

**федеральное государственное бюджетное образовательное
ние высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернате в КНИТУ-КАИ**

Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н.Маливанов	Проректор по ОД	14.08.14	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В.Филонов	Начальник УМУ	16.08.14	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Г.Аблясова	Зам.начальника УМУ	15.08.14	
Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.А.Коробкова	Начальник ОУМОУП	15.08.14	

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Порядок и условия зачисления экстернов	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Порядок зачисления	5
4.3	Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната	5
5	Заключительные положения	6
	Приложение А.....	7
	Приложение Б.....	8
	Лист регистрации изменений и дополнений.....	9
	Лист ознакомления.....	10

1 Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КНИТУ-КАИ, включая основные принципы организации прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки России от 01.06.2015 N АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
- устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Экстернат – форма обучения в виде прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Экстерны – лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4 Порядок и условия зачисления экстернов

4.1 Общие положения

Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, обучавшихся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо получавших образование в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в тех случаях, когда это предусмотрено ФГОС ВО при условии реализации в Университете имеющей государственную аккредитацию образовательной программы соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности). допускается.

4.2 Порядок зачисления

Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагается документ об образовании (либо документ об образовании и о квалификации), подтверждающий наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций и/или итоговой аттестации (при наличии).

Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией института (факультета), реализующего образовательную программу.

При положительном решении аттестационной комиссии в установленном порядке приемная комиссия Университета принимает решение о зачислении и издает приказ о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается срок прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

4.3 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната

После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Дирекция института /филиала (деканат факультета) готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну в установленном порядке назначается руководитель.

После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей образовательной программе в период, не превышающий срока, оговоренного договором.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе и обязаны выполнить все процедуры, предусмотренные Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает в дирекции института/филиала (деканате факультета) аттестационную ведомость (Приложение А), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех видов практик. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна. В случае переаттестации/перезачета результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех видов практик оформляется протокол переаттестации/перезачета дис-

циплин в соответствии с Приложением Б. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в порядке, установленном соответствующим нормативным актом Университета.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну на основании приказа о выпуске выдается документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральными органами исполнительной власти.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

5.2 Разработано отделом учебно-методического обеспечения учебного процесса Учебно-методического управления КНИТУ-КАИ.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт (факультет) _____

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКСТЕРНА**

экстерн _____
фамилия, имя, отчество

направление подготовки (специальность) _____
код, наименование

Дисциплина	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Вид аттестации (экзамен, зачет)	Экзаменационная оценка, зачтено	Дата	ФИО, подпись экзаменатора

Директор института/ филиала (декан факультета) _____ /

МП

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Экстерн _____

Направление (профиль) _____

Документ об образовании _____
(наименование образовательной организации)

№	Приложение к диплому (академическая справка) представленного документа об образовании			По учебному плану направления		Решение (переаттестовать)		подпись
	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Оценка	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	трудоемкость	с оценкой	

Председатель аттестационной

комиссии

_____ (ФИО)

члены аттестационной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись