

## ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ГРАНТОВОМУ КОНКУРСУ

ВОПРОС. Могут ли принимать участие в вашей программе преподаватели, не являющиеся гражданами РФ?

ОТВЕТ. Да, могут.

ВОПРОС. Могут ли аспиранты участвовать в Грантовом конкурсе?

ОТВЕТ. Да, если аспирант является действующим преподавателем в магистратуре.

ВОПРОС. Есть ли возрастное ограничение для участников конкурса?

ОТВЕТ. Нет.

ВОПРОС. Имеет ли значение наличие/отсутствие степени?

ОТВЕТ. Нет.

ВОПРОС. Может ли участвовать в проекте несколько преподавателей из одного /нескольких вузов.

ОТВЕТ. Да, могут, но грантополучателем будет один заявитель – руководитель проекта.

ВОПРОС: Могут ли члены проектной команды не являться сотрудниками вуза?

ОТВЕТ: Да, могут.

ВОПРОС. Кто из членов проектной команды может быть руководителем проекта?

ОТВЕТ. Только заявитель.

ВОПРОС. Можно ли участвовать в одной заявке на грант как соисполнитель и одновременно самостоятельно подать заявку на грант?

ОТВЕТ. Да, но такой вариант не приветствуется, поскольку Фонд заинтересован в качественном продукте, на разработку которого будет уделено достаточно времени.

ВОПРОС. Есть ли квоты на участие в программе претендентов от одного вуза?

ОТВЕТ. Квот нет.

ВОПРОС. Существуют ли квоты по направлениям?

Ответ. Квот нет.

ВОПРОС. Можно ли подавать в качестве заявки полный перевод магистерской программы на английский язык?

ОТВЕТ. Простой перевод всей документации по программе не может являться предметом заявки.

ВОПРОС. Кто оценивает заявки?

ОТВЕТ. Экспертный совет, в состав которого входят независимые эксперты.



**ВОПРОС.** Какие документы необходимы, чтобы подтвердить факт преподавания в магистратуре?

**ОТВЕТ.** Необходимо приложить документ (справку), в которой обозначено, на каких курсах ведется преподавание. Это может быть справка из отдела кадров или отдела магистратуры, письмо из ректората (деканата) и т.п. Документ должен быть заверен печатью.

**ВОПРОС.** Может ли справка, подтверждающая преподавание в магистратуре, и рекомендация руководителя магистерской программы быть одним документом?

**Ответ.** Да, это допускается.

**ВОПРОС.** Какая печать должна быть на рекомендации и документе, подтверждающем преподавание в магистратуре?

**ОТВЕТ.** Это может быть печать отдела кадров университета, деканата либо гербовая печать вуза.

**ВОПРОС.** В каком формате необходимо размещать прилагаемые документы?

**ОТВЕТ.** Все документы, прилагаемые к заявке, просьба сохранять в формате PDF. Это самый универсальный формат, который можно открыть на любом компьютере.

**ВОПРОС.** Почему нельзя размещать документы в других форматах, или нескольких файлах?

**ОТВЕТ.** У эксперта могут возникнуть сложности в работе с Вашими документами. Если эксперт не может открыть документ, он имеет право оценить его баллом «0».

**ВОПРОС.** Может ли прилагаемый к заявке документ состоять из нескольких файлов?

**ОТВЕТ.** Нет, для удобства работы экспертов, один документ, не зависимо от количества страниц, просьба сохранять в одном файле, в формате PDF или JPG.

**ВОПРОС.** Выступает ли университет в качестве одной из сторон в Грантовом договоре?

**ОТВЕТ.** Нет, договор заключается непосредственно между фондом и грантополучателем.

**ВОПРОС.** На что могут расходоваться средства гранта?

**ОТВЕТ.** Статьи расхода обозначены в заявке, в разделе «Бюджет». Статьи расходов должны быть непосредственно связаны с созданием образовательного продукта.

**ВОПРОС.** Как происходит выплата гранта?

**ОТВЕТ.** Сумма Гранта перечисляется на личный счет победителя, заключившего договор с Фондом (далее – «Грантополучателя»), двумя траншами. Первый транш в размере 60% (шестидесяти процентов) от суммы Гранта – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания договора о Гранте. Второй транш в размере 40% (сорока процентов) от суммы Гранта – не ранее чем через 6 (шесть) и не позднее чем через 7 (семь) месяцев с даты подписания Договора.

**ВОПРОС.** Когда будет заключен договор о гранте?



ОТВЕТ. Договор заключается в мае-июне. Выплата гранта предусмотрена в июне-июле.

ВОПРОС. Можно ли расходовать средства гранта на повышение квалификации?

ОТВЕТ. Да, если это необходимо для реализации целей проекта.

ВОПРОС. Нужно ли отчитываться за полученный грант?

ОТВЕТ. Да. Договором о гранте предусмотрен финансовый и содержательный отчет. В течение всего периода реализации проекта Грантополучатель ведет «дневник проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и сложности проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть интересны другим Грантополучателям и профессиональному сообществу.

ВОПРОС. Должна ли разработанная, в рамках гранта, магистерская программа быть лицензирована?

Ответ. Нет, не обязательно.

ВОПРОС. Должна ли магистерская программа, разработанная в рамках проекта, быть одобрена Ученым советом?

ОТВЕТ. Нет, не обязательно.

Вопрос. Нужно ли получать рекомендации/отзывы на разработанную магистерскую программу и от кого?

ОТВЕТ. Да, вместе с отчетом необходимо представить заключение/отзыв на разработанную магистерскую программу. Данный документ может быть представлен от кафедры, учебно-методической комиссии или внешних экспертов.

ВОПРОС. Должен ли созданный по гранту курс быть включен, в магистерскую программу?

ОТВЕТ. Нет, но в составе пакета отчетных документов должно быть заключение руководителя магистерской программы о востребованности курса в программе и его месте в ней.

ВОПРОС. Как привлекать к работе над магистерской программой сторонние организации?

ОТВЕТ. Исключительно на договорной основе.

ВОПРОС. Подлежит ли грант Благотворительного Фонда В.Потанина налогообложению?

ОТВЕТ. Нет. Согласно Постановлению Правительства РФ от 15 июля 2009 года №602.

ВОПРОС: Остается ли за победителем конкурса право на грант в случае реорганизации вуза?

ОТВЕТ: В случае реорганизации вуза, право на получение Гранта сохраняется за победителем конкурса. Для заключения Договора/ продолжения работ по проекту он обязан



предоставить от вуза-преемника письмо – подтверждение готовности рассмотреть вопрос о внедрении образовательного продукта, создаваемого на средства Гранта. Письмо предоставляется на бланке и с печатью вуза, заверенное подписью руководителя магистерской программы/ декана факультета/ ректора вуза.

ВОПРОС. Что значит «тиражирование опыта»?

ОТВЕТ. Реализация программы в другой обстановке - городе, вузе.

ВОПРОС. Что нужно сделать для того, что бы моя заявка была принята к рассмотрению?

ОТВЕТ. Необходимо создать заявку на портале и после окончательного редактирования «подать» ее для участия в конкурсе, воспользовавшись соответствующей «кнопкой» на портале.

Справочная информация:

Консультации по проведению Конкурса проводятся оператором конкурса Фондом социальных инвестиций ([www.soc-invest.ru](http://www.soc-invest.ru)) по телефону 8-929-531-20-45 и по электронной почте [sp@soc-invest.ru](mailto:sp@soc-invest.ru)