



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (НШ ГО и ЧС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н.Туполева» (КНИТУ-КАИ).

1.2. НШ ГО и ЧС является основным организатором и координатором работы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Он подчиняется руководителю Гражданской обороны – ректору университета и является его заместителем, а также заместителем председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ). Он имеет право от имени руководителя гражданской обороны – ректора университета, председателя КЧС и ПБ университета отдавать распоряжения (приказания) по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

1.3. На должность НШ ГО и ЧС университета назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет, прошедшего подготовку по специальной программе.

1.4. НШ ГО и ЧС назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора КНИТУ-КАИ.

1.5. В своей деятельности НШ ГО и ЧС университета руководствуется:

- Конституцией РФ и РТ;
- постановлениями Правительства РФ;
- законодательными и нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими вопросы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- организационно-распорядительными документами МЧС России, Министерства образования и науки Российской Федерации и МЧС Республики Татарстан;

СМК КНИТУ-КАИ	Должностная инструкция	Лист 2
	ДИ-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- Положениями по организации работы по охране труда и пожарной безопасности;
- действующим законодательством об охране труда и охране окружающей среды;
- Правилами внутреннего распорядка КНИТУ-КАИ и другими локальными актами университета по организации образовательной и госбюджетной научно-исследовательской деятельности;
- Уставом КНИТУ - КАИ;
- коллективным договором КНИТУ - КАИ;
- Положением о штабе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) университета;
- распоряжениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

1. Должностные обязанности (основные задачи)

2.1. На НШ ГО и ЧС университета возлагаются следующие функции:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация разработки и корректировки плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработка проектов нормативных и организационно- распорядительных документов, регламентирующих организацию работы университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организация планирования эвакуационных мероприятий в военное время и в чрезвычайных ситуациях мирного времени;
- организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне для размещения эвакуированного персонала университета в военное время;
- работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности формирования сил гражданской обороны университета;
- организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения университета;

СМК КНИТУ-КАИ	Должностная инструкция	Лист 3
	ДИ-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- организация работы по созданию и содержанию в интересах гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций университета учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;
- организация обучения всех категорий работников университета способам защиты: от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от угрозы террористических актов;
- планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- планирование аварийно-спасательных работ на случай чрезвычайных ситуаций и руководство их проведением;
- подготовка предложений по мероприятиям гражданской обороны университета в мобилизационные планы;
- организация учета защитных сооружений и контроль их состояния;
- контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- обобщение и распространение передового опыта решения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями университета в организации мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- внесение предложений по использованию финансовых средств университета на приобретение имущества гражданской обороны;
- представление университета во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Для выполнения возложенных на него функций НШ ГО и ЧС университета обязан:

- осуществлять повседневное руководство работой штаба ГО и ЧС университета по выполнению возложенных на него функций;

СМК КНИТУ-КАИ	Должностная инструкция	Лист 4
	ДИ-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- обеспечивать соблюдение работниками штаба ГО и ЧС требований руководящих документов по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- своевременно составлять годовые планы основных мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, другие планы работы штаба ГО и ЧС;
- разрабатывать проекты организационно – распорядительных документов ректора и председателя КЧС и ПБ университета;
- проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- контролировать состояние работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций во всех структурных подразделениях университета;
- проводить мероприятия по сохранению государственной тайны и обеспечивать неразглашение закрытых сведений;
- обеспечивать соблюдение работниками штаба ГО и ЧС трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка университета;
- обеспечивать соблюдение работниками штаба ГО и ЧС требований по защите коммерческой тайны.

3. Полномочия

Начальника штаба ГО и ЧС имеет право:

- вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;
- представлять университет в вышестоящих органах гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- отдавать по поручению ректора распоряжения, обязательные исполнению по линии гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, всеми должностными лицами университета;

СМК КНИТУ-КАИ	Должностная инструкция	Лист 5
	ДИ-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- требовать и получать от всех должностных лиц университета сведения и информацию, необходимые для решения вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- привлекать в установленном порядке специалистов управлений, отделов, служб и структурных подразделений для участия в разработке аналитических документов и составления докладов и отчетов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и для решения других задач;
- подбирать кадры штаба ГО и ЧС в соответствии со штатным расписанием;
- распределять объемы работ между работниками штаба ГО и ЧС и требовать их своевременного исполнения;
- представлять ректору и проректору по режиму и безопасности материалы на поощрение или наказание работников штаба ГО и ЧС.

4. Ответственность

НШ ГО и ЧС университета несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за выполнение возложенных задач, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящей должностной инструкцией и другими руководящими документами по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине служебных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников университета и иных граждан Российской Федерации;
- за состояние планирования, учета и отчетности по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за правонарушения, совершенных в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

СМК КНИТУ-КАИ	Должностная инструкция	Лист 6
	ДИ-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- за причинение материального ущерба - в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за нарушение Устава университета и Правил внутреннего распорядка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник структурного подразделения)» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих). Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

СМК КНИТУ-КАИ	Должностная инструкция	Лист 7
	ДИ-0007-03-2014	Листов 9



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ

Должностная инструкция

Лист 8

ДИ-0007-03-2014

Листов 9



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Горынцев Николай Михайлович	Начальник цеха ГО и ЧС	3.03.2014г.	
2	Грачев Вагим Юрьевич	Начальник цеха ГО и ЧС	20.07.2015г.	
3	Никитин Александр Иванович	НИ ГО и ЧС	14.09.2015г.	