

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

« » 20__ г.



Экз.

**Положение
о порядке представления работников КНИТУ-КАИ
к награждению государственными и ведомственными наградами**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
О.А. Ефимов	Начальник УК	28.04.17г.	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	28.04.17г.	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	28.04.17	

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 1 Листов 12
------------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
4 Порядок выдвижения к награждению.....	5
4.1 Общие положения.....	6
4.2 Перечень документов и сведений, представляемых при выдвижении работников КНИТУ-КАИ к награждению.....	7
4.3 Регламент представления документов.....	8
5 Заключительные положения.....	10
Лист регистрации дополнений и изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 2 Листов 12
------------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает и определяет порядок и условия, а также перечень необходимых документов и сведений при выдвижении работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, Университет) к награждению государственными и ведомственными наградами в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в наградной системе Российской Федерации.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2008 № 487 «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации»;
- Закон о государственных наградах Республики Татарстан от 15.09.2011

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 3 Листов 12
------------	--	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

№ 74-ЗРТ;

- Указ Президента Республики Татарстан от 27.12.2011 № УП-873 «О благодарности Президента Республики Татарстан»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 марта 2014 года № МК-346/12 «О награждении»;

- Положение Министерства образования Республики Татарстан от 27 мая 1999 года № 5-2 о нагрудном знаке «За заслуги в образовании»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».

- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Руководство по качеству РК-01-2012;

- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения, сокращения

Ведомственные награды – награды, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации, а так же Министерством

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 4 Листов 12
------------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

образования и науки Республики Татарстан в целях поощрения лиц, работающих в сфере образования и науки, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки.

Государственные награды – награды, утвержденные Положением о государственных наградах Российской Федерации, являющиеся высшей формой поощрения граждан Российской Федерации.

Государственные награды Республики Татарстан – награды, учрежденные Законом о государственных наградах Республики Татарстан № 74-ЗРТ, являющиеся высшим выражением государственного и общественного признания достижений награжденных.

Положение – Положение о порядке представления к награждению государственными и ведомственными наградами работников КНИТУ-КАИ.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ».

4 Порядок выдвижения к награждению

4.1 Общие положения

4.1.1 Кандидаты на награждение государственной или ведомственной наградой выдвигаются коллективом структурного подразделения по месту их основной работы. При выдвижении работника к награждению следует учитывать его конкретные результаты работы, заслуги, достижения и успехи в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической, общественной

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 5 Листов 12
------------	---	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

сферах, наличие благодарностей объявленных приказом, иных форм поощрения и знаков отличия университета. К государственным наградам могут представляться работники КНИТУ - КАИ, имеющие стаж работы в данном университете не менее 15 лет. К ведомственным наградам могут представляться работники КНИТУ - КАИ, имеющие стаж работы в университете не менее 10 лет.

4.1.2 В соответствии с основным видом деятельности университета работники профессорско-преподавательского состава и научные работники имеют преимущественное право при представлении к награждению.

4.1.3 Указанные меры поощрения не применяются к работникам, имеющим действующие дисциплинарные взыскания в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

4.1.4 В соответствии с нормами действующего законодательства в наградной системе Российской Федерации количество работников, представляемых к награждению от общего количества штатных сотрудников организации, составляет 1 человек от 1000 работающих в год - при выдвижении на государственные награды федерального и регионального уровней; 1 человек от 200 работающих штатных сотрудников организации в год при выдвижении на ведомственные награды федерального и регионального уровней.

4.1.5 При представлении к наградам необходимо руководствоваться принципом последовательности награждения работника от менее значимой награды к более значимой.

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 6 Листов 12
------------	---	---------------------

4.2 Перечень документов и сведений, представляемых при выдвижении работников КНИТУ-КАИ к награждению.

В перечень документов и сведений, представляемых при выдвижении работников КНИТУ - КАИ к награждению, входят:

4.2.1 Для работников структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность:

– выписка из протокола заседания кафедры с решением о рекомендации работника к награждению с указанием наименования награды;

– выписка из протокола заседания совета института (факультета) о поддержке решения кафедры в отношении представляемого к награждению работника и согласующей визой курирующего проректора;

– характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в КНИТУ-КАИ и отражен личный вклад и достижения в развитии образования и науки в соответствии со статутом награды, заслуги аргументированы конкретными фактами и делами.

4.2.2 Для работников иных подразделений:

– служебная записка от руководителя подразделения на имя курирующего проректора с ходатайством о награждении работника конкретной наградой и решением курирующего проректора о поддержке указанной кандидатуры;

– характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в КНИТУ-

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 7 Листов 12
------------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

КАИ и отражен личный вклад и достижения в развитии образования и науки в соответствии со статутом награды, заслуги аргументированы конкретными фактами и делами.

4.2.3 Характеристика работника при представлении его к награждению должна отражать конкретные заслуги, достижения и успехи в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической, общественной и иных сферах деятельности.

4.2.4 При выдвижении кандидатуры работника к награждению государственной наградой следует обращать особое внимание на соответствие вида государственной награды (статута награды) характеру и степени заслуг гражданина перед государством, учитывать наличие других форм поощрений (ведомственных, отраслевых, региональных).

4.3 Регламент представления документов

4.3.1 В срок до 1 ноября текущего года начальник управления кадров представляет на утверждение ректору университета перечень квот на количество награждаемых по структурным подразделениям КНИТУ-КАИ на следующий календарный год. Квоты формируются с учетом численности штатных работников на текущую дату с группировкой по подразделениям. Увеличение квоты возможно для подразделений университета занимающихся преподавательской или научной деятельностью.

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 8 Листов 12
------------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

4.3.2 При получении утвержденного ректором университета перечня квот, начальник управления кадров в течение 2 рабочих дней направляет копии перечня руководителям подразделений университета.

4.3.3 Коллективы структурных подразделений определяют кандидатуры для представления к награждению согласно установленным квотам. Документы кандидатов на награждение представляются в Управление кадров в срок до 10 ноября текущего года.

4.3.4 На основании представленных документов специалист управления кадров в течение 5 рабочих дней формирует список кандидатов на награждение по различным номинациям для рассмотрения аттестационной комиссией Ученого совета университета и до 16 ноября текущего года передает его председателю аттестационной комиссии.

4.3.5 Аттестационная комиссия Ученого совета университета в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные документы и выносит решение по кандидатам на награждение. В решении комиссии должны быть отражены обоснованные рекомендации по награждению работников университета.

4.3.6 На заседании Ученого совета университета председатель аттестационной комиссии доводит до сведения членов Ученого совета результаты рассмотрения документов кандидатов на награждение. Решение о выдвижении работников к награждению принимает Ученый совет КНИТУ-КАИ.

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 9 Листов 12
------------	--	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

4.3.7 В течение 3 рабочих дней, после заседания Ученого совета университета ученый секретарь совета представляет в управление кадров выписку из протокола по каждому кандидату на награждение.

4.3.8 Дальнейшие мероприятия по награждению осуществляются в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами наградной системы Российской Федерации и Республики Татарстан.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Университета.

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 10 Листов 12
------------	--	----------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Версия: 01	Положение о порядке представления работников КНИТУ-КАИ к награждению государственными и ведомственными наградами ПН-0603-2017	Лист 11 Листов 12
------------	---	----------------------

