

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»  
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
НБО «Благотворительный фонд В. Потанина»

  
О.И. Орчева  
«26» сентября 2017 г.

**ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ**

**Общие положения:**

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее – «Программа») Некоммерческой благотворительной организации «Благотворительный фонд В. Потанина» (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе на получение грантов для преподавателей магистратуры (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения грантов и требования к предоставлению отчетности.

Гранты преподавателям магистратуры (далее – «Грант») – денежная выплата в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, предоставляемая Фондом на разработку образовательного продукта (см. раздел «Номинации»).

**Наши цели:**

- Создать условия для профессионального роста и обмена опытом лучших преподавателей магистратуры наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, работающих в социально-гуманитарных, экономических, естественнонаучных, медицинских, инженерных, технических и педагогических предметных областях.
- Стимулировать разработку и внедрение инновационных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных востребованных специалистов.
- Способствовать усилению роли университетов как катализаторов развития научных, профессиональных, местных сообществ и общества в целом.

**Наши задачи:**

- Поддержка новаторских подходов к обучению и организации учебного процесса, включая использование мультимедиа- технологий, сетевых программ, практико-ориентированных разработок.
- Укрепление партнерства университетов с организациями из других областей деятельности для достижения устойчивых социальных изменений.
- Содействие формированию новых связей в профессиональной образовательной среде.

**Ожидаемые результаты:**

Победители Конкурса – признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Это лидеры, объединяющие вокруг себя команду, вдохновляющие на достижение общей цели, сочетающие профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»  
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

---

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса смогут разработать и реализовать инновационные образовательные проекты, механизмы обучения, модели решения социально-значимых задач, расширить спектр доступных программ и дисциплин, пополнить учебный и исследовательский инструментарий своих вузов и университетского сообщества в целом.

Преподаватели – победители Конкурса присоединятся к уникальному сообществу Фонда, смогут расширить круг общения с коллегами и партнерами из всех регионов РФ и получить доступ к передовому опыту и лучшим практикам в своей предметной области и других областях знаний и деятельности.

Вузы, которые представляют победители Конкурса, смогут сформировать новые и укрепить существующие партнерства с образовательными, научными, культурными институциями, бизнесом, органами власти в своих регионах и на межрегиональном уровне.

Их выпускники будут лучше отвечать требованиям рынка труда за счет использования сетевых инструментов и сотрудничества с потенциальными работодателями в рамках учебного процесса.

В долгосрочной перспективе Программа будет способствовать повышению статуса преподавателей - участников как лидеров сферы образования и вузов, которые они представляют, как центров социально-экономического развития территорий.

#### **Конкурс:**

Конкурс объявляется один раз в год, в начале учебного года для преподавателей магистратуры из 75 (семидесяти пяти) вузов. Список вузов, принимающих участие в Конкурсе (далее – «Вузы-участники»), формируется ежегодно на основе «Рейтинга высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда В. Потанина» (далее – «Рейтинг»), утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

Рейтинг отображает, в том числе, агрегированную экспертную оценку достижений преподавателей, участвовавших в Конкурсе в предшествующем году. Методология формирования Рейтинга опубликована на Сайте.

#### **Участники Конкурса:**

В Конкурсе могут принимать участие преподаватели магистерских программ, в том числе академические и научные руководители магистерских программ, преподаватели отдельных дисциплин, специальных курсов и семинаров, работающие в Вузе-участнике по основному месту работы, по совместительству или по гражданско-правовому договору.

Все соискатели должны продемонстрировать активную преподавательскую и исследовательскую деятельность, стремление к профессиональному и персональному развитию, открытость к новым методам работы, мотивацию к интеграции в свои программы/ курсы компонентов, направленных на решение социально-значимых задач.

Вуз, который представляет соискатель, должен подтвердить, что предлагаемая разработка соответствует приоритетам/ стратегии/ плану развития выбранного направления и планируется ее включение в учебные программы.

Количество участников Конкурса от одного вуза не ограничено. Число победителей из одного вуза не квотируется.

**Участниками Конкурса в качестве руководителя проекта (заявителя) или члена проектной команды не могут быть:**

- Действующие Грантополучатели/ Благополучатели Фонда по любым конкурсам (имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытый договор о гранте или работающие в составе проектных команд);



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»  
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

---

- Действующие эксперты или члены экспертных советов Фонда по любым конкурсам текущего года или их ближайшие родственники;
- Эксперты Программы, участвовавшие в оценке заявок в течение 2 (двух) календарных лет, предшествующих текущему конкурсному циклу.

**Номинации конкурса:**

- **Новая магистерская программа**

Разработка новой магистерской программы (включая междисциплинарные, практико-ориентированные, сетевые или партнерские). Программа должна не только давать слушателям новые знания в предметной области, но и формировать инновационное мышление, социальные компетенции, навыки самоорганизации. Заявителям необходимо обосновать новизну подхода, конкурентность предлагаемой программы и потенциальную востребованность ее выпускников на рынке труда. Программа может быть разработана как на русском, так и на иностранном языке.

- **Новый учебный курс/ новые учебные курсы:**

Разработка нового учебного курса/ учебных курсов в рамках действующей магистерской программы. Предлагаемые курсы должны логично дополнять содержание программы и включать инновационную составляющую. Например, охватывать ранее не изучаемые темы, рассматривать последние научные открытия и разработки, перспективы внедрения новейших технологий и методов, включать новые методы обучения, формы индивидуальной и групповой работы и др. Учебный курс/ курсы могут быть разработаны как на русском, так и на иностранном языке.

- **Новый онлайн –курс/новые онлайн - курсы:**

Разработка нового онлайн-курса/ новых онлайн-курсов в целях развития академической мобильности обучающихся. Разработка онлайн компонентов для читаемых традиционных (офлайн) курсов с использованием различных форматов (работа с wiki, блогами, форумами, видеоматериалами и др.). Внедрение сетевых онлайн инструментов для читаемых традиционных (офлайн) курсов, в том числе организация консультаций и контроль знаний в режиме реального времени (онлайн тестирование, использование форумов, пабликов, мессенджеров и пр.). Разработка методик и симуляторов для формирования компетенций по созданию, экспертизе, использованию онлайн-курсов. Заявителям необходимо обосновать новизну подхода в создании онлайн- курса/ курсов или в использовании онлайн инструментов. Онлайн - курс/ курсы либо онлайн компонент может быть разработан как на русском, так и на иностранном языке.

- **Новые методы и технологии в обучении:**

Внедрение новых методов обучения в рамках читаемых курсов и дисциплин: разработка задач, деловых игр, кейсов, включение проектного и производственного подходов (в том числе с участием других факультетов, вузов, партнерских организаций, бизнеса) и др. Разработка специальных курсов, направленных на формирование у студентов магистратуры дополнительных умений и навыков для достижения результатов (soft skills): инновационного, креативного, системного мышления, презентации и продвижения, междисциплинарного взаимодействия, формирования многопрофильных проектных групп, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (в том числе через создание малых инновационных предприятий, технопарков, стартапов), социального проектирования и др. Разработка может быть реализована как на русском, так и на иностранном языке.

**Средства Гранта могут быть использованы на:**

- создание образовательного продукта руководителем проекта и членами команды;
- участие в создании образовательного продукта сторонних организаций;
- командировочные расходы, непосредственно связанные с созданием образовательного продукта (в том числе участие в конференциях, семинарах, стажировках, работа в библиотеках и другое);
- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- литературу (приобретение, подписка в интернет-библиотеках);



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»  
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

---

- информационную поддержку (печать программы, буклетов, методических пособий);
- связь и коммуникации (интернет, мобильная связь);
- административные расходы;
- иные расходы, связанные с созданием образовательного продукта.

**Средства Гранта не могут быть использованы на:**

- расходы, связанные с платными публикациями в научных журналах и в иных специализированных изданиях; (Вопросы, связанные с оплатой «открытого доступа», согласовываются с представителем Фонда в индивидуальном порядке.)
- любые иные расходы, не связанные напрямую с созданием образовательного продукта.

**Процедура подачи и рассмотрения заявки:**

Преподаватели, желающие принять участие в Конкурсе (далее – «Заявители»), должны подать комплект документов с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru) (далее – «Портал»). Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет. Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 24:00 по Московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

**Перечень подаваемых Заявителем документов:**

- заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн заявка в личном кабинете Заявителя на Портале, включая:
  - резюме Заявителя;
  - мотивационное письмо Заявителя;
  - бюджет по утвержденной форме.
- сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg на бланке и с печатью организации, заверенные подписью уполномоченного лица):
  - справки о преподавании на магистерских программах;
  - рекомендации руководителя магистерской программы/ декана факультета/ ректора вуза;
  - предварительного согласия членов команды на участие в проекте (если имеется, печатью организации не заверяется);
  - предварительного согласия партнерской организации на участие в проекте (если имеется).
- согласие на обработку персональных данных (заполняется онлайн в личном кабинете).



### **Критерии оценки:**

#### **Заявителя:**

- компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт организации работы в команде;
- мотивация к повышению профессионализма и личному развитию.

#### **Проекта:**

- инновационный подход (креативность, использование новых методов обучения);
- актуальность (востребованность проекта со стороны вуза, вузовского сообщества; выпускников курса/ программы на рынке труда);
- партнерский потенциал (участие в проекте других факультетов, вузов, партнерских организаций, региональный/ межрегиональный масштаб);
- тиражируемость результатов (возможность внедрения программы/ курса/ методики в других вузах/ магистерских программах);
- устойчивость проекта (жизнеспособность после окончания срока действия гранта);
- реалистичность (соответствие бюджета заявленным целям и мероприятиям);
- соответствие разработанного (подготовленного к реализации) образовательного продукта требованиям вуза (положению вуза о создании магистерской программы/ курса).

### **Этапы конкурсного отбора:**

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, оцениваются заочно экспертами, приглашенными Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»). Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами независимо друг от друга по утвержденным критериям оценки (см. раздел «Критерии оценки»). По результатам заочной оценки автоматически формируется итоговый рейтинг. Победителями становятся 100 (сто) Заявителей, занявших первые места в рейтинге.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте. Уведомление о победе в Конкурсе направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Апелляция по Конкурсу не принимается.

### **Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:**

К экспертизе привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/ предметной области (далее – «Эксперты»). Их состав публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не более 25% (двадцати пяти процентов). В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

### **Конфликт интересов:**

Эксперт не допускается к оценке, если он или его близкие родственники:

- являются действующими грантополучателями/ благополучателями Фонда по каким бы то ни было конкурсам (имеют на момент рассмотрения заявок не закрытый договор о гранте или входят в состав проектных команд);
- участвуют или когда-либо участвовали в деятельности организации, в которой будет реализован заявленный на конкурс проект, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- являются или являлись в течение последнего года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой будет реализован заявленный проект;
- имеют или имели в течение последнего года договорные отношения с организацией, в которой будет реализован заявленный на конкурс проект;



- получали в течение последнего года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой будет реализован заявленный проект;
- состоят с заявителем в родственных отношениях;
- являются заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году;
- имеют иную личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок.

#### **Заключение договоров и условия выплаты Гранта:**

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) победители получают право на заключение договора о Гранте с Фондом (далее – «Договор»). Это право должно быть реализовано до «30» сентября текущего года. В случае не заключения Договора в вышеуказанный срок право победителя на его заключение утрачивается.

Срок реализации проектов начинается с даты подписания Договора о Гранте с Фондом.

Сумма Гранта перечисляется на личный счет победителя, заключившего договор с Фондом (далее – «Грантополучателя»), двумя траншами. Первый транш в размере 60% (шестидесяти процентов) от суммы Гранта – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания договора о Гранте. Второй транш в размере 40% (сорока процентов) от суммы Гранта – не ранее чем через 6 (шесть) и не позднее чем через 7 (семь) месяцев с даты подписания Договора.

В случае реорганизации Вуза-участника право на получение Гранта сохраняется за Грантополучателем. Для заключения Договора/ продолжения работ по проекту он обязан предоставить от вуза-преемника письмо – подтверждение готовности рассмотреть вопрос о внедрении образовательного продукта, создаваемого на средства Гранта. Письмо предоставляется на бланке и с печатью вуза, заверенное подписью руководителя магистерской программы/ декана факультета/ ректора вуза.

При создании образовательного продукта Грантополучатель обязан соблюдать интеллектуальные права третьих лиц при использовании и цитировании их материалов.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Грантополучателем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты).

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями заключенного договора с Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

#### **Отчетность Грантополучателей перед Фондом:**

В течение всего периода реализации проекта Грантополучатель ведет «дневник проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и сложности проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть интересны другим Грантополучателям и профессиональному сообществу.

В течение всего периода реализации проектов проводится их мониторинг, в том числе путем посещения проектных мероприятий сотрудниками и представителями Фонда.

В течение 30 (тридцати) дней по окончании срока реализации проекта Грантополучатель размещает в личном кабинете на Портале итоговую отчетность:

- содержательный отчет по итогам проекта, демонстрирующий его основные достижения и наработанные практики, участие Грантополучателя в профессиональной деятельности вуза / города, описание созданного образовательного продукта (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);
- финансовый отчет (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»  
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

---

- копии всех финансовых документов, подтверждающих расходы средств Гранта (загружаются в формате .pdf или .jpg).

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Гранта и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Фонд оставляет за собой право:

- использовать материалы итогового содержательного отчета Грантополучателя и описание созданного образовательного продукта для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах проекта и размещать эту информацию на Сайте.

**Справочная информация:**

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 974 3018 и электронной почте [info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)