

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

« 18 » августа 2017 г.

Дата введения в действие:

« 01 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени контактной работы обучающихся с преподавателем

Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н.Маливанов	Проректор по ОД	17.08.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В.Филонов	Начальник УМУ	16.08.17	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Г.Аблясова	Зам.начальника УМУ	15.08.17	
Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.А.Коробкова	Начальник ОУМОУП	15.08.17	

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Порядок определения норм времени контактной работы обучаю- щихся с преподавателем	4
5	Заключительные положения	6
	Лист регистрации изменений и дополнений.....	7
	Лист ознакомления.....	8

1 Общие положения

Настоящее положение определяет нормы времени контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – университет, КНИТУ-КАИ).

2 Нормативные ссылки

– В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Контактная работа – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ, предполагающие непосредственный контакт обучающихся с преподавателем.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся.

Занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Контактная работа – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ, предполагающие непосредственный контакт обучающихся с преподавателем.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Порядок определения норм времени контактной работы обучающихся с преподавателем

Контактная работа обучающихся с преподавателем – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ, предполагающие непосредственный контакт обучающихся с преподавателем.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению ОП ВО, выполняемая в учебных помещениях КНИТУ-КАИ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением ДОТ.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению ОП ВО вне расписания аудиторных занятий.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает: дипломное проектирование, курсовое проектирование (выполнение кур-

совых проектов и работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации и руководство практикой).

Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в ОП ВО, а также аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Нормы времени контактной работы обучающихся с преподавателем

п.п.	Основные виды контактной работы	Норма времени
Аудиторная работа		
1	лекционные занятия (в том числе с применением ДОТ)	1 час за 1 академический час для одного потока
2	лабораторные/практические занятия (в том числе с применением ДОТ)	1 час на подгруппу ¹ (группу) за 1 академический час
3	проведение лабораторных работ и занятий по иностранному языку (в том числе с применением ДОТ)	1 час на подгруппу за 1 академический час
Консультирование		
4	проведение дистанционных консультаций по дисциплинам и практикам	1 час за 1 академический час соответствующей дисциплины (практики) согласно учебного плана на группу
5	проведение консультаций перед экзаменом:	
	промежуточной аттестации	2 ч на группу
	государственным экзаменом	2 ч на группу
6	проведение консультаций перед экзаменом заочников	2 ч на группу
7	Консультирование по разделам ВКР специалистов	
	-БЖД	4 ч на 1 обучающегося
	-экономика	4 ч на 1 обучающегося
Контроль		
8	прием устных и письменных экзаменов (зачетов) в процессе освоения образовательной программы	0,35 ч на одного обучающегося по одной дисциплине
9	прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,35 ч на одного обучающегося по одной дисциплине
10	проверка и прием контрольных, расчетно-графических работ, домашних заданий, предусмотренных учебными планами	0,5 ч на 1 обучающегося по одной дисциплине

11	перепроверка работ письменного вступительного экзамена, работ олимпиады	0,15 ч на каждую работу
12	государственные экзамены	0,5 ч на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день
13	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии ³ (ГЭК) по защите ВКР:	
	председатель ГЭК	1 ч на 1 обучающегося
	члены ГЭК	0,5 ч на 1 обучающегося
14	Рецензирование выпускных квалификационных работ:	
	специалистов	2 ч на 1 обучающегося
	магистров	4 ч на 1 обучающегося
15	нормоконтроль выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров	1 ч на одну работу
Практика		
16	руководство выездной практикой с проверкой отчетов и приемом зачетов	4 ч за рабочий день на группу ⁴
17	руководство учебной и производственной практикой с проверкой отчетов и приемом зачетов	3 ч за рабочий день на группу
18	руководство научно- исследовательской практикой и научно-педагогической практикой магистров	0,6 ч в неделю на каждого обучающегося
19	дистанционное руководство научно-исследовательской практикой и научно-педагогической практикой магистров	0,6 ч в неделю на каждого обучающегося
Руководство		
20	руководство, консультации и прием защиты курсовых работ	2 ч на 1 работу
21	руководство, консультации и прием защиты курсовых проектов	3,25 ч на 1 проект
22	руководство выпускной квалификационной работой	
	бакалавра	14 ч на 1 обучающегося
	магистра	30 ч на 1 обучающегося
	специалиста	20 ч на 1 обучающегося

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

5.2 Разработано отделом учебно-методического обеспечения учебного процесса Учебно-методического управления КНИТУ-КАИ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ из- ме- не- ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

