





федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
А.Х. Гильмутдинов
«18» августа 2017 г.
Дата введения в действие:
«01» сентября 2017 г.

Положение
об электронном портфолио обучающегося

Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н.Маливанов	Проректор по ОД	14.08.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В.Филонов	Начальник УМУ	16.08.17	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Г.Аблясова	Зам.начальника УМУ	15.08.17	
Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.А.Коробкова	Начальник ОУМОУП	15.08.17	

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Порядок и условия разработки электронного портфолио	3
4.1	Общие положения	3
4.2	Содержание портфолио	4
4.3	Разработка электронного портфолио	4
4.4	Ответственность	5
5	Заключительные положения	5
	Лист регистрации изменений и дополнений.....	6
	Лист ознакомления.....	7

1. Общие положения

Положение определяет цель и содержание электронного портфолио обучающихся по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Образовательная программа высшего образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Электронное портфолио - комплект документов и материалов в электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

4 Порядок и условия разработки электронного портфолио

4.1 Общие положения

Основная цель портфолио – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации обучающихся к образовательным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования обучающихся;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника.

Портфолио позволяет потенциальному работодателю оценить уровень профессиональной подготовки выпускника, дает информацию о профессиональных навыках, деловых качествах, карьерном потенциале будущего работника.

4.2 Содержание портфолио

Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в электронном виде, формируемый самим обучающимся.

Портфолио может включать информацию о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);
- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков).

В портфолио должны быть представлены в формате PDF титульный лист с подписью и отзывом (рецензией) руководителя и аннотации к курсовым проектам/работам, рефератам и отзывы к отчетам по практике.

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов о практике и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.3 Разработка электронного портфолио

В целях обеспечения возможности предоставления обучающимся информации о своих достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности на официальном сайте КНИТУ-КАИ в разделе «Личный кабинет» организован доступ к системе «Портфолио». Логин и пароль для входа в систему можно получить в ди-

рекции института или деканате факультета.

Обучающийся самостоятельно определяет информацию о себе на данном ресурсе и несет ответственность за достоверность предоставленной им информации.

Портфолио обучающегося содержит комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений и личных успехов обучающегося. Интерактивное портфолио – это возможность поиска интересной работы.

4.4 Ответственность

Организацию и контроль размещения обучающимся электронного портфолио на официальном сайте КНИТУ-КАИ осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой или назначенное им лицо (куратор группы):

- консультирует обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- выполняет роль посредника между обучающимся и преподавателями;
- осуществляет контроль за заполнением портфолио;
- периодически проверяет достоверность сведений, входящих в портфолио.

Обучающийся самостоятельно:

- оформляет портфолио в соответствии с данным Положением;
- систематически пополняет портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности.

Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения обучающегося в КНИТУ-КАИ.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

5.2 Разработано отделом учебно-методического обеспечения учебного процесса Учебно–методического управления КНИТУ-КАИ

Лист регистрации изменений и дополнений

№ из- ме- не- ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись