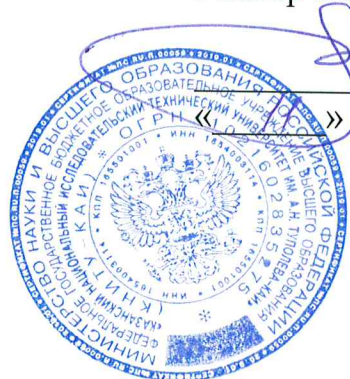
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Утверждено решением

Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол от 30.01.2019 г. N 1

Утверждаю

Ректор КНИТУ-КАИ



А.Х.Гильмутдинов
_____ 2019 г.

Положение о распределении фонда стимулирования педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Казань 2019 год

1. Формирование фонда стимулирования

В состав фонда оплаты труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее- ППС), включаются:

- средства в объеме 100 % от суммы должностных окладов ППС;
- средства в объеме 35% от суммы должностных окладов ППС, образующие фонд стимулирования, который распределяется следующим образом:

- 20% - на стимулирующие выплаты (далее-СВ-1) в соответствии с показателями деятельности, рассчитанными на основании критериев оценки деятельности работников по каждой должности ППС в соответствии с «Рейтинговыми профессиональными требованиями к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» на 2017 год», утвержденными решением Ученого совета КНИТУ-КАИ (далее-Требования) ;

- 5% -на стимулирующие выплаты, указанные в пункте 6 раздела II Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), в соответствии с представлениями заведующих кафедрами, начальника военной кафедры, КУИМЦ, директоров отделений СПО (СВ2);

- 5% -на стимулирующие выплаты в соответствии с представлениями директоров институтов (декана факультета), директоров отделений СПО (СВ3);

- 5% -на стимулирующие выплаты по решению ректора (СВ4).

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат. Размер стимулирующей надбавки также может быть пересмотрен при изменении системы оплаты труда.

В целях поощрения ППС за работу, показатели которой не входят в критерии установления стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением, могут предусматриваться единовременные выплаты и премии.

2. Порядок расчета и распределения стимулирующих выплат СВ1 ППС в соответствии с критериями оценки их деятельности

До конца отчетного календарного года работник, занимающий должность ППС по основному месту работы, внутреннему совместительству, либо по внешнему совместительству, за исключением работников, осуществляющих педагогическую деятельность на условиях почасовой оплаты, составляет отчетную оценочную ведомость (далее - отчетная оценочная ведомость, отчет) за своей подписью по выполнению показателей деятельности, достигнутых в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем критериев оценки деятельности, изложенным в Требованиях.

В отчетной оценочной ведомости указываются оценки в баллах по всем показателям, достигнутым работником в текущем календарном году, а также

общая сумма набранных им баллов, приведенная к 1 ставке.

Отчетная оценочная ведомость согласовывается заведующим кафедрой, который несет персональную ответственность за правильность расчетов и достоверность предоставленной информации.

В случае, если работник осуществляет деятельность на нескольких кафедрах, отчетная оценочная ведомость по выполнению показателей его деятельности составляется по основному месту работы (кафедре) и дополнительно согласовывается заведующим кафедрой, на которой работник работает по совместительству.

В срок до 15-го февраля все отчетные оценочные ведомости рассматриваются, проверяются и утверждаются рейтинговой комиссией университета, создаваемой на основании приказа КНИТУ-КАИ, в составе: проректора по ОД, председателя аттестационной комиссии Ученого совета (далее-УС), членов аттестационной комиссии УС от институтов/факультета, директоров институтов/декана факультета, представителя профкома.

При необходимости на заседания рейтинговой комиссии могут быть приглашены заведующие кафедрами и работники, чьи отчеты подлежат рассмотрению. Если рейтинговая комиссия не согласна с любым из пунктов представленной отчетной оценочной ведомости, то она возвращается на корректировку с аргументированными комментариями в письменной форме. В этом случае откорректированная отчетная оценочная ведомость с визой заведующего кафедрой повторно представляется в комиссию на утверждение. Члены рейтинговой комиссии Университета, а также заведующий кафедрой не могут самостоятельно вносить изменения в отчетную оценочную ведомость любого работника без согласования с ним.

Заседание рейтинговой комиссии Университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рейтинговой комиссии Университета при обязательном присутствии директора института (декана факультета) или их официального представителя и представителя профкома. Рейтинговая комиссия принимает решение по утверждению отчетных оценочных ведомостей сотрудников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

По результатам рассмотрения и утверждения отчетов рейтинговой комиссией составляется сводная ведомость, включающая общий список ППС с указанием суммарного балла каждого, ранжированный по убыванию в каждой категории кафедр и должностей ППС. Для получения стимулирующей выплаты (СВ1) преподаватель должен войти в число 80-ти процентов преподавателей с большим количеством баллов от общего числа преподавателей, ранжированных по баллам в сторону убывания, в категориях кафедр и должностей ППС, к которым он принадлежит.

Сводные ведомости, в которых указываются ППС, прошедшие и не прошедшие определенный 80%-ный порог для каждой категории кафедр и должностей ППС, визируются всеми членами рейтинговой комиссии Университета, участвовавшими в заседании, и представляется на утверждение ректору КНИТУ-КАИ вместе с протоколом заседания рейтинговой комиссии, отражающим результаты голосования.

Утвержденные вышеуказанными должностными лицами сводные

ведомости направляются в Управление экономики для расчета «цены» одного рейтингового балла и определения размера стимулирующих выплат СВ1 конкретным работникам.

«Цена» одного рейтингового балла является единой для общенаучных, специальных и гуманитарных кафедр (включая кафедры физической культуры и спорта, иностранных языков), отдельно рассчитывается по военной кафедре и отделениям СПО.

Для назначения стимулирующих выплат в текущем году «цена» одного балла определяется путем деления общей суммы фонда оплаты труда, направляемой на выплату стимулирующих выплат по всем должностям ППС (за исключением военной кафедры и отделений СПО), на общее число баллов ППС, превысившими 80%-ый порог, по следующей формуле:

$$\text{ЦБ} = \text{ФСВ} / (\text{Б общ.} \times \text{N ст.})$$

где:

ЦБ - «цена» одного балла по должностям ППС;

ФСВ - 20%-ый фонд стимулирующих выплат;

Б общ. - общее количество баллов, которое набрали все работники из числа ППС университета, превысившие 80%-ый порог;

N ст. - общее число ставок, занимаемых работниками ППС по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Цена балла для военной кафедры и отделений СПО рассчитывается аналогично.

Размер стимулирующей выплаты для каждого работника определяется по следующей формуле:

$$\text{СВ1} = \text{ЦБ} \times \text{Б сотр.} \times \text{Д ст.},$$

при условии, что **Б сотр.** > **Б 80%**

$$\text{СВ1} = 0, \text{ при условии, что } \text{Б сотр.} < \text{Б 80\%},$$

где:

СВ1 - размер стимулирующей выплаты работника;

ЦБ - «цена» одного балла;

Б сотр. - количество баллов на одну ставку, которое набрал работник;

Д ст. - доля ставки, занятая работником;

Б 80% - количество баллов, определяющее 80%-ый порог.

По итогам расчетов издается приказ о стимулирующих выплатах (СВ1) ППС, который является основанием для их ежемесячного начисления на период с января по декабрь текущего календарного года для 95% фонда (СВ1), вошедших в зону 80%. Для оставшихся 5% фонда приказ о стимулирующих выплатах издается после завершения процесса рассмотрения апелляций, предусмотренных «Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки рейтинговых профессиональных требований представителями профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ».

Начисление стимулирующих выплат СВ1 производится на долю ставки, занимаемую преподавателем на 31 декабря отчетного (прошлого) года. Размер стимулирующих выплат СВ1 преподавателя в течение года не изменяется.

Директорам институтов/декану факультета стимулирующая выплата СВ1

по основной должности устанавливается в фиксированном размере 20% от должностного оклада.

Работникам, на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая выплата СВ1 не назначается.

После выхода на работу по окончании отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее- декретный отпуск) стимулирующая выплата СВ1 назначается при условии, что вышеуказанные работники вошли в зону 80% выполнивших требования, на основании личного заявления в декабре месяце года, в котором работник приступил к работе после окончания указанных видов отпусков, в виде единовременной выплаты, рассчитанной как разница между полными двенадцатью месяцами и количеством месяцев, предшествующих началу декретного отпуска, в которых выплата СВ 1 начислялась.

Единовременная выплата работникам, вышедшим из декретного отпуска, рассчитывается по баллам, набранным в предшествующем декретному отпуску году, исходя из цены балла, по которой рассчитывались начисления СВ1 всем работникам ППС в текущем году.

Работники, не прошедшие 80%-ый порог, права на получение ежемесячной стимулирующей надбавки не имеют. Вместе с тем, указанные работники сохраняют право на получение стимулирующих выплат за счет средств фонда СВ2, СВ3 и фонда ректора СВ4.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат (СВ2 и СВ3)

Средства фонда стимулирования в части СВ2 распределяются по предложениям заведующих кафедрами, начальника военной кафедры, КУИМЦ, директоров отделений СПО, в части СВ3- по предложениям директора института (декана факультета) ежеквартально, либо раз в полугодие, по результатам деятельности работников, качественно и своевременно выполнивших поручения руководителя подразделения и (или) директора (декана) института (факультета) по осуществлению дополнительной (преимущественно общественной) деятельности кафедры, института/факультета, направленной на повышение имиджа университета.

На основании служебных записок руководителей указанных подразделений издается приказ КНИТУ-КАИ о стимулирующих выплатах ППС СВ2 и СВ3.

Порядок распределения стимулирующих выплат (СВ 4) в соответствии с решением ректора

Фонд ректора распределяется по результатам деятельности работников, качественно и своевременно выполнивших поручения ректора в рамках

осуществления дополнительной деятельности, направленной на повышение имиджа и развития Университета.

Выплаты устанавливаются приказом КНИТУ-КАИ на основании служебных записок курирующих проректоров или руководителей структурных подразделений Университета.

Срок выплат определяется ректором КНИТУ-КАИ.

Согласовано:

Проректор по ОД

А.А.Лопатин

Главный бухгалтер

Г.А. Халиуллина

Начальник УЭ

М.В.Емельянова

Начальник УМУ

Е.И. Загребина

Председатель профкома КНИТУ-КАИ

А.В. Новаковская

Председатель аттестационной комиссии УС

О.Г. Морозов

Начальник ЮУ

Р.Р.Файзуллин

Начальник УК

О.А.Ефимов