

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 12 от 30.11.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алибаев Тимур Лазович Должность: Ректор Дата подписания: 08.12.2023 16:03:25 Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76	Т.Л. Алибаев
---	--------------

Положение о награждении работников КНИТУ-КАИ

1 Назначение и область применения

1.1 Награждение является одной из составляющих корпоративной культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, Университет) и предназначено для стимулирования достижения высоких результатов в труде, образовательной, научной, творческой и общественной деятельности работников на основе выражения общественного признания.

1.2 Награждение осуществляется в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в наградной системе, а также локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка представления и награждения работников КНИТУ-КАИ государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также локальными наградами и поощрениями Университета.

1.4 Настоящее Положение применяется всеми подразделениями Университета, включая его обособленные подразделения.

1.5 Работники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, к награждению не представляются в течение всего срока действия

дисциплинарного взыскания.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

— Письмо Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации»;

— Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2008 № 487 «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 №748 «Положение о ведомственных наградах министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

— Закон № 74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан» от 10.10.2011;

— Указ Президента Республики Татарстан от 27.12.2011 № УП-873 «О благодарности Раиса Республики Татарстан»;

— Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19 апреля 2017 года № под-678/17 «Положение о ведомственных наградах Министерства образования и науки Республики Татарстан»;

— ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Ведомственные награды – награды, учрежденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерством образования и науки Республики Татарстан в целях поощрения лиц, работающих в сфере образования и науки, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки.

Государственные награды Российской Федерации – награды, утвержденные Положением о государственных наградах Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации, являющиеся высшей формой поощрения граждан Российской Федерации.

Государственные награды Республики Татарстан – награды, учрежденные Законом о государственных наградах Республики Татарстан № 74-ЗРТ, Указом Раиса Республики Татарстан, являющиеся высшим выражением государственного и общественного признания достижений награжденных.

Локальные награды и поощрения – награды и поощрения КНИТУ-КАИ.

Издательство- Издательство КНИТУ-КАИ.

Положение – Положение о награждении работников КНИТУ-КАИ.

Комиссия – комиссия Ученого совета по наградам и поощрениям КНИТУ-КАИ.

4 Порядок представления к награждению государственными, ведомственными, локальными наградами и другими видами поощрений

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящим пунктом Положения устанавливается и определяется порядок и условия, а также перечень необходимых документов и сведений при выдвижении работников к награждению государственными, ведомственными наградами, а также локальными наградами и поощрениями Университета.

4.1.2 Кандидаты на награждение выдвигаются коллективом структурного подразделения по месту их основной работы. При выдвижении работника к награждению следует учитывать его конкретные результаты работы, заслуги, достижения и успехи в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической, общественной сферах, наличие поощрения и знаков отличия Университета. К государственным наградам могут представляться работники, имеющие стаж работы в КНИТУ-КАИ не менее 10 лет, к ведомственным наградам могут представляться работники, имеющие стаж работы в университете не менее 5 лет. В соответствии с основным видом деятельности Университета работники профессорско-преподавательского состава и научные работники имеют преимущественное право при представлении к награждению.

4.1.3 В соответствии с нормами действующего законодательства в наградной системе Российской Федерации количество работников, представляемых к награждению от общего количества штатных сотрудников организации, составляет 1 человек от 1000 работающих в год - при выдвижении на государственные награды федерального и регионального уровней; 1 человек от 200 работающих штатных сотрудников организации в год при выдвижении на ведомственные награды федерального и регионального уровней.

Сроки между награждениями за новые заслуги после предыдущего награждения составляют: между ведомственными - не менее 2-х лет; между ведомственной и государственной наградами - не менее 3 лет; между государственными - не менее 5 лет. Работник может быть представлен к награждению локальной наградой не чаще 1 раза в год. При представлении к

наградам необходимо руководствоваться принципом последовательности награждения работника от менее значимой награды к более значимой.

4.1.4 Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам принадлежит педагогическому совету СУНЦ КНИТУ-КАИ, коллективу структурного подразделения, и утверждается на собрании трудового коллектива, заседании Ученого совета института (факультета), филиалов, оформляется протоколом. Выдвижение к награждению проректоров, директоров институтов (декана факультета), филиалов, руководителей структурных подразделений производится на заседании Ученого совета Университета.

4.2 Перечень документов и сведений, представляемых при выдвижении работников КНИТУ-КАИ к награждению

В перечень документов и сведений, представляемых при выдвижении работников КНИТУ-КАИ к награждению, входят:

4.2.1 Для работников структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность:

- выписка из протокола заседания кафедры с решением о рекомендации работника к награждению с указанием наименования награды;

- выписка из протокола заседания ученого совета института, факультета, филиала о поддержке решения кафедры в отношении представляемого к награждению работника и согласующей визой курирующего проректора (для работников СУНЦ - выписка из протокола заседания педагогического совета СУНЦ КНИТУ-КАИ о поддержке в отношении представляемого к награждению работника и согласующей визой курирующего проректора);

- характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в КНИТУ-КАИ и отражен личный вклад и достижения в развитии образования и науки в соответствии со статутом награды, заслуги аргументированы конкретными фактами и делами;

- иные документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям и наградам.

4.2.2 Для работников иных подразделений:

– Служебная записка от руководителя подразделения с ходатайством о награждении работника конкретной наградой и решением курирующего проректора о поддержке указанной кандидату;

– характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в КНИТУ-КАИ и отражен личный вклад и достижения в развитии КНИТУ-КАИ, образования и науки в соответствии со статутом награды, заслуги аргументированы конкретными делами и фактами;

- иные документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям и наградам.

4.2.3 Характеристика работника при представлении его к награждению должна отражать конкретные заслуги, достижения и успехи в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической, общественной и иных сферах деятельности.

4.2.4 При выдвижении кандидатуры работника к награждению государственной наградой следует обращать особое внимание на соответствие вида государственной награды (статута награды) характеру и степени заслуг работника университета перед государством, учитывать наличие других форм поощрений (ведомственных, отраслевых, региональных).

4.3 Регламент представления документов

4.3.1 Ежегодно, в срок до 1 ноября начальник Управления кадров представляет на рассмотрение постоянно действующей комиссии Ученого совета по наградам и поощрениям перечень квот на количество награждаемых. Квоты формируются на основании количества штатных работников по состоянию на 01 октября текущего года с группировкой по подразделениям.

В срок до 15 ноября Комиссия распределяет квоты на государственные и ведомственные награды между структурными подразделениями Университета на следующий календарный год строго пропорционально числу работающих в подразделении с учетом награжденных за последние 3 года. Утвержденный ректором перечень квот, начальник Управления кадров в течение 2 рабочих дней направляет руководителям подразделений Университета с целью определения кандидатур для выдвижения к награждению согласно установленным квотам.

4.3.2 Коллективы структурных подразделений определяют кандидатуры для представления к награждению согласно установленным квотам. Документы кандидатов на награждение представляются в Управление кадров в срок до 1 декабря текущего года. На основании представленных документов специалист Управления кадров до 15 декабря текущего года формирует список кандидатов на награждение по различным государственным, ведомственным наградам для рассмотрения комиссией Ученого совета по наградам и поощрениям.

Комиссия предварительно рассматривает представленные материалы о награждении с целью их квалифицированной оценки, контроля над соблюдением положений и обеспечения объективного подхода к поощрению работников университета, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие университета и выносит решение по кандидатам на награждение. В решении Комиссии должны быть отражены обоснованные рекомендации по награждению работников университета.

4.3.5 На заседании Ученого совета университета председатель Комиссии представляет результаты рассмотрения документов кандидатов на награждение. На основании представленных документов Ученый совет Университета принимает решение об утверждении кандидатуры, либо о целесообразности изменения вида награды или отклонения представленного ходатайства с указанием причин отказа. В случае отклонения Ученым советом Университета представленного ходатайства о награждении работника, секретарь Ученого совета Университета направляет уведомление инициатору ходатайства с

обоснованием причины отказа.

4.3.6 Дальнейшие мероприятия по награждению осуществляются в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами наградной системы Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Положением.

4.3.7 Вручение работнику документов о присвоении звания или награды производится, как правило, на торжественных мероприятиях Университета или на заседании Ученого совета Университета. После вручения работнику награды специалисты Управления кадров вносят сведения о награждении в трудовую книжку работника, а также в информационные ресурсы.

4.4 Локальные награды и поощрения КНИТУ-КАИ

4.4.1 Виды наград

Почетные звания, почетный знак:

- «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ»;
- «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ»;
- «Почетный профессор КНИТУ-КАИ»;
- «Почетный выпускник КНИТУ-КАИ»;
- почетный знак «50 лет в КАИ».

Иные виды поощрения:

- Книга Почета.
- Почетная грамота КНИТУ-КАИ;
- Благодарность ректора КНИТУ-КАИ.

4.4.2 Почетное звание «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ».

Почетное звание «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ» присваивается ежегодно ко дню рождения Университета ученым-педагогам, внесшим выдающийся личный вклад в развитие научно-педагогического потенциала университета. Соискатели звания «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ» выдвигаются коллективами кафедр, рекомендуются Учеными советами институтов, факультета, филиалов. Комиссия Ученого совета по наградам и

поощрениям рассматривает представленные материалы о награждении и выносит обоснованные рекомендации по кандидатам на награждение.

Решение о присвоении почетного звания «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ» принимается на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава Ученого совета Университета и за присвоение звания проголосовало не менее двух третей от числа участвовавших в голосовании и объявляется приказом ректора.

Кандидаты на присвоение звания «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ» должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь научно-педагогический стаж работы в университете (в качестве основного места работы) не менее 20 лет;
- иметь ученое звание профессора и ученую степень доктора наук;
- иметь опубликованные монографии, учебники (учебные пособия), собственную научную школу;
- иметь одно из почетных званий: «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Республики Татарстан», «Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан».

Обладателю почетного звания «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ» при условии его работы на штатной должности не более чем на 0,5 ставки или при уходе на пенсию дополнительно ежемесячно выплачивается сумма, равная 0,25 оклада профессора. В случае, если работник - «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ» продолжает работу на штатной должности более, чем на 0,5 ставки, дополнительные выплаты не производятся.

Вручение удостоверения почетного звания «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ» и нагрудного знака (рис.1) осуществляется в торжественной обстановке на заседании Ученого совета Университета, посвященном дню рождения университета. Работники университета, имеющие почетное звание «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ», имеют право пользования

библиотекой и другими услугами университетских подразделений, а также прохода в здания университета после выхода на пенсию и увольнения.

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
	_____
	(фамилия)

	(имя)

	(отчество)
	В СООТВЕТСТВИИ С _____

	от « ____ » _____ г. № _____
	награжден(а) нагрудным знаком «Заслуженный профессор»

	(должность, подпись, инициалы, фамилия)

	руководителя учреждения)

Рисунок 1 - Образец нагрудного знака и удостоверения «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ»

4.4.3 Почетное звание «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ»

Почетное звание «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ» присваивается работникам Университета, работающим по основной работе не менее 20 лет, из числа педагогического, научного персонала, а также работникам иных категорий, за значительные заслуги в педагогической, научной, административно-управленческой, хозяйственной, общественной деятельности.

Соискатели почетного звания «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ» выдвигаются коллективами структурных подразделений, рекомендуются Учеными советами институтов, факультета или ректором. Ежегодно к награждению представляется до 7 человек.

Комиссия рассматривает представленные материалы о награждении и выносит обоснованные рекомендации по кандидатам на награждение.

Решение о присвоении почетного звания «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ» принимается на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава Ученого совета и за присвоение звания проголосовало не менее двух третей от числа участвовавших в голосовании, и объявляется приказом ректора.

Работнику, которому присвоено звание «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ» вручается именное удостоверение и почетный знак (рис.2). Вручение почетного звания и именного удостоверения осуществляется в торжественной обстановке на заседании Ученого совета Университета, посвященном дню рождения КНИТУ-КАИ, один раз в год.

Работникам университета, имеющим почетное звание «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ» устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 10 %, независимо от уже имеющихся надбавок за другие заслуги.

Обладатель почетного звания «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ» имеет право пользования библиотекой и другими услугами университетских подразделений, а также прохода в здания университета после выхода на пенсию и увольнения.

	УДОСТОВЕРЕНИЕ

	(фамилия)

	(имя)

	(отчество)
	в соответствии с _____

	от « ___ » _____ г. № _____
	награжден(а) нагрудным знаком «Заслуженный работник»

	(должность, подпись, инициалы, фамилия)

	руководителя учреждения)

Рисунок 2 - Образец почетного знака и удостоверения «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ»

4.4.4 Почетное звание «Почетный профессор КНИТУ-КАИ»

Почетное звание «Почетный профессор КНИТУ-КАИ» присваивается решением Ученого совета Университета российским и иностранным гражданам за выдающиеся достижения в научно-педагогической деятельности, оказавшим значительное влияние на развитие науки и университетского образования, способствующим развитию международного сотрудничества и росту престижа КНИТУ-КАИ.

Соискателями звания «Почетный профессор КНИТУ-КАИ» могут быть научно-педагогические работники, талантливые организаторы науки и образования, руководители организаций, представители бизнеса, органов государственной власти, общественных организаций, органов местного самоуправления, международного научного и образовательного сообщества, плодотворно сотрудничающие с КНИТУ-КАИ, способствующие формированию и развитию научных школ университета, в том числе в форме совместных грантов и публикаций.

Инициатива и право выдвижения кандидатур на звание «Почетный профессор КНИТУ-КАИ» принадлежит ректору Университета, Ученым советам институтов и факультета, филиалов, а также иным российским и иностранным научным и образовательным организациям, плодотворно и длительно сотрудничающим с КНИТУ-КАИ. Ходатайство о присвоении звания «Почетный профессор КНИТУ-КАИ» должно содержать следующую информацию: персональные данные соискателя, краткое описание его трудовой деятельности и достижений, информацию о наградах и поощрениях с указанием даты решения о награждении.

Решение о присвоении звания «Почетный профессор КНИТУ-КАИ» принимается на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава Ученого совета и за присвоение звания проголосовало не менее двух третей от числа участвовавших в голосовании, и объявляется приказом ректора.

Диплом «Почетного профессора КНИТУ-КАИ» вручается ректором на заседании Ученого совета Университета, или одном из торжественных мероприятий Университета.

4.4.5 Почетное звание «Почетный выпускник КНИТУ-КАИ»

Почетное звание «Почетный выпускник КНИТУ - КАИ» учреждено в знак признания заслуг и выражения благодарности выпускникам, закончившим КНИТУ-КАИ (ранее – КАИ, КГТУ им. А.Н. Туполева), внесшим весомый вклад в процветание Университета: за развитие научно-технического сотрудничества Университета с промышленностью и укрепление связей с российскими и зарубежными учеными, всестороннюю значительную помощь Университету по развитию материальной базы и трудоустройству выпускников, формирование позитивного имиджа, популяризацию достижений и традиций Университета, поддержку ветеранов Университета, активную работу с выпускниками ВУЗа.

Соискателями почетного звания «Почетный выпускник КНИТУ - КАИ»

могут быть руководители организаций, научно-педагогические работники, представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, творческих, спортивных организаций и другие лица, плодотворно сотрудничающие с Университетом или прославившие имя Университета.

Право выдвижения кандидатур на почетное звание «Почетный выпускник КНИТУ-КАИ» принадлежит Татарстанской Региональной Общественной Организации «Ассоциация выпускников Казанского национального исследовательского технического университета имени А.Н. ТУПОЛЕВА-КАИ» (далее – Ассоциация). Представление на почетное звание «Почетный выпускник КНИТУ - КАИ» производится ежегодно на собраниях Ассоциации, оформляется в виде выписки из протокола собрания, с обоснованиями заслуг данного выпускника.

Решение о присвоении звания «Почетный выпускник КНИТУ-КАИ» принимает Ученый совет Университета, открытым голосованием большинством голосов присутствующих, при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета. На основании решения Ученого совета Университета ректором издается приказ о присвоении почетного звания «Почетный выпускник КНИТУ-КАИ».

Выпускнику университета, которому присвоено почетное звание «Почетный выпускник КНИТУ-КАИ», вручается Диплом и знак «Почетный выпускник» (рис.3). Диплом и знак вручаются на собрании выпускников, заседании Ассоциации, или на одном из торжественных мероприятий университета.

Обладатель почетного звания «Почетный выпускник КНИТУ-КАИ» имеет право пользоваться научно-технической библиотекой университета, беспрепятственного прохода в здания Университета, имеет право льготного пользования всеми социальными объектами университета.



Рисунок 3 - Образец знака «Почетный выпускник»

4.4.6 Почетный знак «50 лет в КАИ»

Почетный знак «50 лет в КАИ» присваивается Ученым советом Университета работающим сотрудникам, внесшим значительный вклад в развитие Университета в педагогической, научной, административно-управленческой, хозяйственной, общественной сферах, и имеющим стаж работы в Университете не менее 50 лет, включая годы очного обучения в аспирантуре.

Соискатели к награждению Почетным знаком «50 лет в КАИ» выдвигаются коллективами структурных подразделений, рекомендуются Учеными советами институтов, факультета или ректором. Комиссия Ученого совета по наградам и поощрениям рассматривает представленные материалы о награждении и выносит обоснованные рекомендации по кандидатам на награждение.

Решение о награждении почетным знаком «50 лет в КАИ» принимается Ученым советом Университета открытым голосованием большинством голосов присутствующих, при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета. На основании решения Ученого совета издается приказ о награждении работников Почетным знаком «50 лет в КАИ».

Работнику, награжденному почетным знаком «50 лет в КАИ», на заседании Ученого совета вручается именной удостоверение, почетный знак (рис.4) и выделяется единовременное вознаграждение в размере 10 тысяч рублей. Фотография награжденного помещается на специальный стенд в музее университета. При увольнении в связи с выходом на пенсию награжденному

почетным знаком «50 лет в КАИ» выплачивается единовременное вознаграждение в размере 30 тысяч рублей (п. 6.21 Коллективного договора).

Работник, награжденный почетным знаком «50 лет в КАИ», имеет право пользования библиотекой и другими услугами университетских подразделений, а также прохода в здания университета после выхода на пенсию и увольнения.

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
	_____
	(фамилия)

	(имя)

	(отчество)
	в соответствии с _____

	от « ____ » _____ г. № _____
	награжден(а) почетным знаком «50 лет в КНИТУ-КАИ»

	(должность, подпись, инициалы, фамилия)

	руководителя учреждения)

Рисунок 4 - Образец почетного знака и удостоверения «50 лет в КАИ»

4.4.7 Книга почета КНИТУ-КАИ.

Книга почета КНИТУ-КАИ (далее - Книга почета) – информационный ресурс на официальном сайте КНИТУ-КАИ, который отражает особые достижения в профессиональной деятельности сотрудников структурных подразделений Университета, а также вклад работников иных организаций в развитие Университета и служит для развития традиций, патриотического и профессионального воспитания, формирования духа корпоративности. Занесение в Книгу почета является видом поощрения.

В Книгу почета заносятся фамилии, имена, отчества, фотографии, наименования должности и подразделения, где работают сотрудники Университета, награжденные почетными званиями: «Заслуженный профессор

КНИТУ-КАИ», «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ»; фамилии, имена, отчества, фотографии, названия организаций работников, награжденных почетными званиями: «Почетный профессор КНИТУ-КАИ», «Почетный выпускник КНИТУ-КАИ».

4.4.8 Почетная грамота КНИТУ-КАИ

Почетная грамота КНИТУ-КАИ представляет собой поощрительный документ, которым награждают работника, за достижение успешных результатов в определенной сфере деятельности: образовательной, научной, воспитательной, административной, хозяйственной, общественной. Почетной грамотой КНИТУ-КАИ награждаются работники, которые раньше отмечались Благодарностью ректора КНИТУ-КАИ и имеющие стаж работы в Университете не менее 2 лет.

Основанием для награждения работника Почетной грамотой КНИТУ-КАИ являются:

- образцовое выполнение трудовых обязанностей, поручений и заданий руководства Университета;
- достижения в практической подготовке обучающихся;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, личный вклад в интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности;
- проведение научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования; достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах; реализацию региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;
- активное участие в организации и проведении на высоком уровне мероприятий и проектов Университета;

- юбилейная дата работника, структурного подразделения Университета.

Награждение Почетной грамотой КНИТУ-КАИ производится по инициативе ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций. Ходатайство о награждении Почетной грамотой КНИТУ-КАИ направляется в Управление кадров для согласования сведений о кандидате, подготовки приказа о награждении. Почетную грамоту КНИТУ-КАИ Управление кадров оформляет совместно с Издательством. После выхода приказа о поощрении соответствующая запись вносится в трудовую книжку работника. Вручение Почетной грамоты КНИТУ-КАИ производится на заседании Ученого совета Университета или на заседании Ученого совета института (факультета), филиала.

Почетная грамота КНИТУ-КАИ может вручаться иным лицам, не являющимся работниками Университета, за активное участие в мероприятиях, организуемых Университетом, а также содействие развитию образовательной, научной, научно-технической, инновационной, воспитательной, культурно-творческой, социальной деятельности Университета.

4.4.9 Благодарность ректора КНИТУ-КАИ

Объявление Благодарности ректора КНИТУ-КАИ является первичной формой морального поощрения за успехи в трудовой, образовательной, научной, воспитательной, административно-управленческой, хозяйственной, общественной деятельности.

Благодарность ректора КНИТУ-КАИ может быть объявлена работникам и обучающимся университета, а также работникам сторонних организаций за активную и действенную помощь университету, значительный вклад в развитие Университета. Благодарность ректора КНИТУ-КАИ объявляется приказом ректора Университета.

Основанием для объявления Благодарности ректора КНИТУ-КАИ работникам являются:

- выполнение на высоком уровне своих должностных обязанностей по итогам определенного периода;
- улучшение показателей деятельности структурного подразделения по сравнению с предыдущим периодом;
- успешное выполнение разовых поручений руководства и другое.

Благодарность ректора КНИТУ-КАИ объявляется по инициативе ректора, а также на основании ходатайств руководителей структурных подразделений, сторонних организаций, согласованных с руководством университета. Ходатайство о поощрении направляется начальнику Управления кадров для согласования сведений о кандидате и подготовки приказа об объявлении Благодарности ректора КНИТУ-КАИ. После выхода приказа о поощрении соответствующая запись вносится в трудовую книжку работника.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются на Ученом совете Университета.

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Зиновьева Марина Владимировна	Начальник управления кадров	Разработал	21.11.2023 08:23:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	23.11.2023 11:47:19
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	23.11.2023 14:45:52
Зиятдинов Данил Тауфикович	Проректор по административной работе	Согласовано	23.11.2023 15:12:40
Новаковская Алина Владимировна	Председатель профкома	Согласовано	23.11.2023 16:24:25
Колесникова Василиса Георгиевна	Главный бухгалтер-руководитель управления	Согласовано	23.11.2023 17:40:28
Жестовская Фарид Ахатовна	Ученый секретарь Совета университета	Согласовано	24.11.2023 09:53:18