

Документы, предъявляемые при приеме на работу в КНИТУ-КАИ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- документы об избрании по конкурсу на замещение должности педагогического работника (ст. 332 ТК РФ);
- справка о состоянии здоровья по форме утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302 н;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленными приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121, – при приеме педагогических работников по номенклатуре должностей, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N678;
- заявление претендента на должность, согласованное с руководителем структурного подразделения, начальником учебно-методического управления (при приеме ППС), курирующим проректором, начальником управления экономики.

Примечание:

Заявление о приеме на работу регистрируется специалистами Управление кадров при наличии полного пакета документов.

Запрещается фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя (ст.16 ТК РФ), т.е. без наличия приказа, подписанного ректором или уполномоченным лицом.